



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
ว่าด้วย การใช้บริการศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วย การใช้บริการศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้บริการสารสนเทศ และ การใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วย การใช้บริการศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๕๗”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๔ ในระเบียบนี้
- |                            |         |  |
|----------------------------|---------|--|
| “สำนักงาน”                 | หมายถึง | สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ   |
| “ศูนย์สารสนเทศ”            | หมายถึง | ศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ   |
| “เจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศ” | หมายถึง | นักสารสนเทศ หรือบรรณารักษ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  |
| “บุคคลภายนอก”              | หมายถึง | บุคคลอื่นนอกจากผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ   |
| “สมาชิกศูนย์สารสนเทศ”      | หมายถึง | ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกของศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ   |
| “ทรัพยากรสารสนเทศ”         | หมายถึง | ๑) สื่อสิ่งพิมพ์ (Printed Materials) ได้แก่ สิ่งตีพิมพ์ในรูปแบบหนังสือ วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย จุลสาร นวนิยาย เรื่องสั้น หนังสืออ้างอิง หนังสือสารอง วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ คู่มือการปฏิบัติงาน ผลงานข้าราชการ เป็นต้น |

๒) สื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
(Audio Visual Material and Electronics  
Material) ได้แก่ เทปบันทึกเสียง วีซีดี ดีวีดี  
เป็นต้น

ข้อ ๕ บุคคลทุกคนมีสิทธิใช้บริการศูนย์สารสนเทศได้ โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในระเบียบ  
และประกาศต่างๆ ของสำนักงาน

ผู้ที่ทำการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศสามารถเพิกถอนสิทธิไม่ให้เข้าใช้  
บริการได้

ข้อ ๖ สมาชิกศูนย์สารสนเทศ มี ๒ ประเภท

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ปรึกษา  
ผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน  
แห่งชาติและสำนักงาน คณะอนุกรรมการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน

(๒) สมาชิกสมทบ ได้แก่

ก. บุคคลภายนอก

ข. องค์กรหรือหน่วยงานที่มีข้อตกลงระหว่างศูนย์สารสนเทศ

บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกศูนย์สารสนเทศ ต้องติดต่อขอสมัคร  
เป็นสมาชิกศูนย์สารสนเทศด้วยตนเอง ณ ศูนย์สารสนเทศ ตามประกาศที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๗ ผู้ที่มีสิทธิยื่นทรัพยากรสารสนเทศจะต้องเป็นสมาชิกศูนย์สารสนเทศ และมีสิทธิยื่น  
ทรัพยากรสารสนเทศได้ตามประกาศที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ สมาชิกดังกล่าวจะต้องไม่เป็นบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลที่ยื่นทรัพยากรสารสนเทศซึ่งครบกำหนดส่งคืนแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งคืน

(๒) บุคคลผู้ที่ยื่นค่าปรับ

ข้อ ๘ สื่อสิ่งพิมพ์ที่อนุญาตให้ยืมออกนอกศูนย์สารสนเทศ มีดังนี้

(๑) หนังสือทั่วไป

(๒) วิทยานิพนธ์ และ/หรือ รายงานการวิจัย

(๓) สิ่งพิมพ์ที่จัดทำโดยสำนักงาน

(๔) นวนิยาย/เรื่องสั้น/หนังสือสำหรับเด็ก

(๕) จุลสาร

(๖) หนังสือสำรอง

(๗) วารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ (ฉบับย้อนหลัง)

(๘) เอกสารและสิ่งตีพิมพ์อื่นๆ ที่ศูนย์สารสนเทศระบุให้ยืมออกได้

ข้อ ๙ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกศูนย์สารสนเทศ มีดังนี้

(๑) หนังสืออ้างอิง

(๒) วารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ (ฉบับปัจจุบัน)

(๓) เอกสารและสิ่งตีพิมพ์อื่นๆ ที่ศูนย์สารสนเทศระบุห้ามยืมออก

ข้อ ๑๐ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่อนุญาตให้ยืมออกนอกศูนย์สารสนเทศได้ มีดังนี้

(๑) เทปบันทึกเสียง

(๒) วีซีดี และ/หรือ ดีวีดี

(๓) สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่ศูนย์สารสนเทศระบุให้ยืมออกได้

ข้อ ๑๑ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกศูนย์สารสนเทศ มีดังนี้

(๑) แผนที่

(๒) สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่ศูนย์สารสนเทศระบุห้ามยืมออก

ข้อ ๑๒ ผู้ใช้บริการศูนย์สารสนเทศ ต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหายของทรัพยากรสารสนเทศไม่ว่ากรณีใดๆ นับตั้งแต่เวลาที่ทรัพยากรสารสนเทศนั้นอยู่ในความครอบครองของตนเอง จนกระทั่งถึงเวลาส่งคืน รวมทั้งการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศภายในศูนย์สารสนเทศด้วย และให้เป็นหน้าที่ของผู้ใช้บริการที่จะต้องตรวจดูว่าทรัพยากรสารสนเทศนั้นชำรุดเสียหายก่อนที่จะอยู่ในความครอบครองของตนหรือไม่

ในกรณีที่ทรัพยากรสารสนเทศตามวรรคแรก ชำรุดเสียหายในขณะที่อยู่ในความครอบครองของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๓ สมาชิกศูนย์สารสนเทศ ที่ยืมทรัพยากรสารสนเทศไปเกินกำหนดเวลา จะต้องถูกปรับตามอัตราที่ประกาศสำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๔ สมาชิกศูนย์สารสนเทศที่ยืมทรัพยากรสารสนเทศไปเกินกำหนดเวลาหรือทำให้ทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไปเสียหาย ซึ่งได้รับแจ้งจากศูนย์สารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชำระค่าปรับหรือชดใช้ค่าเสียหายแล้ว ไม่ยอมชำระค่าปรับหรือชดใช้ค่าเสียหายภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจมีการดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้ใช้บริการศูนย์สารสนเทศต้องปฏิบัติตามขณะใช้บริการศูนย์สารสนเทศตามข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการศูนย์สารสนเทศที่ประกาศสำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้ใช้บริการศูนย์สารสนเทศต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ และข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการศูนย์สารสนเทศ ที่ประกาศสำนักงานกำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและวิชาการหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศที่รับผิดชอบมีอำนาจพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตักเตือน

(๒) เชิญให้ออกนอกบริเวณศูนย์สารสนเทศ

(๓) ตัดสิทธิการให้บริการศูนย์สารสนเทศ หรือตัดสิทธิการยืม หรือเพิกถอนการเป็นสมาชิก

(๔) เสนอสำนักงานให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ ๑๗ เงินค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือเงินอื่นใดที่ได้รับตามระเบียบนี้ ถือเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๑๘ ให้เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศตลอดจนกำหนดแนวปฏิบัติ และอัตราค่าปรับตามระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายชาติชาย สุธงศาธรรมิกราช)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ