

แผนและขั้นตอนการดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	
๑	ศึกษาและทบทวนแนวทางการวิเคราะห์อัตรากำลัง การวางแผน ขั้นตอนการดำเนินการ ออกแบบเครื่องมือเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูล กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ตรวจสอบและทดลองใช้เครื่องมือ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒	จัดเก็บข้อมูลในอดีต โดยการจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานจริงของบุคลากรในแต่ละส่วนราชการ กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริง จัดเก็บข้อมูลปัจจุบัน โดยผู้บริหารและแต่ละส่วนราชการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนด ตำแหน่งและอัตรากำลัง และข้อมูลในอนาคต โดยพิจารณาจาก ภารกิจ บทบาท วิสัยทัศน์ที่มุ่งหวัง เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มภาระงาน เป้าหมาย และผลผลิตที่ต้องการของแต่ละส่วนราชการ	มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๒
๓	นำข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บมาวิเคราะห์เพื่อประเมินความต้องการ กำลังคน ว่ามีความจำเป็นต้องใช้กำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการ แล้วดำเนินการกำหนดประเภทบุคลากร ตำแหน่ง สายงาน คุณสมบัติและจำนวนให้เหมาะสมกับภารกิจ และสอดคล้องกับลักษณะงาน	มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๒
๔	สรุปและรายงานผลการวิเคราะห์บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ข้อมูล กระบวนการและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ความต้องการ กำลังคน ประเภทบุคลากร ตำแหน่ง สายงาน คุณสมบัติและจำนวนบุคลากร เสนอต่อคณะทำงานวิเคราะห์อัตรากำลังฯ	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒
๕	ปรับปรุงแก้ไขรายงานผลตามความเห็นของคณะทำงานวิเคราะห์ อัตรากำลังฯ แล้วจัดทำแผนอัตรากำลังเสนอต่อ กสม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	กันยายน ๒๕๖๒