

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้ ได้แก่

(๑) ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๒) พนักงานราชการ ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยพนักงานราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๓) ลูกจ้าง ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๔) อนุกรรมการ ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนผู้ทรงคุณวุฒิ

(๖) ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการจ้างและการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการประจำประธานกรรมการและกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๗) เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการประจำประธานกรรมการและกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการจ้างและการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการประจำประธานกรรมการและกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๘) ผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทนองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชน และสาขาวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุขและสาขาวิชาชีพสื่อมวลชน ตามระเบียบคณะกรรมการ

สิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียน การรับจดทะเบียน และการเลือกกันเองขององค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนและสภาวิชาชีพ

(๙) ผู้แทนองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชน และสภาวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุขและสภาวิชาชีพสื่อมวลชน ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกกันเองให้เป็นกรรมการสรรหากรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียน การรับจดทะเบียน และการเลือกกันเองขององค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนและสภาวิชาชีพ

ข้อ ๒ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(๑) ทะเบียนประวัติข้าราชการ

(๒) แฟ้มประวัติพนักงานราชการ และลูกจ้าง

(๓) แฟ้มประวัติอนุกรรมการ

(๔) ทะเบียนและประวัติผู้ทรงคุณวุฒิ

(๕) ทะเบียนประวัติผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๖) ทะเบียนประวัติเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการประจำประธานกรรมการและกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทนองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชน และสภาวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุขและสภาวิชาชีพสื่อมวลชน

(๘) เอกสารแสดงการมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้แทนองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนและสภาวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุขและสภาวิชาชีพสื่อมวลชน

(๙) ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

ข้อ ๓ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(๑) ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๒) ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการประจำประธานกรรมการและกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ใช้เป็นหลักฐานประกอบการเสนอให้คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติแต่งตั้งเป็นผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการประจำประธานกรรมการและกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ แล้วแต่กรณี

(๓) อนุกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ ใช้เป็นหลักฐานประกอบการเสนอให้คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทนองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชน และสภาวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุขและสภาวิชาชีพสื่อมวลชน ใช้เป็นหลักฐานในการรับจดทะเบียนองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชน และสภาวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุขและสภาวิชาชีพสื่อมวลชน

(๕) ผู้แทนองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชน และสภาวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุขและสภาวิชาชีพสื่อมวลชน ใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบการมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้แทนองค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชน และสภาวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุขและสภาวิชาชีพสื่อมวลชน เพื่อเลือกกันเองให้เป็นกรรมการสรรหากรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ข้อ ๔ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(๑) เจ้าของข้อมูลยื่นคำขอ (แบบฟอร์มที่กำหนด) ตรวจสอบด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นยื่นคำขอตรวจดูข้อมูลต่อเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๒) เจ้าของข้อมูลยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอตรวจดูข้อมูลต่อเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ข้อ ๕ วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(๑) เจ้าของข้อมูลเป็นผู้ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยทำเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องยื่นต่อเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๒) เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติหรือผู้ที่เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖ แหล่งที่มาของข้อมูล

(๑) เจ้าของข้อมูล

(๒) คำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน เลื่อนระดับ เลื่อนเงินเดือน ลงโทษทางวินัยและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

บุญเกื้อ สมนึก

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ