



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
เข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประสงค์จะดำเนินการเลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่ว่างดังนี้ จึงประกาศการรับสมัครข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (ผู้อำนวยการสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๕๕
๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย (ผู้อำนวยการสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๕

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรต้องเป็นข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันสมัคร ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายและการเลื่อนข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๙๔/๒๕๖๑ (ว ๓๓) ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
- (๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๔) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี ตามที่ ก.ส. กำหนด

สำหรับข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน และถ้าเป็นข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน

๓.๒ เป็นผู้มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (๓๗,๘๕๐ บาท)

๔. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ประสังค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร กรอกรายละเอียดตามแบบขอเข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง แบบแสดงข้อมูลรายละเอียดของผู้ขอเข้ารับการเลือกสรร และแบบแสดงผลงาน พร้อมทั้งเอกสารต่างๆ เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาโดยให้จัดทำหนังสือนำเสนอสำนักบริหารกลาง ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสมัครสามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง

๕. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

๕.๑ แบบขอเข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๕.๒ แบบแสดงข้อมูลรายละเอียดของผู้ขอเข้ารับการเลือกสรรฯ

๕.๓ แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลือกสรรฯ

๕.๔ หลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่สำคัญหรือหลักสูตรเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี)

หมายเหตุ ให้จัดทำเอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๔ ประกอบด้วย ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาจำนวน ๔ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรรเป็นรายตำแหน่งทุกตำแหน่ง

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ให้คณะกรรมการเลือกสรรฯ เป็นผู้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน วัน เวลา และสถานที่ ที่จะดำเนินการเลือกสรร ให้ทราบทั่วทั่ว ก่อนการเลือกสรร ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๗. การบรรจุและแต่งตั้ง

เลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พิจารณาเลือกผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่ว่างดังกล่าว จากรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามที่คณะกรรมการเลือกสรรฯ เสนอ พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกให้ทราบโดยทั่ว กัน และดำเนินการแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการเลือกสรรฯ เห็นว่าไม่มีผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่ง หรือมีแต่เลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาแล้วไม่เหมาะสม ให้ประกาศทราบโดยทั่ว กันด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายโสพล จริงจิตรา)

เลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

**แบบขอเข้ารับการเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย**

๑. ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....	นามสกุล.....	
วุฒิการศึกษา		
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	
ตำแหน่งเลขที่	กลุ่มงาน	
สำนัก	สังกัด	
๓. ประวัติการศึกษา		
คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในประเภทและสายงานต่างๆ)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย หรืออาญาเว้นแต่กรณีกระทำโดยประมาทหรือลหุโทษที่ไม่ได้ทำให้ราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

๕.๑ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่

() ไม่เคย
 () เคย กรณี ระดับโทษ

๕.๒ เคยถูกลงโทษทางอาญาหรือไม่

() ไม่เคย
 () เคย กรณี ระดับโทษ

๖. ผลการปฏิบัติราชการ ๔ รอบการประเมิน (รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ถึง รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)
- ๖.๑ ดีเด่น จำนวน ครั้ง เมื่อปี
- ๖.๒ ดีมาก จำนวน ครั้ง เมื่อปี

๗. ประวัติการฝึกอบรมและคุณงาน

ปี	หลักสูตร	สถานบัน	ระยะเวลา
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๕ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะทำงาน เลขาธุการ เป็นต้น พร้อมทั้งระบุชื่อโครงการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะทำงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนั้นด้วย)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบแสดงข้อมูลรายละเอียดของผู้ขอเข้ารับการเลือกสรร เพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรร
ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือ

๒. ความสอดคล้องและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๑ ความรู้ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และการกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ความสามารถทางการบริหาร ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัยและแก้ปัญหา การบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และการประสานงาน

๒.๓ ความชำนาญงานเฉพาะในตำแหน่งที่สมัคร ได้แก่ ทักษะ ความชำนาญงาน หรือประสบการณ์ ที่เหมาะสมหรือสอดคล้อง

๒.๔ ผลสำเร็จของงานที่สำคัญ โดยสรุป (เลือกเฉพาะผลงานที่แสดงศักยภาพเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

๒.๕ ความประพฤติ ได้แก่ การประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ

๒.๖ ประวัติการรับราชการ ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา เกียรติยศชื่อเสียง (ข้อมูลเพิ่มเติมจากแบบขอเข้ารับการเลือกสรรฯ)

๒.๗ ข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ เกียรติยศชื่อเสียง รางวัลที่ได้รับ (หากมี)

๓. คุณลักษณะของท่านที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๑ ภาวะผู้นำ ได้แก่ ความพร้อมทางวุฒิภาวะ ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์
มีความริเริ่มสร้างสรรค์ การตัดสินใจ และการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓.๒ วิสัยทัศน์และแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร
(๑) วิสัยทัศน์

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(๒) แนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

แบบแสดงผลงาน

**ประกอบการพิจารณาเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย**

ชื่อเจ้าของผลงาน.....ตำแหน่ง.....
 ตำแหน่งทางการบริหาร.....ตำแหน่งในสายงาน.....
 สำนัก.....สังกัด.....

ผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ประโยชน์ของผลงาน
๑. สาระสำคัญของผลงาน (โดยสรุป)		
๒.		
๓.		

ลงชื่อเจ้าของผลงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชาขึ้นเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ๑. ช่องตารางปรับขยายเพื่อเสนอข้อมูลให้ละเอียดขัดเจนขึ้นได้
 ๒. ผลงานที่นำเสนอจะต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่รับผิดชอบ หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาต และเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๒.๑ เป็นประโยชน์ต่อภารกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

- ๒.๑.๑ เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือ
- ๒.๑.๒ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือ
- ๒.๑.๓ เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือ
- ๒.๑.๔ เป็นงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

และ/หรือ

๒.๒ เป็นประโยชน์อย่างสำคัญต่อสังคมในด้านสิทธิมนุษยชนและใช้ความรู้ทักษะที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร

ทั้งนี้ จะต้องมีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานเป็นผู้รับผิดชอบและเป็นผู้ดำเนินการอย่างชัดเจน

๓. ผู้สมัครสามารถเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรรไม่เกิน ๓ ผลงาน รวมกันแล้วไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ ต่อ ๑ ตำแหน่ง

**แบบขอเข้ารับการเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคุณครองสิทธิมนุษยชน**

๑. ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....	นามสกุล.....	
วุฒิการศึกษา		
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ
ตำแหน่งเลขที่	กลุ่มงาน	
สำนัก	สังกัด	
๓. ประวัติการศึกษา		
คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในประเภทและสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย หรืออาญาเว้นแต่กรณีกระทำโดยประมาทหรือลหุโทษที่ไม่ได้ทำให้ราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

๕.๑ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่

() ไม่เคย
() เคย กรณี ระดับโทษ

๕.๒ เคยถูกลงโทษทางอาญาหรือไม่

() ไม่เคย
() เคย กรณี ระดับโทษ

๖. ผลการปฏิบัติราชการ ๔ รอบการประเมิน (รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ถึง รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)
- ๖.๑ ดีเด่น จำนวนครั้ง เมื่อปี
- ๖.๒ ดีมาก จำนวนครั้ง เมื่อปี

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดุงาน

ปี	หลักสูตร	สถานบัน	ระยะเวลา
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๕ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ คณะกรรมการ คณบดี คณบดีทำงาน เลขาธุการ เป็นต้น พร้อมทั้งระบุชื่อโครงการ คณะกรรมการ คณบดี คณบดีทำงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนั้นด้วย)
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบขอเข้ารับการเลือกสรรนี้ถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ จะถือว่าหมดสิทธิได้รับการเลือกสรรและหากได้รับการพิจารณาเลือกสรรแล้ว จะถือเป็นโมฆะ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

แบบแสดงข้อมูลรายละเอียดของผู้ขอเข้ารับการเลือกสรร เพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรร ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

๑. เหตุผลในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร.....

๒. ความสอดคล้องและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๑ ความรู้ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และการกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ความสามารถทางการบริหาร “ได้แก่” ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัยและแก้ปัญหา การบริหารงาน การปักครองบังคับบัญชา และการประสานงาน

๒.๓ ความชำนาญงานเฉพาะในตำแหน่งที่สมัคร ได้แก่ ทักษะ ความชำนาญงาน หรือประสบการณ์ ที่เหมาะสมหรือสอดคล้อง

๒.๔ ผลสำเร็จของงานที่สำคัญ โดยสรุป (เลือกเฉพาะผลงานที่แสดงศักยภาพเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

๒.๕ ความประพฤติ “ได้แก่ การประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และการกิจของส่วนราชการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๖ ประวัติการรับราชการ ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา เกียรติยศชื่อเสียง (ข้อมูลเพิ่มเติมจากแบบขอเข้ารับการเลือกสรรฯ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๗ ข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ เกียรติยศชื่อเสียง รางวัลที่ได้รับ (หากมี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. คุณลักษณะของท่านที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๑ ภาวะผู้นำ ได้แก่ ความพร้อมทางวุฒิภาวะ ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์
มีความริเริ่มสร้างสรรค์ การตัดสินใจ และการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓.๒ วิสัยทัศน์และแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร
(๑) วิสัยทัศน์

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(๒) แนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

แบบแสดงผลงาน

**ประกอบการพิจารณาเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน**

ชื่อเจ้าของผลงาน.....ตำแหน่ง.....
 ตำแหน่งทางการบริหาร.....ตำแหน่งในสายงาน.....
 สำนัก.....สังกัด.....

ผลงาน	ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ประโยชน์ของผลงาน
๑. สาระสำคัญของผลงาน (โดยสรุป)		
๒.		
๓.		

ลงชื่อเจ้าของผลงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นเนื้อขึ้นไปหนึ่งระดับ

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ :** ๑. ซ่องตารางปรับขยายเพื่อเสนอข้อมูลให้ลักษณะเด่นขึ้นได้
 ๒. ผลงานที่นำเสนอจะต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่รับผิดชอบ หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาต และเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้
- ๒.๑ เป็นประโยชน์ต่อภารกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ๒.๑.๑ เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือ
- ๒.๑.๒ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือ
- ๒.๑.๓ เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือ
- ๒.๑.๔ เป็นงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ และ/หรือ
- ๒.๒ เป็นประโยชน์อย่างสำคัญต่อสังคมในด้านสิทธิมนุษยชนและใช้ความรู้ทักษะที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมควร
 ทั้งนี้ จะต้องมีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานเป็นผู้รับผิดชอบและเป็นผู้ดำเนินการอย่างชัดเจน
๓. ผู้สมควรสามารถเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรรไม่เกิน ๓ ผลงาน รวมกันแล้วไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ ต่อ ๑ ตำแหน่ง