



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
เรื่อง กำหนดเวลาให้บริการ การยืมทรัพยากรสารสนเทศ และอัตราค่าปรับ
ของศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วย กำหนดเวลาให้บริการ การยืมทรัพยากรสารสนเทศ และอัตราค่าปรับของศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการการยืมทรัพยากรสารสนเทศมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ ของระเบียบสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วย การใช้บริการศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเห็นสมควรออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เรื่อง กำหนดเวลาให้บริการ การยืมทรัพยากรสารสนเทศ และอัตราค่าปรับของศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สำนักงาน”	หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
“ศูนย์สารสนเทศ”	หมายถึง	ศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
“เจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศ”	หมายถึง	นักสารสนเทศ หรือบรรณารักษ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
“บุคคลภายนอก”	หมายถึง	บุคคลอื่นนอกจากผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
“สมาชิกศูนย์สารสนเทศ”	หมายถึง	ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกของศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
“ทรัพยากรสารสนเทศ”	หมายถึง	๑) สื่อสิ่งพิมพ์ (Printed Materials) ได้แก่ สิ่งตีพิมพ์ในรูปแบบหนังสือ วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย จุลสาร นวนิยาย เรื่องสั้น หนังสืออ้างอิง หนังสือสารรอง วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ คู่มือการปฏิบัติงาน ผลงานข้าราชการ เป็นต้น

๒) สื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Audio Visual Material and Electronics Material) ได้แก่ เทปบันทึกเสียง วีซีดี ดีวีดี เป็นต้น

ข้อ ๕ กำหนดวันและเวลาเปิดให้บริการศูนย์สารสนเทศ เปิดให้บริการ ดังนี้
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ปิดวันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศที่ ก.ส. กำหนด

ข้อ ๖ กำหนดเวลาการยืม-รับคืน

ทรัพยากรสารสนเทศที่ระบุให้ยืมออกนอกศูนย์สารสนเทศได้ สามารถยืมได้ที่เครื่องยืมทรัพยากรสารสนเทศอัตโนมัติด้วยตนเอง มีกำหนดเวลาการยืมก่อนศูนย์สารสนเทศปิดบริการตาม ข้อ ๕ ๑๕ นาที และสามารถคืนที่เครื่องคืนทรัพยากรสารสนเทศอัตโนมัติด้วยตนเองได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ข้อ ๗ การสมัครและการทำรหัสสมาชิกศูนย์สารสนเทศ

(๑) กำหนดเวลาการสมัครและการทำรหัสสมาชิก

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกศูนย์สารสนเทศจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศเพื่อขอสมัครและทำรหัสสมาชิกในวันและเวลาเปิดให้บริการศูนย์สารสนเทศตาม ข้อ ๕

(๒) หลักฐานการสมัครและการทำรหัสสมาชิกศูนย์สารสนเทศ

๑) สมาชิกสามัญ เมื่อมาใช้บริการครั้งแรกศูนย์สารสนเทศจะดำเนินการออกรหัสสมาชิกศูนย์สารสนเทศให้โดยไม่คิดมูลค่า

๒) สมาชิกสมทบ

ก. บุคคลภายนอก ยื่นความจำนงขอสมัครเป็นสมาชิกพร้อมหลักฐาน ต่อไปนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรนักศึกษา หรือบัตรนักเรียน

- กรอกข้อมูลแบบขอสมัครสมาชิกศูนย์สารสนเทศ

ข. องค์กรหรือหน่วยงานที่มีข้อตกลงระหว่างศูนย์สารสนเทศ ยื่นความจำนงขอสมัครเป็นสมาชิกพร้อมหลักฐานต่อไปนี้

- แสดงแบบฟอร์มการยืมระหว่างห้องสมุดจากองค์กรหรือหน่วยงานต้นสังกัด

- กรอกข้อมูลแบบขอสมัครสมาชิกศูนย์สารสนเทศ

ศูนย์สารสนเทศจะดำเนินการออกรหัสสมาชิกศูนย์สารสนเทศให้เพื่อใช้บริการผ่านเครื่องยืมและเครื่องคืนทรัพยากรสารสนเทศอัตโนมัติด้วยตนเอง ใช้งานผ่านเว็บไซต์ของศูนย์สารสนเทศ และเพื่อใช้ในการแสดงตนในการใช้บริการศูนย์สารสนเทศ

ข้อ ๘ อายุสมาชิกศูนย์สารสนเทศ

(๑) สมาชิกสามัญ มีอายุสมาชิกศูนย์สารสนเทศเท่ากับอายุการปฏิบัติงานในสำนักงาน

(๒) สมาชิกสมทบ มีอายุสมาชิกศูนย์สารสนเทศ ๑ ปี นับแต่วันออกรหัสสมาชิก การต่ออายุสมาชิกจะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับ ข้อ ๗

ข้อ ๙ ในกรณีที่ข้าราชการ หรือผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานแสดงความจำนงขอโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือลาออกให้สำนักบริหารกลางแจ้งศูนย์สารสนเทศทราบโดยทันที

ข้อ ๑๐ สมาชิกสามัญที่ประสงค์จะทำรหัสสมาชิกใหม่เนื่องจากรหัสสมาชิกเก่าชำรุดหรือสูญหายให้ดำเนินการตามข้อ ๗ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ การให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศจะต้องเป็นสมาชิกศูนย์สารสนเทศ และมีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศที่อนุญาตให้ยืมออกนอกศูนย์สารสนเทศได้ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ

- ก. สื่อสิ่งพิมพ์ ให้ยืมออกได้ไม่เกิน ๑๐ รายการ กำหนดส่งคืนภายใน ๓๐ วัน
- ข. หนังสือสารrong ให้ยืมออกได้ไม่เกิน ๓ รายการ กำหนดส่งคืนภายใน ๓ วัน
- ค. สื่อโสตทัศน์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ยืมออกได้ไม่เกิน ๕ รายการ กำหนดส่งคืนภายใน ๑๕ วัน
- ง. วารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ ฉบับย้อนหลัง ให้ยืมออกได้ไม่เกิน ๕ ฉบับ กำหนดส่งคืนภายใน ๗ วัน

(๒) สมาชิกสมทบ

- ก. สื่อสิ่งพิมพ์ ให้ยืมออกได้ไม่เกิน ๓ รายการ กำหนดส่งคืนภายใน ๑๕ วัน
- ข. หนังสือสารrong ไม่อนุญาตให้ยืมออก
- ค. สื่อโสตทัศน์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่อนุญาตให้ยืมออก
- ง. วารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ ฉบับย้อนหลัง ไม่อนุญาตให้ยืมออก

ข้อ ๑๒ การยืมทรัพยากรสารสนเทศออกจากศูนย์สารสนเทศของสมาชิกสมทบแบบบุคคลภายนอกตามข้อ ๑๑ ต้องวางเงินมัดจำค่าประกันของเสียหาย โดยคิดมูลค่าเท่าราคาของทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการยืม และรับเงินมัดจำคืนภายหลังการคืนทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ ๑๓ การต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ยืมสามารถต่ออายุการยืมเรื่องเดียวกันได้ ไม่เกิน ๒ ครั้งติดต่อกัน เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่อื่นจองทรัพยากรสารสนเทศนั้นไว้ หรือทรัพยากรสารสนเทศนั้นเกินกำหนดส่งจะไม่อนุญาตให้ยืมต่อ

ข้อ ๑๔ ผู้ใช้บริการ ต้องรับผิดชอบต่อทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหายที่อยู่ในความครอบครองของตน ดังนี้

- (๑) หากชำรุดเสียหาย ต้องชดเชยค่าเสียหายเพื่อการซ่อมแซมตามจำนวนที่ซ่อมแซม หากไม่สามารถซ่อมแซมได้จะต้องชดเชยโดยการซื้อในรายการที่เหมือนกันหรือใหม่กว่าของเดิมด้วย
- (๒) หากสูญหาย ต้องชดเชยโดยการซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่มีชนิด ประเภท ความทันสมัย ที่มีคุณภาพเท่าเดิมหรือดีกว่าเดิม และในกรณีที่แจ้งหายภายหลังวันกำหนดส่ง ต้องชำระค่าปรับด้วย
- (๓) การชำรุดเสียหายตาม (๑) และการสูญหายตาม (๒) การวินิจฉัยสภาพของทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นไปตามที่เจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศกำหนด ในกรณีที่ไม่สามารถซื้อมาชดเชยได้ ต้องชำระค่าเสียหายเป็น ๒ เท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศหรือตามราคาประเมินของศูนย์สารสนเทศ ในกรณีที่ไม่ทราบราคาของทรัพยากรสารสนเทศ ให้ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและวิชาการและ/หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศเป็นผู้ประเมินราคาทรัพยากรสารสนเทศ

(๔) หากพบทรัพยากรสารสนเทศที่ได้เคยแจ้งสูญหายไว้ภายหลังให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์และหรือสมบัติของศูนย์สารสนเทศ โดยจะเรียกร้องทรัพยากรสารสนเทศและเงินที่ชดเชยคืนไม่ได้

ข้อ ๑๕ อัตราค่าปรับ

สมาชิกศูนย์สารสนเทศที่ยืมทรัพยากรสารสนเทศไปเกินกำหนดเวลาตามข้อ ๑๑ หรือไม่คืนทรัพยากรสารสนเทศตามข้อ ๑๔ จะต้องถูกปรับในอัตราวันละ ๑๐ บาท ต่อ ๑ รายการ

ทั้งนี้ การนับวันเพื่อคิดค่าปรับให้นับทุกวันที่ปฏิทินรวมวันหยุดราชการด้วย และอัตราค่าปรับดังกล่าวข้างต้น เมื่อคำนวณแล้วจะต้องไม่เกินราคา ๓ เท่า ของทรัพยากรสารสนเทศรายการนั้นๆ

ข้อ ๑๖ ศูนย์สารสนเทศขอสงวนสิทธิในการเรียกทรัพยากรสารสนเทศจากผู้ยืมคืนก่อนครบกำหนดยืมในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้ทรัพยากรสารสนเทศนั้นเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน

(๒) เพื่อการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สารสนเทศ

(๓) กรณีอื่นๆ ตามความจำเป็น

ผู้ยืมต้องคืนทรัพยากรนั้นภายใน ๓ วันนับจากได้รับการแจ้งเตือน หากเกินจากเวลา กำหนดจะต้องชำระค่าปรับรายการละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๗ ค่าบริการ

(๑) สมาชิกสามัญ สามารถใช้บริการต่างๆ ที่จัดให้โดยไม่เสียค่าบริการ ยกเว้น ค่าพิมพ์ข้อมูล ขนาด A๔ (สี) จะต้องเสียค่าบริการ หน้าละ ๑๐ บาท

(๒) สมาชิกสมทบ ที่ประสงค์จะใช้บริการต่างๆ ที่จัดให้จะต้องเสียค่าบริการ ดังนี้

ก. ค่าพิมพ์ข้อมูล ขนาด A๔ (ขาว-ดำ) หน้าละ ๒ บาท

ข. ค่าพิมพ์ข้อมูล ขนาด A๔ (สี) หน้าละ ๒๐ บาท

ค. ค่าดำเนินการสแกนเอกสาร หน้าละ ๒ บาท

ง. ค่าดำเนินการสแกนเอกสารและจัดส่ง หน้าละ ๕ บาท

ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

จ. ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ประมาณการตามค่าใช้จ่ายที่เป็นจริง

ฉ. ค่ารวบรวมบรรณานุกรม เรื่องละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๘ ผู้ใช้บริการศูนย์สารสนเทศ ต้องปฏิบัติตามขณะใช้บริการ ดังนี้

(๑) ต้องแต่งกายสุภาพ

(๒) ก่อนเข้าศูนย์สารสนเทศ ให้นำกระเป๋า ถุง หรือหีบห่อ วางไว้ในที่จัดไว้

โดยเฉพาะ

(๓) ศูนย์สารสนเทศ จะไม่รับฝากสิ่งของมีค่า และจะไม่รับผิดชอบต่อสิ่งของมีค่าที่สูญหาย หรือเสียหายเพราะผู้มาใช้บริการวางทิ้งไว้ในศูนย์สารสนเทศ

(๔) ไม่นำอาหาร ขนม และเครื่องดื่มเข้าศูนย์สารสนเทศ

(๕) ให้เปลี่ยนสัญญาณเรียกเข้าของโทรศัพท์เป็นระบบสั่นและใช้โทรศัพท์ในบริเวณที่ศูนย์สารสนเทศจัดไว้ให้

(๖) ไม่สูบบุหรี่ในบริเวณศูนย์สารสนเทศ

(๗) ต้องมีความเคารพต่อสถานที่ด้วยการสำรวจมกิริยวาทจา ไม่ส่งเสียงดังหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นที่รำคาญของผู้อื่น

- โดยเฉพาะ
- (๘) การอ่านหนังสือภายในศูนย์สารสนเทศ ผู้อ่านจะต้องอ่าน ณ ที่ซึ่งจัดไว้
- (๙) ห้ามขีด เขียน ตัด ฉีก ทำลาย หรือทำให้เกิดความเสียหายด้วยประการใดๆ แก่ทรัพยากรสารสนเทศ
- (๑๐) ห้ามนำทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์สารสนเทศ ออกจากศูนย์สารสนเทศ โดยไม่ได้ยืมหรือไม่ได้รับอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายชาติชาย สุทธิกลม)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ