

แผนการการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ระยะเวลา	ขั้นตอนหลัก	กระบวนการ
ธ.ค. ๒๕๖๐ - ม.ค. ๒๕๖๑	ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผน ขั้นที่ ๒ การออกแบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การประมวลสถานการณ์ที่ผ่านมา และจัดทำข้อมูลเบื้องต้นพร้อมนำเสนอประเด็นหลักที่จะติดตาม</li> <li>● การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการออกแบบคำถาม</li> </ul>
ก.พ. - ธ.ค. ๒๕๖๑	ขั้นตอนที่ ๓ การเก็บข้อมูล/ตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การประชุมภายในสำนักงาน กสม.</li> <li>● การเก็บข้อมูลจากแหล่งเปิด อาทิ สื่อ และช่องทางสื่อสาร online ของคณะทำงาน พร้อมสอบถามข้อมูล</li> <li>● การประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐ</li> <li>● การประชุม/การสัมภาษณ์เชิงลึก และการสัมภาษณ์กลุ่มกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>● การบันทึกข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูล</li> </ul>
ก.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๑	ขั้นตอนที่ ๔ การติดตาม/วิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การเปรียบเทียบ/ตรวจสอบมาตรฐานสิทธิมนุษยชนตาม (๑) สนธิสัญญาหลักด้านสิทธิมนุษยชน และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (๒) หลักตัวชี้วัด (สิทธิแบบเบ็ดเสร็จเด็ดขาด) และหลักเกณฑ์ (สิทธิที่ดำเนินการแบบค่อยเป็นค่อยไป) (๓) ข้อเสนอแนะสรุปรวม (Concluding Observations) ของกลไกประจำสนธิสัญญาหลักด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงคำปฏิญาณและการตอบรับของรัฐบาลต่อกระบวนการ UPR</li> <li>● การตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง (ก้าวหน้า/ถดถอย) ของประเด็นนั้น ๆ จากปีที่ผ่านมา</li> <li>● การจัดทำโครงงานนำเสนอพร้อมกับการหารือกับคณะที่ปรึกษา</li> <li>● การจัดทำรายงานตามประเด็น กลุ่มประเด็น และในภาพรวมของรายงานทั้งฉบับรวมถึงการบรรณาธิการต่าง ๆ</li> <li>● การรับฟังความเห็น/ข้อมูลต่าง ๆ จากส่วนที่เกี่ยวข้อง</li> <li>● การนำเสนอร่างรายงานต่อที่ประชุม กสม. บริหาร (เพื่อรับฟังความคิดเห็น และเพื่อการรับรอง)</li> <li>● การจัดพิมพ์ และจัดส่งรายงานให้กับรัฐสภา และคณะรัฐมนตรี พร้อมเผยแพร่ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปี ๒๕๖๑</li> </ul>
ก.พ.๒๕๖๑ - มี.ค. ๒๕๖๒	ขั้นตอนที่ ๖ การเสนอรายงานต่อ รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี	
ก.พ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป	ขั้นตอนที่ ๗ การสื่อสาร/การสร้างการ เปลี่ยนแปลง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การนำเสนอและรับฟังความเห็นของรัฐสภาและคณะรัฐมนตรีต่อรายงานฯ</li> <li>● การประชุม/นำเสนอเนื้อหา รายงานฯ กับภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>● การติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ</li> <li>● การประมวลสถานการณ์ และจัดทำข้อมูลเบื้องต้นพร้อมนำเสนอประเด็นหลักที่จะติดตามในปี ๒๕๖๒</li> <li>● การจัดทำและเสนอแผนดำเนินการจัดทำรายงานฯ ปี ๒๕๖๒</li> </ul>