



ประกาศคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงานและวันหยุดราชการ
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่สมควรกำหนดวันเวลาทำงานและวันหยุดราชการของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับกำหนดวันเวลาทำงานและวันหยุดราชการของทางราชการทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ ของระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงานและวันหยุดราชการของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดวันเวลาทำงานของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในเวลาราชการปกติ คือ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา หยุดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๐ นาฬิกา

สำหรับมาตรการสลับเวลาทำงานของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐ เรื่อง มาตรการสลับเวลาทำงานของหน่วยงานรัฐ เพื่อแก้ไขปัญหาจราจรในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๔ วันหยุดราชการประจำปีสัปดาห์ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ คือ วันเสาร์ และวันอาทิตย์

ข้อ ๕ วันหยุดราชการประจำปีของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ คือ

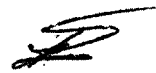
- | | |
|---|-------|
| (๑) วันขึ้นปีใหม่ วันที่ ๓๑ ธันวาคม และวันที่ ๑ มกราคม | ๒ วัน |
| (๒) วันมาฆบูชา | ๑ วัน |
| (๓) วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชและวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์วันที่ ๖ เมษายน | ๑ วัน |
| (๔) วันสงกรานต์ วันที่ ๑๓, ๑๔ และ ๑๕ เมษายน | ๓ วัน |
| (๕) วันรัฐพิธีพิธีขมกมลจรตพระนังคัลแรกนาขวัญ
สำนักพระราชวังจะได้กำหนดเป็นปี ๆ ไป | ๑ วัน |
| (๖) วันวิสาขบูชา | ๑ วัน |
| (๗) วันอาสาฬหบูชา | ๑ วัน |
| (๘) วันเข้าพรรษา | ๑ วัน |
| (๙) วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ
บดินทรเทพยวรางกูร วันที่ ๒๘ กรกฎาคม | ๑ วัน |

- (๑๐) วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ
วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๑ วัน
- (๑๑) วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล
บรมนาถบพิตร วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๑ วัน
- (๑๒) วันปิยมหาราช วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๑ วัน
- (๑๓) วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล
บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ
วันที่ ๕ ธันวาคม ๑ วัน
- (๑๔) วันพระราชทานรัฐธรรมนูญ วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๑ วัน

ข้อ ๖ วันหยุดราชการประจำปีวันใดตรงกับวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ ให้เลื่อน
วันหยุดราชการประจำปีวันนั้นไปหยุดในวันทำงานถัดไป โดยให้หยุดชดเชยได้ไม่เกิน ๑ วัน

ข้อ ๗ กรณีประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเห็นสมควรกำหนดวันหยุดราชการ
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเป็นอย่างอื่น เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือให้สอดคล้องกับกำหนดวันหยุดราชการของ
ทางราชการทั่วไป ให้ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติสั่งแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงได้ แล้วรายงานให้
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิศ ดิงสมิตร)

ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

**แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกเวลาทำงาน
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ**

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับวันเวลาทำงานของข้าราชการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามประกาศคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดวันเวลาทำงานและวันหยุดราชการของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการสลับเวลาการทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาจราจรในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. กำหนดวันเวลาทำงาน

กำหนดวันเวลาทำงานของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในเวลาราชการปกติ คือ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา แต่เพื่อถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น จึงให้ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเลือกเวลาทำงานได้ตามความสมัครใจใน ๓ ช่วงเวลา ดังนี้

- ๑.๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๕.๓๐ นาฬิกา หรือ
- ๑.๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา หรือ
- ๑.๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๗.๓๐ นาฬิกา

ทั้งนี้ การเลือกช่วงเวลาทำงานทั้ง ๓ ช่วงเวลา ควรมีส่วนใกล้เคียงกันและควรคำนึงถึงลักษณะงานบางประเภทที่ต้องให้บริการประชาชนในเวลาราชการปกติ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่องานราชการโดยรวม โดยให้ผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้พิจารณาช่วงเวลาทำงานของข้าราชการในสังกัด สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้ตรวจการสิทธิมนุษยชนและผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติราชการในเวลาราชการปกติ

๒. การเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาทำงาน

กรณีข้าราชการที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาทำงานที่เคยเลือกไว้แล้วตาม ๑ ให้แจ้งผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน แล้วแต่กรณี พิจารณาก่อนครบรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้เปลี่ยนแปลงช่วงเวลาทำงานในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบถัดไป