



ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ว่าด้วยเงินสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับเงินที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานหรือบุคคลทั้งภายในและภายนอกประเทศ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยเงินสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“ผู้ให้การสนับสนุน” หมายความว่า หน่วยงานหรือบุคคล ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

“เงินสนับสนุน” หมายความว่า เงินที่ผู้ให้การสนับสนุนมอบให้แก่คณะกรรมการหรือสำนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของคณะกรรมการหรือสำนักงานตามที่กฎหมายกำหนด

“โครงการ” หมายความว่า โครงการหรือแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

“ผู้รับผิดชอบโครงการ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ดำเนินโครงการ

ข้อ 5 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกระทรวงการคลัง

ข้อ 6 ให้ประธานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหลักเกณฑ์อื่นใดเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

หมวด 1
การขอรับเงินสนับสนุน

ข้อ 7 เงินสนับสนุน แบ่งออกได้เป็น 2 กรณีดังนี้

- (1) เงินที่มีผู้ประสงค์ให้การสนับสนุน
- (2) เงินที่กรรมการ หรือสำนักงาน เห็นสมควรขอรับความสนับสนุน

ข้อ 8 ผู้ที่ประสงค์จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของคณะกรรมการหรือสำนักงาน ต้องทำหนังสือแจ้งวัตถุประสงค์ เงื่อนไข และวงเงินสนับสนุน ต่อสำนักงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 9 กรณีกรรมการ หรือสำนักงาน เห็นควรมีการขอรับความสนับสนุน ให้กรรมการ หรือสำนักงานแล้วแต่กรณี เสนอร่างโครงการให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนประสานขอรับการสนับสนุน ซึ่งรายละเอียดของโครงการอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) วัตถุประสงค์ของโครงการ
- (2) เป้าหมายในการดำเนินงาน
- (3) วงเงินที่จะใช้ และรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน
- (4) รายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการ
- (5) ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
- (6) การติดตามและประเมินผล

ข้อ 10 การรับเงินสนับสนุนจะกระทำได้ต่อเมื่อคณะกรรมการมีมติให้กระทำได้เท่านั้น ให้สำนักงานเป็นผู้แจ้งผลการพิจารณาการรับ / ไม่รับ เงินสนับสนุนให้แก่ผู้ให้การสนับสนุนทราบโดยเร็ว

ข้อ 11 การลงนามในข้อตกลงหรือสัญญาการรับการสนับสนุน ให้เลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายลงนามร่วมกับผู้ให้การสนับสนุน

หมวด 2
การรับเงิน

ข้อ 12 การรับเงินสนับสนุนให้ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินสนับสนุนผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบของทางราชการหรือตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

ข้อ 13 ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจแยกต่างหากจากบัญชีอื่นเพื่อรับจ่ายเงินสนับสนุน

ดอกเบี้ยที่เกิดจากบัญชีเงินฝากตามวรรคก่อน ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายในเจ็ดวันทำการ นับจากวันที่ธนาคารได้คำนวณจ่ายดอกเบี้ยในแต่ละงวดบัญชี

หมวด 3
การใช้จ่ายเงิน

ข้อ 14 เงินสนับสนุนจะนำไปใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันได้เฉพาะในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

เมื่อสิ้นสุดโครงการ หากมีเงินสนับสนุนเหลือจ่ายหรือเหลือจากการก่องหนี่ผูกพันให้นำไปใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันในการปฏิบัติการกิจการหน้าที่ของคณะกรรมการและสำนักงานได้ เว้นแต่กรณีผู้ให้การสนับสนุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้อกำหนดนั้น

ข้อ 15 ให้เลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจการอนุมัติการจ่ายเงินสนับสนุน

หมวด 4
การควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ

ข้อ 16 ให้ผู้รับผิดชอบโครงการและสำนักงานส่งมอบหลักฐานการจ่ายเงินทั้งหมดต่อผู้ให้การสนับสนุนตามเงื่อนไขที่ผู้ให้การสนับสนุนกำหนด หากมิได้มีการกำหนดไว้ ให้ส่งมอบเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ข้อ 17 ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินส่งให้แก่ผู้ให้การสนับสนุนตามรูปแบบและระยะเวลาที่ผู้ให้การสนับสนุนกำหนด หากมิได้มีการกำหนดไว้ให้จัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามแบบมาตรฐานทั่วไปส่งให้แก่ผู้ให้การสนับสนุนเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำสรุปผลงานและรายงานทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

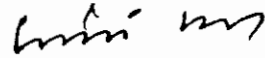
หมวด 5
การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ 18 การบัญชี ให้สำนักงานจัดทำตามระบบบัญชีที่สอดคล้องกับหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และเมื่อปิดบัญชีประจำปีแล้วให้ส่งงบการเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองผลการเงินแล้ว ให้ส่งงบการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานงบประมาณภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับรองงบการเงิน

ข้อ 19 ให้สำนักงานจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ
แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการเป็นประจำอย่างน้อยทุกระยะเวลาหกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน 2550



(นายเสนห์ จามริก)

ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ