



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เข้ารับการเลือกสรร
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประสงค์จะดำเนินการเลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ดังนี้ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

- ๑.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ผู้อำนวยการสูง) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - ๑.๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน ตำแหน่งเลขที่ ๙๑
 - ๑.๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๓
- ๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น (ผู้อำนวยการต้น) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - ๑.๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง ตำแหน่งเลขที่ ๓๘
 - ๑.๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกลั่นกรองรับเรื่องร้องเรียนและประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน สำนักมาตรฐานและติดตามการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๗

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรต้องเป็นข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันสมัคร ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้าย และการเลื่อนข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๔๒๐ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๓.๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามหลักเกณฑ์การย้าย และการเลื่อนข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น โดยดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
- (๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๔) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาชูโส รวมกัน
ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๖) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๗) ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

(๘) ประเภททั่วไป ระดับอาชูโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๙) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ
(๖) หรือ (๗) หรือ (๘) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะ
องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด

๓.๑.๒ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน
แห่งชาติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้งตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ
ขั้นสูงของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติตามที่แต่งตั้ง
(๓๒,๔๕๐ บาท)

สำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับสูงนอกจากมีคุณสมบัติตาม ๓.๑.๑ ถึง ๓.๑.๓ แล้ว ถ้าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องเป็น^{ผู้}ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงานหรือเคยบังคับบัญชา
ข้าราชการในกลุ่มงาน และถ้าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับอาชูโส ซึ่งบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงาน หรือเคยบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงาน

๓.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๓.๒.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้
ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ประกอบกับมติ ก.ส. ในประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามหลักเกณฑ์การย้ายและการเลื่อน
ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น โดยดำรง
ตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ประเภททั่วไป ระดับอาชูโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด

(๕) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเคยดำรง
ตำแหน่งในระดับ ๗ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ก่อนการจัดข้าราชการเข้าสู่ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง^{ใหม่}
ใหม่ ตามระบบจำแนกตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

(๖) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่ง^{ใหม่}
ในระดับ ๗ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ก่อนการจัดข้าราชการเข้าสู่ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่
ตามระบบจำแนกตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

๓.๒.๒ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน
แห่งชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้งตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติตามแน่นประเพณีอภิภาน ระดับต้น (๒๖,๖๖๐ บาท)

๔. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ประสังค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร กรอกรายละเอียดตามแบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรรฯ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเพณีอภิภานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามข้อ ๑ พร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ โดยให้จัดทำหนังสือนำเสนอสำนักบริหารกลาง ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๘ พฤษภาคม ในวันราชการ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรรฯ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเพณีอภิภาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเพณีอภิภาน

ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสารข้างต้น ประกอบด้วย ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาจำนวน ๕ ชุด ต่อการสมัคร ๑ ตำแหน่ง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ ตำแหน่งประเพณีอภิภานในระดับสูง มีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

๖.๑.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาเลือกสรรฯ (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) เกณฑ์ความสอดคล้องและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑.๑) ความสามารถทางการบริหาร ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัยและแก้ปัญหา การบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และการประสานงาน (๒๐ คะแนน)

(๑.๒) ความรู้ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และการกิจของตำแหน่ง และส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (๑๕ คะแนน)

(๑.๓) ความชำนาญงานเฉพาะในตำแหน่งที่สมัคร ได้แก่ ทักษะ ความชำนาญงาน หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมหรือสอดคล้องกับตำแหน่งที่สมัคร (๑๕ คะแนน)

(๑.๔) ผลสำเร็จของงานที่สำคัญ (๑๐ คะแนน)

(๑.๕) ประวัติการรับราชการและความประพฤติ ได้แก่ ประวัติการทำงาน ตำแหน่งสำคัญ ข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ เกียรติยศชื่อเสียง รางวัลที่ได้รับ ประวัติทางวินัย ความประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และการกิจของส่วนราชการ (๑๐ คะแนน)

(๒) คุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๒.๑) ภาวะผู้นำ ได้แก่ ความพร้อมทางวุฒิภาวะ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม และจริยธรรมมีมนุษยสัมพันธ์ มีความริเริ่มสร้างสรรค์ การตัดสินใจ และการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๑๕ คะแนน)

(๒.๒) วิสัยทัศน์และแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการเลือกสรร (๑๕ คะแนน)

๖.๑.๒ วิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการเลือกสรรฯ พิจารณาเลือกสรรจาก ๑) แบบข้อมูลบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรรฯ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ ๒) การสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนเฉลี่ยตามข้อ ๖.๑.๑ (๑) และ (๒) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ในแต่ละข้อ และรวมทั้งสองข้อต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น มีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

๖.๒.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาเลือกสรรฯ (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) เกณฑ์ความสอดคล้องและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑.๑) ความรู้ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และการกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (๑๕ คะแนน)

(๑.๒) ความสามารถทางการบริหาร ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัยและแก้ปัญหา การบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และการประสานงาน (๑๕ คะแนน)

(๑.๓) ความชำนาญงานเฉพาะในตำแหน่งที่สมัคร ได้แก่ ทักษะ ความชำนาญงาน หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมหรือสอดคล้องกับตำแหน่งที่สมัคร (๑๕ คะแนน)

(๑.๔) ผลสำเร็จของงานที่สำคัญ (๑๕ คะแนน)

(๑.๕) ประวัติการรับราชการและความประพฤติ ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญ ข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ เกียรติยศเชื่อเสียง รางวัลที่ได้รับ ประวัติทางวินัย ความประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และการกิจของส่วนราชการ (๑๐ คะแนน)

(๒) คุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๒.๑) ภาวะผู้นำ ได้แก่ ความพร้อมทางวุฒิภาวะ ยืดมั่นในหลักคุณธรรม และจริยธรรมมีมนุษยสัมพันธ์ มีความริเริ่มสร้างสรรค์ การตัดสินใจ และการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๑๕ คะแนน)

(๒.๒) วิสัยทัศน์และแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการเลือกสรร (๑๕ คะแนน)

๖.๒.๒ วิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการเลือกสรรฯ พิจารณาเลือกสรรจาก ๑) แบบข้อมูลบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรรฯ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ ๒) การสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนเฉลี่ยตามข้อ ๖.๒.๑ (๑) และ (๒) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ในแต่ละข้อ และรวมทั้งสองข้อต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗. กำหนดการดำเนินการ

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๗.๒ ดำเนินการเลือกสรร

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร เข้ารับการเลือกสรรโดยการสัมภาษณ์ ในช่วงระหว่าง
วันที่ ๓ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๗๐๑ ชั้น ๗ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ตามที่กำหนดไว้ในประกาศตามข้อ ๗.๑

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

เลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาเลือกผู้ที่สมควรได้รับแต่งตั้ง^{ให้} สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ จากรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งที่คณะกรรมการเลือกสรรฯ เสนอ^{และ} และประกาศผลการเลือกให้ทราบทั่วไป แล้วดำเนินการตามมาตรา ๕๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติประกอบบัญชีธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญเกื้อ สมนึก)

รองเลขานุการ รักษาราชการแทน

เลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ