



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคากรังส์นี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๔๓๓,๓๓๓ บาท (แปดล้านสี่แสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระทงข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารซึ่หรือความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานด้านสารสนเทศ โดยมีผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่นำเข้าถือได้ในประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สัญญา ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันที่งานเสร็จสิ้นโครงการแล้วจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) โดยให้แนบเอกสารหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจของนิติบุคคล ทั้งนี้ สำนักงาน กสม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามหนังสือรับรองและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่เสนออีก

๑๘. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ๑ ดังนี้

๑๘.๑ ผู้จัดการโครงการ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท พร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๑๘.๒ ที่ปรึกษาโครงการ คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๑๘.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๑๘.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบความปลอดภัย คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๑๘.๕ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๑๘.๖ นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Developer/Programmer) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๓ คน

๑๘.๗ นักออกแบบระบบส่วนผู้ใช้งาน UI (User Interface) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี พร้อมประวัติการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๑๘.๘ ผู้ประสานงานโครงการ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี พร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๑๘.๙ นักทดสอบระบบ (Software Tester) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น.

กำหนดนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ (รายละเอียดตามข้อบอกร่างงาน ข้อ ๕.๓) ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม..... ชั้น..... สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนเจ้าวัฒนา แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nhrc.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๑๙๔๔ และ ๐ ๒๑๔๑ ๓๘๗๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจสามารถเสนอแนะความคิดเห็นต่อร่างประกาศประกวดราคา ร่างเอกสารประกวดราคา และร่างขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน โดยทำเป็นหนังสือระบุข้อความแสดงความคิดเห็นและเหตุผล พร้อมแจ้งชื่อและที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อผู้แสดงความคิดเห็นมาพร้อมกันนี้ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในเวลาทำการทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาหนังสือที่ส่งมาถึงล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดและหรือไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อของผู้แสดงความคิดเห็นโดยชัดเจน

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิทักษ์พล บุญยมานิก)
เลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e - GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๑๗๕๖๕

การจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ลงวันที่ พฤหัสภาคค ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน กสม.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖ - ๗ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้าประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่งานของทางราชการ และได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่งานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสม. ณ วันประกาศประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่าง เป็นธรรมในการประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่มีความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารที่มีความคุ้มกัน เช่นว่าดังนี้

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติตั้งนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายโดยรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของ ผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายโดยรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้า นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานด้านสารสนเทศ โดยมี ผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่นำเข้าอีสต์ได้ ในประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันที่งานเสร็จสิ้นโครงการแล้วจนถึง วันที่ยื่นข้อเสนอ ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) โดยให้แนบเอกสารหลักฐาน สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน นิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจของนิติบุคคล ทั้งนี้ สำนักงาน กสม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามหนังสือรับรองและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่เสนอ

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ๕ คน

๒.๑๓.๑ ผู้จัดการโครงการ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท พร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๘ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๒.๑๓.๒ ที่ปรึกษาโครงการ คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์ ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๘ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๒.๑๓.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๒.๑๓.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบความปลอดภัย คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้าน คอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๒.๓.๕ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๒.๓.๖ นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Developer/Programmer) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๓ คน

๒.๓.๗ นักออกแบบระบบส่วนผู้ใช้งาน UI (User Interface) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี พร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๒.๓.๘ ผู้ประสานงานโครงการ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี พร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๒.๓.๙ ผู้ทดสอบระบบ (Software Tester) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิตบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิตบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิตบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณาจารย์บุคคลที่มิใช่นิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ก.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อปยังน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอของบ้านจัดให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แบบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดตราประทับตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดายังเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ตามข้อ ๒.๑๒ พร้อมทั้งรับรอง
สำเนาถูกต้อง

(๓.๒) ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดทางเทคนิค ตามข้อ ๔.๑ ของขอบเขต
ของงาน (Terms of Reference)

(๓.๓) แค็ตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ตามข้อ ๔.๔ ของขอบเขต
ของงาน (Terms of Reference)

(๓.๔) เอกสารอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราclarพร้อมกับการเสนอราclar
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File
(Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน
ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)
ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราclar

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราclarทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราclarอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อมูล
ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ
ใบเสนอราclarในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราclarให้เสนอราclarเป็นเงินบาทและเสนอราclarได้เพียงครั้งเดียวและราclarเดียว
โดยเสนอราclarรวม และหรือราclarต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายในเสนอราclarให้ถูกต้อง
ทั้งนี้ ราclarรวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ
เป็นสำคัญ โดยคิดราclarรวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราclarที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราclarไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราclar โดยภายใต้
กำหนดยื่นราclar ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราclarที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราclarไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัด
จากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน กsm. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราclar ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถูกต้อง
และเข้าใจเอกสารประกวดราclarจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสาร
ประกวดราclarจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลาขึ้นข้อเสนอและเสนอราคากลับ จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคainรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงาน กsm. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายการใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายได้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน กsm. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทึ้งงาน เว้นแต่สำนักงาน กsm. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน กsm.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคายี่ห้อเสนอจะต้องเป็นราคายี่ห้อรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคад้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคายังต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภัยในประเทศไทยโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางแผนหลักประกันการเสนอราคารับรองกับการเสนอราคางานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารรายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คหรือdraftที่ธนาคารเชื่อมสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือdraftที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือdraftนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ทั้งนี้ กรณีเป็นแคชเชียร์เช็คให้ออก เช็คพืดคร้อมสั่งจ่าย “Nonbudget The Office of The National Human Rights Commission of Thailand”

๕.๓ พันธบตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบตรรัฐบาลไทย มาทางเป็นหลักประกัน การเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงาน กสม. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจกรรมร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคามาตรฐานนี้ สำนักงาน กสม. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

หลักประกันการเสนอราคามาตรฐานนี้ สำนักงาน กsm. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กsm. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการคัดเลือกผู้ชนะการประกวด ราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาน่าสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประการตราอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน กsm. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณาคือ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

(๑) ราคาที่เสนอราคานา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอต้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ ต่อทางราชการ ปรากฏตามภาคผนวก ก. ของขอบเขตของงาน Terms of Reference)

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายได้มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอราคายืนนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงาน กสม. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอต้านเทคนิค ทั้งในด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม..... ชั้น..... สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๖.๕ สำนักงาน กสม. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสม.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๖ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน กสม. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน กสม. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๗ สำนักงาน กสม. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคานี้ในราคากลาง หรือราคากลางที่เสนอ ห้ามลดกีด้วย แล้วจะพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงาน กสม. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายได้ ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน กสม. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมด้า หรือนิติบุคคลอื่นมา偽 ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน กสม. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออนึ่งซึ่งแจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สมบูรณ์ หากคำนี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน กสม. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายได้ ๆ จากสำนักงาน กสม.

๖.๔ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน กสม. อาจประกาศยกเว้นการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการประมวลราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน กสม. ภายใน ๓ วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาก่อจ้างที่ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้สำนักงาน กสม. ยึดถือไว้ขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟ์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน กสม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อน หน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ ทั้งนี้ กรณีเป็นแคชเชียร์เช็คให้ออกเช็คชิดคร่อมสั่งจ่าย “Nonbudget The Office of The National Human Rights Commission of Thailand”

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายใต้กฎหมายในประเทศไทย ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเรียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถ้วนจากวันที่ผู้ชนะการประมวล ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน กสม. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสม. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมาร่วมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ตามข้อ ๑๗ ของขอบเขตของงาน (Terms of Reference) ภายใน ๙๐ วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน งวดที่ ๒ ตามข้อ ๑๗ ของขอบเขตของงาน (Terms of Reference) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถ้วนจากวันลงนาม ในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน งวดที่ ๓ ตามข้อ ๑๗ ของขอบเขตของงาน (Terms of Reference) ภายใน ๒๗๐ วัน นับถ้วนจากวันลงนาม ในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๔ ตามข้อ ๑๗ ของขอบเขตของงาน (Terms of Reference) ภายใน ๓๖๐ วัน นับถ้วนจากวันลงนาม ในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปเจ้าช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กsm. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคากำไร

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถ้วนจากวันที่สำนักงาน กsm. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีตั้งเดิมภายใน ๒ วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงาน กsm. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงาน กsm. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายได้ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามายังต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในสันทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ข้อขายดังกล่าวเข้ามายังต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จำกัดประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเข่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงาน กสม. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงาน กสม. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้อุทธรณ์สืบค้าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ลักษณะ) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงาน กสม. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ลักษณะ)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน กสม. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน กสม. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน กสม. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นได้ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน กสม. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นใดที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน กสม. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน กสม. ไว้ชั่วคราว

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามายึด主导ในการดำเนินชีวิตและการทำงานเป็นเหตุให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนจำเป็นต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 – 2580) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย และพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ที่มุ่งพัฒนาไปสู่ยุคดิจิทัล 4.0 ของประเทศไทย โดยให้หน่วยงานของรัฐมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และทำงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (สำนักงาน กสม.) มีหน้าที่และอำนาจในการรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน การจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ และการติดตามแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน การจัดทำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เป็นต้น ระบบสารสนเทศที่ใช้อยู่ในปัจจุบันยังขาดการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบภายในหน่วยงาน อีกทั้งบางส่วนยังทำงานด้วยระบบเอกสารและยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชนจึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย เพื่อให้สามารถรองรับกระบวนการการทำงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลและมีมาตรฐานและการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานและรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อประกอบการตัดสินใจ (Data Driven Decision) ของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน (กสม.) และผู้บริหารสำนักงาน กสม. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริการให้สะดวก รวดเร็วและทันต่อการใช้งานในการบริการประชาชน เพื่อช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกและเครื่องมือสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน กสม.

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนของสำนักงาน กสม. ให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเดียวกัน
- 2.2 เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของสำนักงาน กสม. โดยนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 2.3 เพื่อการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Data Exchange)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.2 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมวลราคาจ้าง ด้วยวิธีประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.3 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.4 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุชชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.5 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสม. ณ วันประกาศประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาก่อตัวเป็นธรรมในการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นวันนั้น

3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานด้านสารสนเทศ โดยมีผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่นำไปใช้ก่อตัวในประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่งานเสร็จสิ้นโครงการแล้ว จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) โดยให้แนบเอกสารหลักฐาน สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจของนิติบุคคล ทั้งนี้ สำนักงาน กสม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามหนังสือรับรองและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่เสนอต่อไป

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะกรรมการประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

3.9.1 ผู้จัดการโครงการ คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท พร้อมประวัติการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 8 ปี อย่างน้อย 1 คน

3.9.2 ที่ปรึกษาโครงการ คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 8 ปี อย่างน้อย 1 คน

3.9.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

3.9.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบความปลอดภัย คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี อายุน้อย 1 คน

3.9.5 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี อายุน้อย 1 คน

3.9.6 นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Developer/Programmer) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี อายุน้อย 3 คน

3.9.7 นักออกแบบส่วนผู้ใช้งาน UI (User Interface) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี พร้อมประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี อายุน้อย 1 คน

3.9.8 ผู้ประสานงานโครงการ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี พร้อมประวัติการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี อายุน้อย 1 คน

3.9.9 ผู้ทดสอบระบบ (Software Tester) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี อายุน้อย 1 คน

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ทางเทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่เสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุในเอกสารเปรียบเทียบให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่เสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงนั้น ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้ พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและถูกต้อง trig กัน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด เข้าสู่ระบบตามประกาศฯ ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดทางเทคนิค

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ที่กำหนด	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ	ให้ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.2 รายการทุกรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอในครั้งนี้ กรณีเป็นฮาร์ดแวร์ (Hardware) ต้องเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนและไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และจำนวน ณ วันเสนอราคา

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

4.3 รายการทุกรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอในครั้งนี้ กรณีเป็นซอฟต์แวร์ (Software) ต้องเป็นต้นฉบับ (Original) ที่ได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และต้องเป็นรุ่นล่าสุดหรือดีกว่าที่จำหน่ายอยู่ ณ ปัจจุบัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการ เพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งจะเก็บไว้เป็นเอกสารหลักฐานของสำนักงาน กสม. และต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกหน้า โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจของนิติบุคคล

4.5 ราคาที่เสนอในขั้นตอนการเสนอราคาต้องเป็นราคารวมทั้งระบบเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคเดียว ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องรวมรายการทั้งหมดทุกรายการที่ระบุไว้เอกสารความต้องการ ตามขอบเขตการดำเนินงาน

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน เป็นลักษณะงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิคและการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานภายใน การวางแผนและออกแบบ Service ต่าง ๆ เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกัน ในมิติสิทธิมนุษยชนภาพรวมของประเทศไทย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน สำนักงาน กสม. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) และเกณฑ์ราคา โดยจะดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ 3 และเงื่อนไข การเสนอราคาตามข้อ 4

5.2 เกณฑ์ในการพิจารณาหาผู้ชนะการประกวดราคาสำนักงาน กsm. ใช้หลักเกณฑ์การประเมิน ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามตัวแปรหลัก 2 ตัวแปร คือ คุณภาพของงานและราคาที่เสนอโดยกำหนดให้มีน้ำหนักร่วมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ 100 โดยคณะกรรมการจะพิจารณาตามค่าตัวถ่วง ดังนี้

ตัวแปรที่ 1 คุณภาพของงาน	น้ำหนักร้อยละ 70
ตัวแปรที่ 2 ราคาที่เสนอ	น้ำหนักร้อยละ 30

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวโน้มการดำเนินการด้วยตัวเอง พร้อมทั้งแสดงการทดสอบระบบ Proof of Concept (POC) ตัวอย่างการใช้งานระบบ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ ประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ตามวัน - เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ดังนี้

5.3.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ผ่านมา ภายในระยะเวลา 5 ปี (20 คะแนน)

5.3.2 การนำเสนอแนวคิดและตัวอย่างการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน (60 คะแนน)

5.3.3 มาตรฐานทางด้านการพัฒนาระบบและด้านความปลอดภัย (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

5.3.4 ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ (10 คะแนน)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

5.4 คณะกรรมการจัดจ้างฯ จะพิจารณาค่าของผู้ยื่นข้อเสนอที่ฝ่ายเกณฑ์ข้อเสนอทั้งด้านคุณสมบัติและด้านเทคนิค ตามระเบียบพัสดุฯ เท่านั้น ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ฝ่ายเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนการประเมินด้าน (Performance) ในน้อยกว่า 70 คะแนน รายละเอียดตามภาคผนวก ก. เกณฑ์การให้คะแนน

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน โดยสำนักงาน กสม. เป็นผู้ว่าจ้าง ซึ่งคุ้สัญญาหรือผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

6.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการในภาพรวมทั้งหมด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถติดตามการดำเนินโครงการได้

6.2 ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานและความต้องการของระบบประกอบด้วย

6.2.1 ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน (User Requirement Specification: URS) จากผู้เกี่ยวข้อง อาทิ กสม. ผู้บริหารสำนักงาน กสม. และผู้แทนของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงาน กสม.

6.2.2 ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ความต้องการของระบบ (System Requirement Specification: SRS) ของสำนักงาน กสม. และข้อมูลที่จำเป็นต่อการออกแบบและพัฒนาระบบ

6.2.3 วิเคราะห์ออกแบบระบบ (System Design Specification: SDS) ของสำนักงาน กสม. และข้อมูลที่จำเป็นต่อการออกแบบและพัฒนาระบบ

6.3 ออกแบบและพัฒนาระบบทามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ข้อกำหนดทั่วไปและข้อกำหนดเฉพาะ โดยมีขอบเขตงานอย่างน้อย ดังนี้

6.3.1 ด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

6.3.1.1 ระบบรับเรื่องร้องเรียน

6.3.1.2 ระบบตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

6.3.2 ด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

6.3.2.1 ระบบส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

6.3.2.2 ระบบเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน

6.3.3 ด้านการติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน

6.3.3.1 ระบบติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

6.3.3.2 ระบบเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน

6.3.4 ระบบรายงานสรุปภาพรวมด้านสิทธิมนุษยชน

6.4 จัดหาซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบภายใต้โครงการที่จำเป็น

6.5 จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ (Hardware) หรือเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบภายใต้โครงการ

6.6 การถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิม และ/หรือการนำเข้าข้อมูล

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

- 6.7 การติดตั้งและทดสอบระบบ
- 6.8 การฝึกอบรมการใช้งานระบบ
- 6.9 รายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเนินงาน

7. เงื่อนไขในการดำเนินงานหรือข้อกำหนดทั่วไป

เงื่อนไขในการดำเนินงานหรือข้อกำหนดทั่วไปของโครงการซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

7.1 จัดทำรายละเอียดแผนโครงการ (Project Plan) แผนการดำเนินการและขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินการ

7.2 สำรวจ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงานเพื่อให้ได้เอกสาร ความต้องการของผู้ใช้งาน (URS) เอกสารความต้องการของระบบ (SRS) และเอกสารการออกแบบระบบ (SDS) โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนที่จะนำไปออกแบบและพัฒนาระบบท่อไป

7.3 การออกแบบและพัฒนาระบบงานตามข้อกำหนดนี้ เป็นข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ ในกรณีให้ข้อกำหนดรายละเอียดการพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการพัฒนา เพื่อประกอบ การพิจารณาการส่งมอบงาน เช่น ข้อกำหนดความต้องการของผู้ใช้งาน (URS) ข้อกำหนดความต้องการของ ระบบ (SRS) ข้อกำหนดการออกแบบระบบ (SDS) เอกสารการทดสอบระบบ เป็นต้น จะกว่าจะได้รับ ความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

7.4 ในการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงานตามโครงการนี้ กรณีที่ระบบมี ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันในด้านข้อมูล กระบวนการทำงาน การส่งต่อข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การบริการ ข้อมูล จะต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันภายใต้ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของสำนักงาน กสม. ได้

7.5 ระบบสามารถรองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

7.6 ระบบสามารถแจ้งเตือน (Notification) ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในกระบวนการ (Workflow) ต่าง ๆ ผ่านช่องทาง ดังนี้

7.6.1 หน้าจอดำเนินงานของระบบ

7.6.2 อีเมล

7.6.3 ช่องทางอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

7.7 ในการศึกษา วิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่น ๆ การส่งต่อข้อมูล การเชื่อมโยง ข้อมูลของสำนักงาน กสม. และแนวทางเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก การตรวจสอบข้อมูล การบริการ ข้อมูลอย่างเป็นระบบให้พิจารณาในลักษณะช่องทางการเชื่อมต่อระหว่างระบบสารสนเทศ (Application Programming Interface: API) หรือ เทคโนโลยีที่ใหม่กว่า ใช้งานง่ายกว่า หรือดีกว่า เพื่อรองรับการพัฒนา ระบบสารสนเทศในอนาคต

7.8 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ ให้มีความปลอดภัยของระบบ การเปิดเผยข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้ รวมถึงความปลอดภัยของข้อมูล สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และให้รองรับเตรียมความพร้อมกับเทคโนโลยีในอนาคต

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ..... ผู้จัดการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

7.9 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาสนับสนุนระบบความปลอดภัย อาทิ HTTPS/SSL, Authentication, Access Control และ Single Sign On ในการติดต่อกับระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน กสม. และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.10 ในกรณีที่ต้องจัดทำอาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์เพิ่มเติมอื่นใด เพื่อทำให้ระบบสามารถทำงานได้ผู้เสนอราคายังต้องจัดทำอาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์เพิ่มเติม และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7.11 ติดตั้งและทดสอบระบบทั้งหมดบนเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน กสม. หรือบนระบบ Cloud ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้สามารถใช้งานได้ดี

7.12 ต้องรับประกันคุณภาพและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ โปรแกรมระบบและระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างลงนามตรวจสอบระบบงานงวดสุดท้าย

8. ข้อกำหนดเชิงเทคนิค มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

8.1 การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของผู้ใช้งานภายใต้สำนักงาน กสม. ให้ระบบสามารถยืนยันตัวตน และสามารถสร้างเงื่อนไขในการยืนยันตัวตนได้ โดยมีความปลอดภัยของข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.2 มีระบบลงทะเบียนการใช้บริการของสำนักงาน กสม. สำหรับประชาชน เช่น รับเรื่องร้องเรียน ติดตามเรื่อง ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน เป็นอย่างน้อย และสามารถใช้ข้อมูลพื้นฐาน เช่น หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล รหัสผ่าน เป็นต้น เพื่อการยืนยันตัวตน และสามารถสร้างเงื่อนไขในการยืนยันตัวตนได้ ก่อนเข้าสู่ระบบการรับบริการ โดยมีความปลอดภัยของข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.3 ระบบผู้ดูแลระบบ (System Administrator) สามารถกำหนดรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

1) สามารถบริหารจัดการ (เพิ่ม แก้ไข ลบ) ผู้ใช้งาน กลุ่มผู้ใช้งาน สิทธิ์ผู้ใช้งาน และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2) สามารถบริหารจัดการ (เพิ่ม แก้ไข ลบ) ข้อมูลผู้ดูแลหน่วยงาน ข้อมูลหน่วยงาน พังก์ชันหน่วยงาน และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3) สามารถบริหารจัดการ (เพิ่ม แก้ไข ลบ) กลุ่มข้อมูลหลัก กลุ่มข้อมูลย่อยให้สัมพันธ์กับกลุ่มข้อมูลหลัก เช่น หัวข้อเรื่องร้องเรียน ประเภทสิทธิ์ ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4) สามารถบริหารจัดการ (เพิ่ม แก้ไข ลบ) กำหนดนามสกุลไฟล์แบบได้

5) สามารถดู Activity Log การทำการบัน纪录ของผู้ใช้ทุกคน หรือแสดงตามหน่วยงานที่เข้าใช้งาน

6) สามารถดู Activity Log ในการดำเนินการเกี่ยวกับชุดข้อมูล (Data Set) หมวดข้อมูล หรือกลุ่มข้อมูล (Data Group or Data Catalog) หน่วยงาน (Organization) หรือ Activity Stream ได้ตามฟังก์ชันการทำงานโดยทั่วไปของระบบ (Common Function) โดยผู้ดูแลระบบ (System Administrator)

- สามารถแสดงรายงานการใช้ระบบ รายงานการใช้ระบบทั้งหมด และแสดงผลในรูปแบบรายงานหรือกราฟได้

- สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไข ส่วนคุณเมืองหรือเอกสารได้

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประชานกรรมการ จังหวัด กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ จังหวัด กรรมการ 22 กรรมการ ๙๗ กรรมการ

7) สามารถรวบรวมข้อมูลระบบเพื่อการจัดทำมาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Data Catalog Vocabulary: DCAT) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

8.4 พัฒนาฟังก์ชันบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management) สำหรับการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้สามารถบริหารจัดการสิทธิของผู้ใช้งาน (User Authentication) และบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน (Password Management)

1) ระบบบริหารจัดการทะเบียนผู้ใช้งาน (User Registration)

- ระบบทะเบียนผู้ใช้งาน สำหรับเก็บข้อมูลผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียดตามขั้นตอนที่หน่วยงานกำหนด สามารถแก้ไขข้อมูล

- รองรับการ Local User Login เพื่อตรวจสอบสิทธิและดำเนินการตามขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

2) การบริหารจัดการสิทธิของผู้ใช้งาน (User Management) ต้องจัดให้มีการควบคุมและจำกัดสิทธิเพื่อเข้าถึงและใช้งานระบบตามหน่วยงานกำหนด

- สามารถกำหนดระดับสิทธิในการเข้าถึงระบบของผู้ใช้งาน ตามบทบาทหน้าที่ตามที่หน่วยงานกำหนด เช่น ประเภทผู้ใช้งาน กลุ่มผู้ใช้งาน เป็นต้น

- บันทึกและจัดเก็บข้อมูลการมอบหมายสิทธิให้แก่ผู้ใช้งาน

- สามารถเรียกดูข้อมูลผู้ใช้งานของแต่ละหน่วยงานและผู้ใช้งานทั้งหมด

- สามารถปรับหรือแก้ไขสิทธิ์ต่าง ๆ ของผู้ใช้งานแต่ละหน่วยงานได้ (User Permissions /Controls)

3) บริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน (Username and Password Management)

- สามารถจัดการกรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสเข้าใช้งานระบบ

- สามารถส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อการจัดส่งรหัสผ่านให้แก่ผู้ใช้งาน

8.5 พัฒนาระบบทุกรอบในโครงการโดยให้มีคุณสมบัติดังนี้

1) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลในโครงการนี้จะต้องทำตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ของสำนักงาน กสม. มาใช้งานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2) สามารถแสดงผลผ่านเว็บбрауз์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) และคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) เวอร์ชันล่าสุดอย่างน้อยดังนี้ Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari ได้

3) สามารถแสดงผลผ่านเว็บбрауз์บนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ Smart Phone และ Tablet เวอร์ชันล่าสุดอย่างน้อยดังนี้ Google Chrome สำหรับ Android และ Safari สำหรับ iOS

4) ระบบที่พัฒนาต้องไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ และบริการการใช้งาน รวมถึงจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้บริการ

5) การพัฒนาจะต้องสอดคล้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

- สอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์กรมาตรฐาน Web Content Accessibility Guidelines 2.0: WCAG 2.0 ที่ระดับ AA ได้เป็นอย่างน้อย

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

- สอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์การมาตรฐาน Cascading Style Sheet (CSS) เวิลด์ ไวร์ด เว็บ (World Wide Web Consortium: W3C) ในระดับ 1 ได้เป็นอย่างน้อย

- พัฒนาให้มีความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security) มีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล รวมทั้งเงื่อนไขที่จำเป็นของข้อมูลที่ผู้ใช้งานที่กินแบบฟอร์มก่อนส่งข้อมูล

6) ระบบมีเมนูหรือระบบ Navigation ขั้นตอนง่ายต่อการใช้งาน

9. ข้อกำหนดเฉพาะของระบบงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีรายละเอียดของงานที่ต้องจัดทำและพัฒนาอย่างน้อย ดังนี้

9.1 ด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

9.1.1 ระบบรับเรื่องร้องเรียน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

9.1.1.1 ระบบสามารถรองรับพัฟฟ์ชันการใช้งานรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผ่านระบบ Online รายละเอียดดังนี้

1) ออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน (Graphical User Interface: GUI) ให้สอดคล้องกับระบบรับเรื่องร้องเรียน รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ข้อมูลของผู้ร้อง ข้อมูลของผู้ถูกร้อง ประเด็นสิทธิมนุษยชน หัวข้อ/เรื่องร้องเรียน รายละเอียดการร้องเรียน ฯลฯ

2) รองรับการบันทึกผ่านแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่กำหนด

3) รองรับการสร้างรหัสเลขรับเรื่อง เลขที่ร้องเรียน โดยกำหนดอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ร้องเรียนใช้งานง่ายเรื่องร้องเรียน หรือติดตามความคืบหน้าเรื่องร้องเรียน โดยรูปแบบรหัสเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4) สามารถบันทึกและแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องในรูปเอกสาร รูปภาพ บันทึกข้อความ วีดีโอ ผ่านทางระบบได้ทุกอุปกรณ์ และข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ

5) กำหนดประเภทการรับเรื่องผ่านช่องที่หลากหลาย

9.1.1.2 ระบบสามารถตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยมีความสามารถตรวจสอบ จำแนกเรื่องต่าง ๆ จากการรับเรื่องร้องเรียน รายละเอียดดังนี้

1) ระบบสามารถตรวจสอบเรื่องร้องเรียนได้อย่างน้อยดังนี้ ตรวจสอบเรื่องที่เกี่ยวเนื่อง ประวัติการดำเนินงานของเรื่อง และตรวจสอบการข้ามข้อน อาทิ ชื่อผู้ร้องเรียน ประเด็นที่ร้องเรียน ข้อมูลที่ร้องเรียน เป็นต้น

2) ระบบสามารถจำแนกกลั่นกรองเรื่องได้อย่างถูกต้อง และสามารถดำเนินการจัดการเรื่องนี้ได้ทันที อาทิ การส่งต่อเรื่อง ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การยุติเรื่อง หรือดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) ระบบสามารถรองรับการทำงานในรูปแบบแบบฟอร์มสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุกขั้นตอน

9.1.1.3 มีระบบการรับ-ส่งเรื่องร้องเรียนต่อให้หน่วยงานรับผิดชอบ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

1) มีหน้าจอที่ให้ผู้พิจารณาสามารถส่งเรื่องร้องเรียนไปให้หน่วยงานภายในที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องได้

2) ระบบสามารถค้นหาตามเงื่อนไขต่อไปนี้ได้อย่างน้อย ได้แก่ สถานที่ที่เกิดเหตุ วัน-เวลาที่ร้องเรียน สถานะเรื่องร้องเรียน หน่วยงานที่รับผิดชอบ เรื่องที่ร้องเรียน เลขรับเรื่องร้องเรียน เลขบัตรประชาชนผู้ร้องเรียน ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ผู้ร้องเรียน รายชื่อผู้ถูกร้องเรียน

9.1.1.4 ระบบแสดงสถานะ/ความคืบหน้าเรื่องร้องเรียน ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้

- 1) สามารถกำหนดสถานะความคืบหน้า
- 2) สามารถแสดงผลสถานะความคืบหน้า
- 3) สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลสถานะความคืบหน้า
- 4) สามารถค้นหาสถานะความคืบหน้า
- 5) สามารถปรับปรุง แก้ไข และเปลี่ยนแปลง สถานะความคืบหน้าได้
- 6) สามารถแจ้งเตือน (Notification) ความคืบหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบผ่านออนไลน์ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

9.1.1.5 ระบบรายงานสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่

1) ออกรายงานให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ค้นหาและสามารถพิมพ์ในรูปแบบ Word, Pdf, Excel, Jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2) รายงานข้อมูลสถิติต่าง ๆ เช่น แบ่งตามช่องทางการรับเรื่อง แบ่งตามประเภทสิทธิ แบ่งตามพื้นที่เกิดเหตุ เป็นต้น

3) รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนในแต่ละช่วงเวลา (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือช่วงเวลาที่ผู้ใช้ต้องการ)

4) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะลงรายละเอียด (Drill Down) ได้ในรูปแบบตารางข้อมูล หรือกราฟ แผนภูมิ ตามความเหมาะสมต่าง ๆ ได้

9.1.2 ระบบตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ต้องมีรายละเอียดเป็นอย่างน้อยดังนี้

9.1.2.1 ระบบสามารถรองรับฟังก์ชันการใช้งานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน รายละเอียดดังนี้

1) ออกรอบหน้าจอผู้ใช้งาน (GUI) ให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ข้อมูลของผู้ร้อง ข้อมูลของผู้ถูกร้อง ประเทินสิทธิมนุษยชน หัวข้อ/เรื่องร้องเรียน รายละเอียดเรื่องร้องเรียน ฯลฯ

2) รองรับการบันทึกผ่านแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่กำหนด

3) รองรับการสร้างรหัสเลขคำร้องโดยกำหนดอัตโนมัติ โดยรูปแบบรหัส เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4) สามารถบันทึกและแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องในรูปเอกสาร รูปภาพ บันทึก ข้อความ วิดีโอ ผ่านทางระบบได้ทุกอุปกรณ์ และข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

9.1.2.2 ระบบสามารถรองรับการรายงานข้อเท็จจริงในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยมีความสามารถตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

1) ระบบสามารถบันทึกข้อมูล การรายงานข้อเท็จจริงในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ข้อมูลผู้ร้อง ข้อมูลผู้ถูกร้อง ข้อมูลพยานหลักฐาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลผลการประชุม เป็นต้น

2) สามารถรองรับการทำงานในรูปแบบแบบฟอร์มสำหรับการจัดการผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนทุกขั้นตอน

3) สามารถรองรับการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ

9.1.2.3 ระบบแสดงสถานะ/ความคืบหน้าในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

1) สามารถกำหนดสถานะความคืบหน้า

2) สามารถแสดงผลสถานะความคืบหน้า

3) สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลสถานะความคืบหน้า

4) สามารถค้นหาสถานะความคืบหน้า

5) สามารถปรับปรุง แก้ไข และเปลี่ยนแปลง สถานะความคืบหน้าได้

6) สามารถแจ้งเตือน (Notification) ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบันทึกหรือปรับปรุงข้อมูลเมื่อครบกำหนดเวลาหรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้

9.1.2.4 ระบบรายงานสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่

1) อกรายงานให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ค้นหาและสามารถพิมพ์ในรูปแบบ Word, Pdf, Excel, Jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2) รายงานข้อมูลสถิติต่าง ๆ เช่น แบ่งตามช่องทางการรับเรื่อง แบ่งตามประเภทสิทธิ แบ่งตามพื้นที่เกิดเหตุ เป็นต้น

3) รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนในแต่ละช่วงเวลา (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือช่วงเวลาที่ผู้ใช้ต้องการ)

4) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะลงรายละเอียด (Drill Down) ได้ในรูปแบบตารางข้อมูล หรือกราฟ แผนภูมิ ตามความเหมาะสมต่าง ๆ ได้

9.2 ด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

9.2.1 ระบบส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

9.2.1.1 ออกแบบและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับงานส่งเสริมสิทธิมนุษยชน รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

1) บันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามสิทธิการเข้าถึงหรือสิทธิในการใช้งาน

2) บันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูล รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ องค์กร/หน่วยงาน กลุ่มเป้าหมาย ประเภทการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ระยะเวลา สถานที่ รายละเอียด สรุปผล การดำเนินงาน เป็นต้น

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

3) ออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน (GUI) ให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ต้องการใช้งาน

4) สามารถบันทึกและแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องในรูปเอกสาร รูปภาพ บันทึก ข้อความ วีดีโอ ผ่านทางระบบได้ทุกอุปกรณ์ และข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ

9.2.1.2 สามารถปรับปรุงภาพแผนที่ประเทศไทย เพื่อประโยชน์ในการแสดง ภาพรวมของการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของสำนักงาน กสม. โดยสามารถแยกย่อยในระดับภาค/จังหวัด/ ภูมิภาค โดยให้แสดงผลได้ เช่น ประเภทการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในแต่ละพื้นที่ ความถี่ของส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในแต่ละพื้นที่ เป็นต้น

9.2.1.3 ระบบสามารถสืบค้นตามประเภทและหมวดหมู่ที่ต้องการได้อย่างน้อยดังนี้ ประเด็นของการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน กลุ่มเป้าหมาย ภูมิภาค จังหวัด เป็นต้น

9.2.1.4 จัดทำระบบรายงานสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลของระบบต่าง ๆ ได้แก่

1) ออกรายงานให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ค้นหาและสามารถพิมพ์ในรูปแบบ Word, Pdf, Excel, Jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

2) รายงานข้อมูลสถิติต่าง ๆ

3) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะลงรายละเอียด (Drill Down) ได้ใน รูปแบบตารางข้อมูล หรือกราฟ แผนภูมิ หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

9.2.2 ระบบเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน

9.2.2.1 ออกแบบและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับงานเครือข่ายสิทธิมนุษยชน รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

1) บันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามสิทธิการเข้าถึงหรือสิทธิในการใช้งาน

2) บันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูล รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ประเภทเครือข่าย เช่น องค์กร บุคคล หน่วยงานราชการ เป็นต้น ชื่อ นามสกุล ชื่อภาคีเครือข่าย ที่ตั้ง ประเด็นการทำงาน กิจกรรมที่ดำเนินงานร่วมกันกับสำนักงาน กสม. เช่น บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ผู้รับรองวัล ฯลฯ เป็นต้น

3) ออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน (GUI) ให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ต้องการใช้งาน

4) สามารถบันทึกและแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องในรูปเอกสาร รูปภาพ บันทึก ข้อความ วีดีโอ ผ่านทางระบบได้ทุกอุปกรณ์ และข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ

9.2.2.2 สามารถปรับปรุงภาพแผนที่ประเทศไทย เพื่อประโยชน์ในการแสดง ภาพรวมของเครือข่ายของสำนักงาน กsm. โดยสามารถแยกย่อยได้ดังนี้

1) ระดับภาค/จังหวัด/ภูมิภาค โดยให้แสดงผลได้ ดังนี้

- ความหนาแน่นเครือข่ายในแต่ละพื้นที่

- การกระจายของเครือข่ายตามพื้นที่ต่าง ๆ

- แสดงความหนาแน่นและการกระจายของเครือข่ายตามประเภท เครือข่าย

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

2) ระทับจังหวัด สามารถแสดงพื้นที่การทำงานของเครือข่ายในระดับจังหวัดได้โดยแสดงที่ตั้งพร้อมพื้นที่ทำงานด้วยสีที่แตกต่างกันได้

9.2.2.3 ระบบสามารถสืบค้นตามประเภทและหมวดหมู่ที่ต้องการได้อย่างน้อยดังนี้ ประเด็นของการทำงาน ประเภทเครือข่าย ภูมิภาค จังหวัด กิจกรรม เป็นต้น

9.2.2.4 จัดทำระบบรายงานสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลของระบบต่าง ๆ ได้แก่

1) ออกรายงานให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ค้นหาและสามารถพิมพ์ในรูปแบบ Word, Pdf, Excel, Jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

2) รายงานข้อมูลสถิติต่าง ๆ

3) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะลงรายละเอียด (Drill Down) ได้ในรูปแบบตารางข้อมูล หรือกราฟ แผนภูมิ หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

9.3 ด้านการติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน

9.3.1 ระบบติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

9.3.1.1 ระบบติดตามเรื่องร้องเรียน

1) ออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน (GUI) ให้สอดคล้องกับระบบปรับเรื่องร้องเรียนรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ข้อมูลของผู้ร้อง ข้อมูลของผู้ถูกร้อง ประเด็นสิทธิมนุษยชน หัวข้อ/เรื่องร้องเรียน รายละเอียดการร้องเรียน ฯลฯ

2) รองรับการบันทึกการติดตามผ่านแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นมา

2.1) มีหน้าจอตรวจสอบการติดตามเรื่อง

2.2) มีหน้าจอรายงานการติดตามเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้ร้อง ต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ วันที่ร้องเรียน หัวข้อเรื่องร้องเรียน สถานะเรื่องร้องเรียน

3) ออกแบบและพัฒนาระบบ และขั้นตอนการดำเนินงานต่อเนื่องจากระบบปรับเรื่องร้องเรียน ระบบตรวจสอบเรื่องร้องเรียน เข้าสู่ระบบติดตามเรื่อง ดังนี้

3.1) สามารถบันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามสิทธิการเข้าถึงหรือสิทธิในการใช้งาน

3.2) บันทึกรายละเอียดการตรวจสอบเพิ่มเติมจากระบบปรับเรื่องร้องเรียน ตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ

3.3) บันทึกสถานะเรื่องร้องเรียน ทั้งในระดับภาคร่วมของ กสม. ภาคร่วมหน่วยงาน โดยสรุปสถานะแบ่งตามแต่ละหัวข้อของเรื่องร้องเรียน อย่างน้อยดังนี้ ประเภทเรื่องร้องเรียน จังหวัด สถานะเรื่องร้องเรียน

4) จัดทำระบบรายงานสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลของระบบต่าง ๆ ได้แก่

4.1) ออกรายงานให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ค้นหาและสามารถพิมพ์ในรูปแบบ Word, Pdf, Excel, Jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ ผู้ช่วย กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ ผู้ช่วย กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

4.2) รายงานข้อมูลสถิติต่าง ๆ เช่น จำนวนเรื่องเป็นรายเดือน แบ่งตามช่องทางการรับเรื่อง แบ่งตามประเภทสิทธิ เป็นต้น

4.3) รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนหรือรายงานการติดตามเรื่องในแต่ละช่วงเวลา (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือช่วงเวลาที่ผู้ใช้ต้องการ)

4.4) รายงานการรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และการติดตามเรื่องร้องเรียนซึ่งต้องสอดคล้องกับระบบรับเรื่องร้องเรียนและมีความเข้มข้นอย่างต่อเนื่อง

4.5) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะลงรายละเอียด (Drill Down) ได้ในรูปแบบตารางข้อมูล หรือกราฟ แผนภูมิ ตามความเหมาะสมต่าง ๆ ได้

9.3.1.2 ระบบติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

9.3.1.2.1 การติดตามมาตรฐานการหรือแนวทางทางกฎหมาย และข้อเสนอแนะ ได้แก่

- การติดตามมาตรฐานการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน

- การติดตามข้อเสนอแนะมาตรฐานการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมตลอดทั้งการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่ง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

1) ออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน (GUI) ให้สอดคล้องกับระบบติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน และการติดตามผลการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะ รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ข้อมูลของผู้ร้อง ข้อมูลของผู้ถูกร้อง ประเด็นสิทธิมนุษยชน หัวข้อ/เรื่อง รายละเอียดรายงานผลการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะ ฯลฯ

2) รองรับการบันทึกการติดตามผ่านแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นมา

2.1) มีหน้าจอติดตามเรื่อง

2.2) มีหน้าจอรายงานการติดตามเรื่อง ต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ วันที่ร้องเรียน หัวข้อเรื่องร้องเรียน สถานะเรื่องร้องเรียน

3) ออกแบบและพัฒนาระบบ และขั้นตอนการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

3.1) สามารถ บันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามสิทธิการเข้าถึงหรือสิทธิในการใช้งาน

3.2) สามารถ บันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมรายละเอียด การติดตามจากระบบ ตามหน่วยงานที่รับผิดชอบได้

3.3) บันทึกสถานะของเรื่อง

3.4) สามารถแจ้งเตือน (Notification) ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบันทึกหรือปรับปรุงข้อมูลเมื่อครบกำหนดเวลาหรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

3.5) สามารถค้นหาข้อมูลการติดตามมาตรฐานมาตรการหรือแนวทางทางกฎหมาย และข้อเสนอแนะได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

9.3.1.2.2 การติดตามเรื่องตามภารกิจ ได้แก่

- การติดตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย

- การติดตามข้อเสนอในการสร้างเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมตระหนักรถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน

- การติดตามความคืบหน้าหรือผลการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษแทนผู้เสียหาย

- การติดตามผลการดำเนินการการให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

- การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอในรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

- การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอในรายงานคุณนาณตามหนังสือสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคีและมีพันธกรณีที่จะต้องปฏิบัติตามที่จัดทำโดย กสม.

- การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอในรายงานคุณนาณทบทวนสถานการณ์สิทธิมนุษยชน (Universal Periodic Review) ของประเทศไทยที่จัดทำโดย กสม.

- การติดตามผลการดำเนินการกรณีอื่นตามที่ กสม. กำหนดต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

1) ออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน (GUI) ให้สอดคล้องกับระบบติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน และการติดตามเรื่องตามภารกิจ รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ข้อมูลของผู้รับผิดชอบ ประเด็นสิทธิมนุษยชน หัวข้อ/เรื่อง รายละเอียดเรื่อง ๆ ฯลฯ

2) รองรับการบันทึกการติดตามผ่านแบบฟอร์มต่าง ๆ เช่น

2.1) ระบบมีหน้าจอติดตามเรื่อง

2.2) มีหน้าจอรายงานการติดตามเรื่อง ต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ วันที่มีขอบหมาย หัวข้อเรื่อง สถานะเรื่อง

3) ออกแบบและพัฒนาระบบ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

3.1) สามารถ บันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามสิทธิการเข้าถึงหรือสิทธิในการใช้งาน

3.2) สามารถ บันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมรายละเอียด การติดตามจากระบบ ตามหน่วยงานที่รับผิดชอบได้

3.3) บันทึกสถานะของเรื่อง

3.4) สามารถแจ้งเตือน (Notification) ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบันทึกหรือปรับปรุงข้อมูลเมื่อครบกำหนดเวลาหรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

3.5) สามารถค้นหาข้อมูลการติดตามเรื่องตามภารกิจได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

9.3.1.2.3 รายงานและสถิติผลการติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน ระบบสามารถจัดทำรายงานที่แสดงรายละเอียดข้อมูลของการติดตามผลการดำเนินการต่าง ๆ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ออกรายงานให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ค้นหาและสามารถพิมพ์ในรูปแบบ Word, Pdf, Excel, Jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- 2) รายงานข้อมูลสถิติต่าง ๆ
- 3) รายงานสถิติการติดตามเรื่องในแต่ละช่วงเวลา (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือช่วงเวลาที่ผู้ใช้ต้องการ)
- 4) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะลงรายละเอียด (Drill Down) ได้ในรูปแบบตารางข้อมูล หรือกราฟ แผนภูมิ ตามความเหมาะสมต่าง ๆ ได้
- 5) สามารถสรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานในภาพรวม ดังกล่าวได้ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่อง ผลสัมฤทธิ์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หรือรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อร่วบรวมและจัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของ กสม. ได้

9.3.2 ระบบเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน มีรายละเอียด ดังนี้

9.3.2.1 ระบบเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน รายละเอียด เป็นอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ออกแบบและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับการเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - 1.1) สามารถบันทึก แก้ไข ลบ หรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามสิทธิการเข้าถึงหรือสิทธิในการใช้งาน
 - 1.2) บันทึก แก้ไข เพิ่มเติมและลบข้อมูล ตามรายละเอียดข้อมูล ที่มาของข้อมูล ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น
 - 1.3) ออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน (GUI) ให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ต้องการใช้งาน
 - 1.4) สามารถบันทึกและแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องในรูปเอกสาร รูปภาพ บันทึก ข้อความ วีดีโอ ผ่านทางระบบได้ทุกอุปกรณ์ และข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ
- 2) จัดทำรายงานสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลของระบบต่าง ๆ ได้แก่
 - 2.1) ออกรายงานให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ค้นหาและสามารถพิมพ์ในรูปแบบ Word, Pdf, Excel, Jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
 - 2.2) รายงานข้อมูลสถิติต่าง ๆ
 - 2.3) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะลงรายละเอียด (Drill Down) ได้ในรูปแบบตารางข้อมูล หรือกราฟ แผนภูมิ หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

3) ระบบรองรับการเข้ามายังข้อมูลกับหน่วยงานที่ผู้ว่าฯจ้างต้องการได้

9.3.1.2 ระบบการจัดทำรายงานประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

1) ออกแบบและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับการจัดทำรายงานประเมิน
สถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

1.1) สามารถ บันทึก แก้ไข ลบ หรือ เพิ่มเติมข้อมูลได้ตามสิทธิการ
เข้าถึงหรือสิทธิในการใช้งาน

1.2) บันทึก แก้ไข เพิ่มเติมและลบข้อมูล ตามรายละเอียดข้อมูล ที่มา
ของข้อมูล ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น

1.3) ออกแบบหน้าจอรายงานหรือรูปแบบรายงานตามความต้องการ
ของผู้ใช้งาน

2) จัดทำระบบรายงานสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลของระบบต่าง ๆ
ได้แก่

2.1) ออกรายงานให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ค้นหาและสามารถพิมพ์ใน
รูปแบบ Word, Pdf, Excel, Jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

2.2) รายงานข้อมูลสถิติต่าง ๆ

2.3) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะลงรายละเอียด (Drill Down) ได้
ในรูปแบบตารางข้อมูล หรือกราฟ แผนภูมิ หรือตามผู้ว่าฯจ้างกำหนด

9.4 ระบบรายงานสรุปภาพรวมด้านสิทธิมนุษยชน

1) สามารถสร้างและแสดงผลรายงานสรุปภาพรวมด้านสิทธิมนุษยชนทางออนไลน์
(Dashboard) เพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจ การติดตามข้อมูล และเปรียบเทียบข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนใน
มุมมองต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้โดยง่ายและรวดเร็ว

2) ออกแบบและจัดทำรายงานระบบฐานข้อมูลให้รองรับการเรียกดูข้อมูลรายงานใน
รูปแบบหลายมิติ (Multi-Dimensional)

3) สามารถวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และสถิติเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ
และคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์สิทธิมนุษยชนในอนาคตได้อย่างรวดเร็ว และเป็นเครื่องมือช่วยในการ
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กสม. ได้

4) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและสร้างรายงาน ได้อย่างน้อยดังนี้

- วิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะ Crosstab Report
- สร้างรายงานได้โดยลากและวาง (Drag and Drop) ข้อมูลที่ต้องการจาก Metadata
- จัดเรียงข้อมูล (Sorting) และกรองข้อมูล (Filter) ได้ตามต้องการ
- ส่งออกข้อมูลดังกล่าวข้างต้นได้หลายรูปแบบ เช่น PDF, Excel และ Text File ฯลฯ

5) สามารถแสดงผลรายงานในรูปแบบตาราง แผนภูมิ กราฟ หรือรูปแบบอื่น ๆ และ
สามารถเลือกเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงานจากกราฟ เป็นตาราง และจากตารางเป็นกราฟ หรือแสดงตาราง
และกราฟในรายงานเดียวกันได้ โดยรองรับรูปแบบกราฟหลายรูปแบบ ได้แก่ List, Cross tab, Chart,

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประจำ..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

Repeater, Master/Details พร้อมกราฟแผนที่ สามารถแสดงผลรวมกันได้หลายกราฟในหน้าจอเดียว (Dashboard) ได้

6) มีเครื่องมือที่ช่วยทำการค้นหาข้อมูลโดยลีบค้นจาก ชื่อเรื่อง คำอธิบาย วันที่จัดทำหรือ ปรับปรุง โดยสามารถเลือกเป็นแบบอยู่ในคำ (Constraints) เริ่มต้นคำ (Starts With) หรือเหมือนกันทุกคำ (Matches)

7) สามารถรองรับการแสดงผลรายงานผ่านอุปกรณ์ได้หลากหลาย เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์แบบพกพา สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต

8) สามารถแสดงผลข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS)

9) สามารถแสดงข้อมูลสถิติในมิติเชิงลึกต่าง ๆ สามารถส่องออกข้อมูลรายงานในรูปแบบไฟล์ อย่างน้อยดังนี้ Microsoft Excel, PDF หรือ xml หรือ CSV ได้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้

10) สามารถเข้าถึงรายงานได้ตามสิทธิ์ที่ได้รับอนุญาต เพื่อให้สามารถเรียกดูข้อมูลตามส่วนงานที่รับผิดชอบ และนำข้อมูลในฐานข้อมูลไปใช้งานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

10. จัดหาซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบภายใต้โครงการที่จำเป็นอย่างน้อย ดังนี้

10.1 ซอฟต์แวร์ระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์เสมือน (VMware vSphere) แบบ 1 processor จำนวน 2 license โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1) สามารถกำหนด vSMP – Virtual Symmetric Multi-Processing ได้สูงสุด 128 Virtual CPUs

2) มี API สำหรับการเชื่อมต่อกับ Third-Party Backup Software, Multipath Software

3) สามารถทำ High Availability (HA) โดยทำการ Restart คอมพิวเตอร์เสมือนได้โดย อัตโนมัติในกรณีที่ Hardware หรือ Operating System มีปัญหา โดยสามารถกำหนดลำดับการ Restart ของ คอมพิวเตอร์เสมือน

4) สามารถจัดการพื้นที่ Disk บน Shared Storage ให้คอมพิวเตอร์เสมือนแบบ Thin Provisioning ได้

5) สามารถทำการย้ายคอมพิวเตอร์เสมือนข้ามไปมาระหว่าง Server ได้โดยไม่กระทบ การทำงานของผู้ใช้งาน

6) สามารถทำงานแบบ Fault Tolerance เพื่อให้ Application ทำงานต่อเนื่องในกรณี ที่ Hardware ของ Server มีปัญหา โดยรองรับการทำงาน (Workload) ที่ 2 Virtual CPUs

7) สามารถย้ายไฟล์ Disk ของคอมพิวเตอร์เสมือนข้ามไปมาระหว่าง storage ได้โดยไม่มี ผลกระทบกับผู้ใช้งาน

8) สามารถสร้างคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนให้ใช้งานหน่วยความจำได้มากกว่า หน่วยความจำที่มีอยู่จริงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Memory Overcommitment)

9) มีระบบช่วยแบ่งเบาการทำงานของโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์โดยไม่ต้อง ติดตั้ง Agent บนคอมพิวเตอร์เสมือน

10) สามารถทำการ Replicate คอมพิวเตอร์เสมือนข้ามศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ โดยมีค่า RPO (Recovery Point Objective) ไม่น้อยกว่า 15 นาที

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประชานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

11) รองรับอุปกรณ์การเก็บรหัสความปลอดภัยข้อมูล TPM (Trusted Platform Module) และรองรับ Virtual TPM สำหรับคอมพิวเตอร์เสมือนที่สร้างขึ้น

12) สามารถทำงานร่วมกับระบบ MFA (Multifactor Authentication) เช่น ADFS ใน การเข้าใช้งานระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์เสมือน

13) มี Support โดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต

10.2 ระบบบริหารส่วนกลางสำหรับคอมพิวเตอร์เสมือน (vCenter) แบบ Per Instance จำนวน 1 license โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1) สามารถจัดการทรัพยากรสำหรับคอมพิวเตอร์เสมือนจากส่วนกลาง เช่น CPU, memory, storage และ network โดยบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้มากกว่า 4 เครื่องแม่ข่าย

2) สามารถบริหารจัดการผ่านเว็บбраузர์ได้

3) มีระบบ Single Sign-On เพื่อ login เพียงครั้งเดียว ในกรณีที่มีระบบบริหารส่วนกลางสำหรับคอมพิวเตอร์เสมือนมากกว่า 1 ระบบ

4) สามารถเชื่อมต่อระบบบริหารส่วนกลางสำหรับคอมพิวเตอร์เสมือนหลายระบบ ให้สามารถบริหารจัดการได้จากหน้าจอเดียว กันได้

5) มีระบบต้นทางทรัพยากรภายใน เช่น Virtual machine, Host, Datastore และ Network

6) สามารถตรวจสอบและสร้าง Alarm ต่าง ๆ เช่น Virtual Machine, Storage

7) สามารถเชื่อมต่อกับระบบจัดการ patches และ update จากส่วนกลางสำหรับระบบ Hypervisor (Update Manager)

8) มี API สำหรับการเชื่อมต่อกับ Third-Party Tools

9) สามารถติดตั้งในรูปแบบของ Virtual Appliance ได้

10.3 ระบบจัดเก็บข้อมูลแบบเสมือนสำหรับระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์เสมือน (VMware Virtual SAN) แบบ 1 processor จำนวน 2 license โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1) สามารถบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลแบบเสมือน ได้โดยตรงจากระบบบริหารส่วนกลางสำหรับคอมพิวเตอร์เสมือนในรูปแบบ HTML5

2) เป็น Storage ที่มีการนำ Hard Disk และ Flash หรือ SSD บน Server มาสร้างเป็น Shared Storage สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน

3) สามารถใช้ Flash Storage หรือ Solid-State Drive (SSD) ที่มีอยู่บน Server มาช่วย Cache เพื่อช่วยเพิ่มความเร็วในการเขียนและอ่านข้อมูล

4) สามารถสร้าง storage ของ VM ให้มีคุณสมบัติต่าง ๆ ตามนโยบายที่กำหนดไว้ (Storage Policy) เช่น รูปแบบ RAID, จำนวน Disk ที่ Stripe, Thin provisioning, Cache Reservation

5) สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือคุณลักษณะของ Storage ได้โดยไม่ต้องหยุดการทำงานของคอมพิวเตอร์เสมือน

6) สามารถกำหนดกลุ่มของ Server เพื่อจัดการ Availability ในระดับ Rack Server ได้

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

7) สามารถกำหนดปริมาณการใช้งาน (QoS - Quality of Service) Storage บนคอมพิวเตอร์เสมือนได้ โดยกำหนดในนโยบาย Storage ของ VM

8) สามารถใช้งานเป็น Cloud Native Storage บน Container และสนับสนุนเครื่องมือที่ใช้ในการ Monitor ต่าง ๆ เช่น Prometheus

10.4 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 24 แกนหลัก (24 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1) รองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 24 แกนหลัก (24 core) ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย หรือต่ำกว่า ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Windows Server 2019 Standard edition

2) มีลิขสิทธิ์การเข้าใช้งานแบบ User Cal หรือ Device Cal ไม่น้อยกว่า 5 สิทธิ์

10.5 ชุดโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1) เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลแบบ Relational Database Management System (RDBMS)

2) สนับสนุนเน็ตเวิร์คโปรโตคอลแบบ TCP/IP ได้เป็นอย่างน้อย

3) สนับสนุนการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลด้วยมาตรฐานต่าง ๆ ได้แก่ Open Database Connectivity (ODBC), ADO, .NET, CLI, Java Database Connectivity (JDBC) และ ANSI SQL เป็นต้น

4) สามารถรองรับการทำงานกับข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ Transact-SQL

5) สามารถทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

6) มีเครื่องมือช่วยในการจัดการ SQL Server Management Studio (SSMS) ที่มีการใช้งานในลักษณะ Graphical User Interface (GUI) หรือรูปแบบ Wizard"

7) รองรับการทำงานแบบ In-Memory เพื่อความรวดเร็วในการทำงานบนหน่วยความจำของระบบ

8) สามารถเก็บข้อมูลได้แบบสอดคล้อง (Column storage indexes)

9) รองรับการทำงานแบบ Basic High Availability (2-Nodes Always on failover cluster) ได้อย่างน้อย

10) มีระบบ Lock ข้อมูลในระดับ Row-Level Security โดยต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม

11) เป็นลิขสิทธิ์ Microsoft SQL Server รุ่น Standard โดยเป็นเวอร์ชันล่าสุดที่มีขายในปัจจุบัน

12) จำนวนลิขสิทธิ์การติดตั้งสำหรับทั้งหมด 4 License โดยรองรับ 8 Core หรือ vCPU ที่ใช้งานหรือกำหนดให้ใช้งานได้เป็นอย่างน้อย

10.6 ซอฟต์แวร์ระบบสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล จำนวน 2 ชุด โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1) สามารถบริหารจัดการจากส่วนกลางได้ (Centralize Management)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ..... อรุณ เกษ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

- 2) สามารถสำรองและกู้คืนข้อมูลบนระบบ VMware vSphere, Microsoft Hyper-V และ Nutanix AHV โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้ง Agent บนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน
- 3) สามารถกู้คืนข้อมูลในระดับไฟล์บน Guest OS ที่มีระบบปฏิบัติการประเภท Windows, Linux, Mac, BSD และ Solaris
- 4) สามารถสำรองและกู้คืนข้อมูลในระดับ Application บนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Granular Recovery) ได้โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้ง Agent ซึ่งต้องรองรับ Application อย่างน้อยดังต่อไปนี้ Microsoft SQL Server, Microsoft SharePoint, Microsoft Active Directory, Microsoft Exchange และ Oracle
- 5) สามารถสำรองข้อมูล Transaction Log ของ Microsoft SQL Server และ Oracle Database แบบ Agentless ได้
- 6) สามารถทำการสำรองข้อมูล SAP HANA และ Oracle RAC บนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน หรือบนเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอก
- 7) สามารถลดความซ้ำซ้อน (Deduplication) หรือบีบอัด (Compression) ข้อมูลที่ทำการสำรองได้ด้วยซอฟต์แวร์ที่เสนอ
- 8) มีความสามารถ WAN Acceleration ที่ช่วยเพิ่มความเร็วในการรับส่งข้อมูล backup ผ่านเครือข่าย WAN
- 9) สามารถสำรองและกู้คืนข้อมูลของเครื่อง Windows server และ Linux server ได้
- 10) สามารถสำรองและกู้คืนข้อมูลประเภทไฟล์ของเครื่อง IBM AIX และ Oracle Solaris ได้
- 11) สามารถสำรองและกู้คืนข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนบน AWS, Azure และ Google Cloud Platform
- 12) สามารถกู้ข้อมูล Windows และ Linux ที่เป็น VM และ Physical ไปยัง Amazon EC2, Microsoft Azure VM และ Google Cloud Platform VM ได้โดยตรง
- 13) สามารถทำสำเนาหรือย้ายชุดไฟล์ข้อมูลสำรองไปยัง Object storage อาทิ เช่น Azure Blob, AWS S3, IBM Cloud และ Google Cloud Storage ได้
- 14) สามารถ Migrate เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนจาก Amazon EC2, Azure VMs และ Google Cloud Platform VMs ไปยัง Public Cloud หรือ Virtual infrastructures ใน Datacenter ได้โดยตรง
- 15) สามารถกู้คืนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนเพื่อนำมาใช้งานได้ทันทีโดยการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนจาก Backup Storage ขึ้นมาใช้งานได้พร้อมกันหลายเครื่อง
- 16) สามารถกู้คืนข้อมูล Microsoft SQL Server และ Oracle เพื่อนำมาใช้งานได้ทันที จาก Backup Storage โดยต้องสามารถทำการอ่านและเขียนข้อมูลได้
- 17) สามารถตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล VMware vSphere และ Microsoft Hyper-V ที่ได้สำรองไว้ (Backup Verification) โดยการจำลองการกู้คืนข้อมูลแบบอัตโนมัติได้ ซึ่งในกระบวนการนี้ต้องสามารถอกรายงานเพื่อแสดงผลลัพธ์ของการตรวจสอบได้ด้วย

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

.....
.....
.....

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

18) สามารถสร้างสภาพแวดล้อมจำลอง เพื่อนำมาทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนที่ทำการ Backup ไว้โดยไม่ส่งผลกระทบบน Production (On-Demand Sandbox)

19) สามารถ Replicate ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนบน VMware vSphere และ Microsoft Hyper-V ไปยังไซต์สำรองโดยไม่จำเป็นต้องติดตั้ง Agent และสามารถ FailOver และ FailBack เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนได้

20) สามารถทำสำเนาข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนบน VMware vSphere ไปยังไซต์สำรองได้อย่างต่อเนื่อง (Continuous Data Protection (CDP)) โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้ง Agent และสามารถ FailOver และ FailBack เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนได้

21) สามารถกำหนดแผนการคุ้นเคยที่ใช้สำรองไว้ล่วงหน้า (Failover Plan) ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนบน VMware vSphere และ Microsoft Hyper-V ช่วยให้ผู้ดูแลระบบสามารถคุ้นเคยระบบได้อย่างรวดเร็ว

22) มีความสามารถ Self-Service Backup คือ อนุญาติให้ผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน VMware vSphere ทำการสำรองและคืนข้อมูลได้ด้วยตัวเองผ่านทาง Web Portal

23) สามารถสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนประเภท VMware โดยทำงานร่วมกับเทคโนโลยี Storage Snapshot ได้เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับระบบ Production ในขณะที่ทำการสำรองข้อมูล โดยจะต้องสามารถทำงานร่วมกับ Storage Snapshot จาก Vendor ต่อไปนี้ได้ HPE, NetApp, Pure Storage และ DellEMC

24) มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายแบบ Open license ครอบคลุมตามจำนวน Workload (VM หรือ Physical หรือ VM บน Cloud) ได้ไม่น้อยกว่า 10 Workloads

10.7 ซอฟต์แวร์สำหรับจัดทำรายงานและการแสดงผลจำนวน 6 license มีคุณสมบัติ ดังนี้

1) สามารถสร้างและแสดงผลรายงานสรุปภาพรวมด้านสิทธิมนุษยชนทางออนไลน์ (Dashboard) เพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจ การติดตามข้อมูล และเปรียบเทียบข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนในมุมมองต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้โดยง่ายและรวดเร็ว

2) ออกแบบและจัดทำรายงานระบบฐานข้อมูลการวิเคราะห์การบริหารข้อมูลซึ่งรองรับการเรียกดูข้อมูลรายงานในรูปแบบหลายมิติ (Multi-Dimensional)

3) สามารถแสดงผลรายงานในรูปแบบตาราง แผนภูมิ กราฟ หรือรูปแบบอื่น ๆ และสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงานจากกราฟ เป็นตาราง และจากตารางเป็นกราฟ หรือแสดงตารางและกราฟในรายงานเดียวกันได้ โดยรองรับรูปแบบกราฟหลายรูปแบบ ได้แก่ List, Cross tab, Chart, Repeater, Master/Details พร้อมกราฟแผนที่ สามารถแสดงผลรวมกันได้หลายกราฟในหน้าจอเดียว (Dashboard) ได้

4) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะ Crosstab Report สามารถสร้างรายงานได้โดยลากและวาง (Drag and Drop) ข้อมูลที่ต้องการจาก Metadata สามารถจัดเรียงข้อมูล (Sorting) และกรองข้อมูล (Filter) ได้ตามต้องการ

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....



..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

5) สามารถส่งออกข้อมูลดังกล่าวข้างต้นได้หลายรูปแบบ เช่น Microsoft Excel, PDF และ Text File ฯลฯ และสามารถบันทึกข้อมูลรายงานในรูปแบบ Microsoft Excel, PDF หรือ XML หรือ CSV ได้

6) สามารถเข้าถึงรายงานได้ตามสิทธิ์ที่ได้รับอนุญาต เพื่อให้สามารถเรียกดูข้อมูลตามส่วนงานที่รับผิดชอบ และนำข้อมูลในฐานข้อมูลไปใช้งานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

7) ระบบรายงานสามารถ Filter จัดทำรายงานสรุปสถิติภาพรวมระดับประเทศ แสดงจำนวนเรื่องร้องทุกข์แต่ละประเภท แต่ละช่องทาง แสดงจำนวนเรื่องร้องทุกข์ เช่น แยกตามเงื่อนไขหน่วยงาน แยกตามการร้องทุกข์แต่ละด้าน และ/หรือประจำปี เดือน (รูปแบบ Text และ Graphic) ในลักษณะเชิงเปรียบเทียบ และสามารถสั่งพิมพ์ข้อมูลรายงานจากการ Filter ได้

8) สามารถแสดงรายงาน กราฟ เปรียบเทียบระหว่างข้อมูลในปีปัจจุบัน และข้อมูลย้อนหลัง โดยสามารถเรียกดูข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเป็นรายเดือน/รายปีได้

9) สามารถดูรายงาน โดยระบุรอบหรือช่วงเวลาในการเรียกดูข้อมูลได้

10) สามารถกำหนดเงื่อนไขการสั่งพิมพ์รายงานได้ เช่น พิมพ์รายงานข้อมูลตามพื้นที่ทั่วประเทศ พื้นที่จังหวัด/เขต/ตำบล/รายหน่วยงาน และ วัน/เดือน/ปี ที่จัดเก็บข้อมูลได้

11) สามารถทำงานกับ Stored Procedures ของฐานข้อมูล

12) สามารถเลือกเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงานจากการเป็นตาราง และจากตารางเป็นกราฟ หรือ แสดงตารางและกราฟในรายงานเดียวกันได้

13) สามารถรองรับการแสดงผลรายงานผ่านอุปกรณ์ได้หลากหลาย เช่น คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์แบบพกพา สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต

14) สามารถสร้างรายงานโดยดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล ซึ่งจะให้แสดงข้อมูล ณ ปัจจุบัน ล่าสุดที่มีอยู่ในระบบฐานข้อมูล หรือ เก็บผลจากการประมวลผลรายงานเป็นเวอร์ชัน

15) มีประเภทรูปแบบกราฟ ให้เลือกหลายรูปแบบ ได้แก่ List, Cross tab, Chart, Repeater, Master/Details พร้อมกราฟแผนที่ สามารถแสดงผลรวมกันได้หลายกราฟในหน้าจอเดียว (Dashboard) ได้

16) สนับสนุนการแสดงผลข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS)

17) สามารถสร้างรายงานที่เรียกดูข้อมูลหลาย ๆ ชุดใน 1 รายงาน (Multiple Queries)

18) สามารถสร้างรายงานในลักษณะการส่งค่าของข้อมูลที่กำลังดูจากรายงานหนึ่งไปเป็นค่าของเงื่อนไขในอีกรายงานหนึ่ง เพื่อให้เกี่ยวเนื่องกันในลักษณะการใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ได้ (Drill Through) หรือ สามารถเรียกดูข้อมูลเป็นลำดับขั้นจากบนลงล่าง (Drill Down) หรือจากล่างขึ้นบน (Drill Up) ตามข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์แบบหลายมุมมองได้

19) สามารถทำการเรียงลำดับข้อมูลตามตัวอักษรหรือตัวเลข (Sorting) และจัดอันดับข้อมูลตามจำนวนที่กำหนด (Ranking) ทั้งแบบจำกมากไปหาน้อย หรือน้อยไปหามาก

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

20) มีเครื่องมือที่ช่วยทำการค้นหารายงานโดยสืบค้นจาก ชื่อรายงาน คำอธิบายรายงาน วันที่จัดทำหรือปรับปรุง โดยสามารถเลือกเป็นแบบ อยู่ในคำ (Constraints) เริ่มต้นคำ (Starts With) หรือ เมื่อเทียบกับทุกคำ (Matches)

21) ระบบจะต้องแสดงผลรายงานในรูปแบบตาราง แผนภูมิ กราฟ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่ เป็นที่นิยมได้อย่างสวยงาม

22) ข้อมูลสถิติในมิติเชิงลึก ต่าง ๆ จะต้องสามารถนำออกมาระบบเป็นไฟล์โปรแกรมพื้นฐาน ทั่วไป อย่างน้อยดังนี้ Microsoft Excel, PDF และจะต้องมีรูปแบบที่สวยงามตามความต้องการของผู้ใช้งาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

23) การออกแบบและนำเสนอรายงานแบบหลายมิติ (Multiple Dimensional Report) ที่สามารถดึงข้อมูลมาแสดงผลการวิเคราะห์ได้อย่างรวดเร็ว

11. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ (Hardware) หรือเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ภายใต้โครงการประกอบด้วย

11.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 12 แกนหลัก (12 core) หรือตึ่กว่า สำหรับ คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวทั้งหมดไม่น้อยกว่า 16 MB

3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือตึ่กว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 128 GB

4) สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5

5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบ ต่อนาทีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วย และ ชนิด Solid State Drive หรือตึ่กว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 960 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

6) มี DVD-ROM หรือตึ่กว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10 GB Base-T หรือตึ่กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และ แบบ 10/100/1000 Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง

8) มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

9) สามารถใช้งานร่วมกับ vSAN ได้

10) สามารถใช้งานร่วมกับซอฟต์แวร์ควบคุมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VMware vSphere) ที่จัดหาในโครงการ

11) สามารถติดตั้งโดยใช้เนื้อที่ไม่เกิน 2 U ภายใน Rack ขนาด 19 นิ้ว ได้

11.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โนํตบุ๊ก สำหรับการประมวลผลข้อมูลเชิงสถิติ จำนวน 2 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) จำนวน 1 หน่วย และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
 - 4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
 - 5) มีจอภาพชนิด LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว (วัดจากเส้นทแยงมุม) ที่สามารถแสดงผลที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1366 x 768 pixels
 - 6) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
 - 7) มีเมาส์ USB แบบ Optical Wheel Mouse หรือดีกว่า
 - 8) แป้นพิมพ์ต้องมีอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ติดอยู่บนแป้นพิมพ์แบบถาวรสากล
 - 9) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 10) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - 11) สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
 - 12) มีระบบเสียงและลำโพง Built-in มาพร้อมในตัวเครื่อง
 - 13) มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 - 14) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 - 15) ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส

12. การถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 12.1 ดำเนินการจัดทำแผนการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบใหม่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และต้องผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ
- 12.2 ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบใหม่ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบใหม่ให้ครบถ้วน ถูกต้อง
- 12.3 รายงานผลการถ่ายโอนข้อมูลทั้งหมด

13. การทดสอบระบบ (Testing) มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 13.1 ในการทดสอบ ผู้รับข้อเสนอต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ ข้อมูล และแผนการทดสอบ แข่งต่อสำนักงาน กสม.

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

13.2 การทดสอบระบบดังกล่าว ต้องมีการทดสอบ ความถูกต้อง และการยอมรับได้ของระบบ ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานจริงโดยใช้ข้อมูลเสมือนจริงที่ครบถ้วนในการทดสอบ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารรายงานผลการทดสอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง

13.3 การทดสอบระบบให้ครอบคลุมหัวข้อการทดสอบอย่างน้อย ดังนี้ การทดสอบระบบทั้งหมด (System and Integration Test) การทดสอบการใช้งานของผู้ใช้ (User Acceptance Test) โดยในการดำเนินการทดสอบผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการทดสอบและจะต้องจัดทำรายงานผลการทดสอบ (Test Result) ส่งมอบให้สำนักงาน กสม. เมื่อมีการทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

14. การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

14.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอดาร่างรายละเอียด หลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดฝึกอบรม

14.2 จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน หรือระยะเวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

14.3 จัดหาอุปกรณ์การฝึกอบรม เอกสารประกอบ คู่มือการฝึกอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

15. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 8,000,000 บาทถ้วน (แปดล้านบาทถ้วน)

16. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 360 วัน

17. เงื่อนไขการส่งมอบงาน / ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 360 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น 4 งวด ดังนี้

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ..... ผู้ช่วย..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ขวดที่	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบ
1	ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	<p>ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังนี้</p> <p>1.1 ส่งมอบแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน พร้อมรายละเอียดขั้นตอนและกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>1.2 ส่งมอบฟังก์ชันการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Online ตามข้อ 9.1.1.1 พร้อมติดตั้งระบบโดยเชื่อมโยงไปที่ระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน กสม. ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมเอกสารอย่างน้อย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เอกสารความต้องการของผู้ใช้งาน (URS) 2) เอกสารความต้องการของระบบ (SRS) 3) เอกสารการออกแบบระบบ (SDS) 4) การทดสอบระบบ (System Testing) 5) การดำเนินติดตั้งระบบ เพื่อทดลองใช้จริง
2	ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	<p>ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังนี้</p> <p>2.1 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบภายใต้โครงการที่จำเป็น ตามข้อ 10</p> <p>2.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ (Hardware) หรือเครื่องมือ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบภายใต้โครงการ ตามข้อ 11</p> <p>2.3 ระบบรับเรื่องร้องเรียน ตามข้อ 9.1.1 พร้อมติดตั้งเพื่อทดสอบการใช้งาน และส่งมอบเอกสารอย่างน้อย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เอกสารความต้องการของผู้ใช้งาน (URS) 2) เอกสารความต้องการของระบบ (SRS) 3) เอกสารการออกแบบระบบ (SDS) 4) การทดสอบระบบ (System Testing) 5) การดำเนินติดตั้งระบบ เพื่อทดลองใช้จริง และส่งมอบ Source Code ที่จัดเก็บใน External Harddisk จำนวน 2 ชุด
3	ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	<p>ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังนี้</p> <p>3.1 ระบบตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ตามข้อ 9.1.2</p> <p>3.2 ระบบส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ตามข้อ 9.2.1</p> <p>3.3 ระบบเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน ตามข้อ 9.2.2</p> <p>3.4 ระบบติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน ตามข้อ 9.3.1</p> <p>3.5 ระบบเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน ตามข้อ 9.3.2</p> <p>3.6 ระบบรายงานสรุปภาพรวมด้านสิทธิมนุษยชน ตามข้อ 9.4</p> <p>พร้อมติดตั้งเพื่อทดสอบการใช้งาน และส่งมอบเอกสารอย่างน้อย ดังนี้</p>

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

จวດที่	ระยะเวลา	รายละเอียดการส่งมอบ
		1) เอกสารความต้องการของผู้ใช้งาน (URS) 2) เอกสารความต้องการของระบบ (SRS) 3) เอกสารการออกแบบระบบ (SDS) 4) การถ่ายโอนข้อมูล และนำเข้าข้อมูลตามข้อ 12 5) การทดสอบระบบ (System Testing) และผลการทดสอบระบบตามข้อ 13 6) การดำเนินติดตั้งระบบ เพื่อทดลองใช้จริง และส่งมอบ Source Code ที่จัดเก็บใน External Harddisk จำนวน 2 ชุด
4	ภายในระยะเวลา 360 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังนี้ 4.1 รายงานผลการฝึกอบรมการใช้งานระบบ ตามข้อ 14 4.2 การส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ 6 ทั้งหมด พร้อมเอกสารฉบับสมบูรณ์ (Final Report) อย่างน้อย ดังนี้ 1) เอกสารความต้องการของผู้ใช้งาน (URS) 2) เอกสารความต้องการของระบบ (SRS) 3) เอกสารการออกแบบระบบ (SDS) 4) เอกสารการทดสอบระบบ (System Testing) 5) เอกสารการติดตั้งระบบ และส่งมอบ Source Code 6) เอกสารทั้งหมดต้องบรรจุใน External Harddisk จำนวน 2 ชุด

18. เงื่อนไขในการชำระเงิน

18.1 จวดที่ 1 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

18.2 จวดที่ 2 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

18.3 จวดที่ 3 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

18.4 จวดที่ 4 กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4 และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

19. การรับประกันผลงาน และการซ่อมบำรุงรักษา

19.1 ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนการใช้งาน (Development Post Support) และรับประกัน ความชำรุดบกพร่องของระบบและผลงานที่ดำเนินการภายใต้โครงการ ให้สามารถสนับสนุนและตอบสนอง ความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระยะไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสม. ได้รับมอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม ทั้งสิ้น

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

19.2 กรณีมีการร้องขอให้มีการแก้ไขระบบงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใน 24 ชั่วโมง และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

19.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเขียวชาญในระบบที่ส่งมอบ คอยให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา และแนะนำการใช้งานแก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. ทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่น ๆ ทุกวันทำการตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

19.4 กรณีระบบเกิดปัญหาหรือเหตุขัดข้องในการเงี่ยงด่วน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักงาน กสม. อย่างร้ายแรง หรือส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงาน กสม. หยุดชะงัก เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที และผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จเพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างถูกต้องตามปกติภายใน 8 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

19.5 ในช่วงระยะเวลาการรับประกัน หากพบข้อบกพร่องของระบบ ระบบทำงานชัดข้องไม่สมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไข ปรับปรุงเอกสารการออกแบบระบบและฐานข้อมูล คู่มือผู้ดูแลระบบ และคู่มือผู้ใช้งานระบบให้เป็นปัจจุบัน พร้อมดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม.

19.6 ในกรณีที่ระบบพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขจากระบบที่มีอยู่ ให้รวมค่าบำรุงรักษาระบบเดิมที่มีอยู่ ให้รวมค่าบำรุงรักษาระบบเดิมไว้ภายใต้เงื่อนไขการบำรุงรักษาในระบบที่พัฒนาอยู่ในปัจจุบัน ยกเว้นระบบย่อยหรืออุปกรณ์ของระบบเดิมที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าอยู่นอกเหนือจากการปรับปรุงแก้ไขในระบบปัจจุบัน ให้คงเรียกเก็บค่าบำรุงรักษาตามสัดส่วนของระบบย่อยที่เหลืออยู่เหล่านั้นได้ต่อไป

20. เนื่องจากการปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา หรือภายในกำหนดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราเรอยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคากำไรตามสัญญา นับถ้วนจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือนับถ้วนจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จจริง บริบูรณ์และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

21. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน

๑๖๙

(นางนภารัชตะวรรณ)

ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน

กรรมการ

(นางสุพรรณี ชาติสุข)

กรรมการ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคอมพิวเตอร์ฯ

กิตา ๖

(นางสาวจิราพร อาจเจริญ)

กรรมการ

นักวิชาการสิทธิมนุษยชนเขียวชาญ บังคับบัญชาข้าราชการ
ในกลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล

(นายณัท รุจันนต์กุล)

กรรมการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๙๘๗๖

(นายกุลกฤช งามเกิดเกียรติ)

กรรมการ

นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ

๑๖/๙๒

(นางสาวนพรัตน พนอพัฒนาชัย)

กรรมการ

นักสารสนเทศ

๒๒

(นายนพดล คงสมฤทธิ์)

กรรมการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

22. ผู้เสนอขออนุมัติขอบเขตของงานและผู้อนุมัติขอบเขตของงาน

กม

ธน

(นางสาวอัจฉรา ชาญาณ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ผู้เสนอขออนุมัติขอบเขตของงาน

(นายพิทักษ์พล บุณยมาลิก)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ผู้อนุมัติขอบเขตของงาน

ภาคผนวก ก.

<p>ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค แนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ จำนวนคะแนน</p> <p>การนำเสนอทางเทคนิค แนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)</p> <p>1. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (20 คะแนน)</p> <p>1.1 ผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจัง หรือสัญญาจ้างที่ระบุ มูลค่าโครงการแต่ละโครงการมากกว่าหรือเท่ากับ 4,000,000 บาท (10 คะแนน)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">0 คะแนน</td><td>ไม่มีผลงาน</td></tr> <tr> <td>1 คะแนน</td><td>จำนวน 1 ผลงาน</td></tr> <tr> <td>5 คะแนน</td><td>จำนวน 2 ผลงาน</td></tr> <tr> <td>10 คะแนน</td><td>จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน</td></tr> </table> <p>1.2 ผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านการรับเรื่องร้องเรียน หรือด้านการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน หรือด้านการติดตามเรื่องร้องเรียน หรือด้านการเฝ้าระวังและประเมิน สถานการณ์ หรือด้านเครือข่าย ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี โดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งชี้อ หรือสำเนาใบสั่งจ้าง พร้อมแสดงรายละเอียดของผลงานตั้งกล่าว (10 คะแนน)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">0 คะแนน</td><td>ไม่มีผลงาน</td></tr> <tr> <td>2 คะแนน</td><td>จำนวน 1 ระบบ</td></tr> <tr> <td>6 คะแนน</td><td>จำนวน 2 ระบบ</td></tr> <tr> <td>10 คะแนน</td><td>จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ระบบ</td></tr> </table> <p>2 การนำเสนอโครงการ หรือแนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ (60 คะแนน)</p> <p>2.1. คุณวุฒิและประสบการณ์บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ (20 คะแนน)</p> <p>2.1.1 ที่ปรึกษา</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 คะแนน</td><td>- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตาม ข้อกำหนด</td></tr> <tr> <td>2 คะแนน</td><td>- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาโทขึ้นไปและมี ประสบการณ์มากกว่า 8 ปีขึ้นไป</td></tr> </table> <p>2.1.2 ผู้จัดการโครงการ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 คะแนน</td><td>- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตาม ข้อกำหนด</td></tr> <tr> <td>2 คะแนน</td><td>- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาโทขึ้นไปและมี ประสบการณ์มากกว่า 8 ปีขึ้นไป</td></tr> </table>	0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	1 คะแนน	จำนวน 1 ผลงาน	5 คะแนน	จำนวน 2 ผลงาน	10 คะแนน	จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน	0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	2 คะแนน	จำนวน 1 ระบบ	6 คะแนน	จำนวน 2 ระบบ	10 คะแนน	จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ระบบ	1 คะแนน	- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตาม ข้อกำหนด	2 คะแนน	- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาโทขึ้นไปและมี ประสบการณ์มากกว่า 8 ปีขึ้นไป	1 คะแนน	- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตาม ข้อกำหนด	2 คะแนน	- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาโทขึ้นไปและมี ประสบการณ์มากกว่า 8 ปีขึ้นไป	<p>รายละเอียดการให้คะแนน</p>
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน																								
1 คะแนน	จำนวน 1 ผลงาน																								
5 คะแนน	จำนวน 2 ผลงาน																								
10 คะแนน	จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน																								
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน																								
2 คะแนน	จำนวน 1 ระบบ																								
6 คะแนน	จำนวน 2 ระบบ																								
10 คะแนน	จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ระบบ																								
1 คะแนน	- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตาม ข้อกำหนด																								
2 คะแนน	- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาโทขึ้นไปและมี ประสบการณ์มากกว่า 8 ปีขึ้นไป																								
1 คะแนน	- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตาม ข้อกำหนด																								
2 คะแนน	- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาโทขึ้นไปและมี ประสบการณ์มากกว่า 8 ปีขึ้นไป																								

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

2.1.3 ผู้เชี่ยวชาญระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	
1 คะแนน	- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
2 คะแนน	- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์มากกว่า 5 ปีขึ้นไป
2.1.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบความปลอดภัย (Security Specialist)	
1 คะแนน	- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
2 คะแนน	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์มากกว่า 5 ปีขึ้นไป
2.1.5 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst)	
1 คะแนน	- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
2 คะแนน	- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาโทขึ้นไปและมีประสบการณ์มากกว่า 5 ปีขึ้นไป
2.1.6 นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Developer/Programmer)	
1 คะแนน	- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
2 คะแนน	- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป และอย่างน้อย 1 คนมีประสบการณ์มากกว่า 3 ปีขึ้นไป
4 คะแนน	- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและทั้ง 3 คน มีประสบการณ์มากกว่า 3 ปีขึ้นไป
2.1.7 นักออกแบบส่วนผู้ใช้งาน UI (User Interface)	
1 คะแนน	- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
2 คะแนน	- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป
2.1.8 ผู้ประสานงานโครงการ	
1 คะแนน	- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
2 คะแนน	- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์มากกว่า 3 ปีขึ้นไป
2.1.9 ผู้ทดสอบระบบ (Software tester)	
1 คะแนน	- มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด
2 คะแนน	- มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและ มีประสบการณ์มากกว่า 3 ปีขึ้นไป
2.2 เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจในโครงการและระบบที่นำเสนอ โดยพิจารณาการนำเสนอที่ชัดเจน และ ครบถ้วน (20 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
5 คะแนน	- มีแผนการดำเนินโครงการ

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

	<ul style="list-style-type: none"> - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่นำเสนอได้
10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนออธิบายสรุป (Concept) ความเข้าใจของทั้งโครงการ - มีแผนการดำเนินโครงการ - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่นำเสนอได้
15 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนออธิบายสรุป (Concept) ความเข้าใจของทั้งโครงการ - มีแผนการดำเนินโครงการ - มีรายละเอียดในแต่ละกิจกรรมแต่ไม่ระบุผู้รับผิดชอบในรายกิจกรรมหรือไม่สอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่นำเสนอได้
20 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนออธิบายสรุป (Concept) ความเข้าใจของทั้งโครงการ - มีแผนการดำเนินโครงการ - มีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมที่สอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่นำเสนอได้

2.3 เกณฑ์การนำเสนอแนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ และการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบงานและระบบคอมพิวเตอร์เสมือน (Server) โดยพิจารณาจากรูปแบบที่ทำงานได้รวดเร็ว บริการจัดการได้ง่าย และอธิบายได้ประจักษ์ชัด (20 คะแนน)

0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ อาทิ Workflow หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน
15 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ อาทิ Workflow และการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบงานและระบบคอมพิวเตอร์เสมือน (Server) - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงานที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

20 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ อาทิ Workflow และการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบงานและระบบคอมพิวเตอร์เสมือน (Server) - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงานที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ - มีตัวอย่างหน้าจอ Mock Up หรือต้นแบบ (Prototype) มาประกอบการนำเสนอ เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ
3. มาตรฐานทางด้านการพัฒนาระบบและด้านความปลอดภัย (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีผลงานนำเสนอ
5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> ได้มาตรฐานอย่างโดยย่างหนึ่ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ISO/IEC 29110 หรือ CMMI - ได้มาตรฐาน PDPA ด้านมาตรฐานความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล
10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> ได้มาตรฐาน ISO/IEC 29110 หรือ CMMI และได้มาตรฐาน PDPA ด้านมาตรฐานความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล
4. ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีผลงานนำเสนอ
5 คะแนน	มีข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบในโครงการนี้ 1 ข้อเสนอ
10 คะแนน	มีข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบในโครงการนี้อย่างน้อย 2 ข้อเสนอ

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน

..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

๑. ข้าพเจ้า..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า..... อุปบ้านเลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต
..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
..... โทรศัพท์.....) โดย..... ได้พิจารณาเงื่อนไข^{เอกสารแนบท้าย}
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้แล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ
๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง..... ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคัดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคาฉบับนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น^{เอกสารแนบท้าย}
..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
๓. ข้าพเจ้าจะยืนคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา..... วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ^๑ อาจรับคำเสนออีกครั้งหนึ่ง เวลาได้กำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยื่ดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่^๑^๑ ร้องขอ
๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบหมายเมื่อใดที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้
๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ^{เอกสารแนบท้าย}
- ๕.๑ ทำสัญญาแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ^{เอกสารแนบท้าย}
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ^๑ ภายใน..... วัน นับถ้วนจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา
- ๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งๆ^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญางานเป็นจำนวนร้อยละ ของราคากำหนด^{เอกสารแนบท้าย}
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคาฉบับนี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน
- หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีเกิด.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้
๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนออีก หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอณ์
ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคานี้ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า ๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทอิชิติธรรม และปราศจากกล้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือห่วยบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กมธ หรือจังหวัด หรือที่อื่น เป็นต้น

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำข้อ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลประภูมตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ (๖)) แนบท้ายสัญญา

(๖)(ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมด้าให้ใช้ข้อความว่า กับ (๗ ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังประภูมามำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดใดเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

.....ฯลฯ.....

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่สำนักงานผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....(๙)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ(๙).....(.....)
ของราคาก่อจ้างตามสัญญา นามชอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาบอให้ตามวรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาบอให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหักหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรคหนึ่งมาบอให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาบอไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายนอก.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายนอก.....

.....ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจังจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อรนาครา.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรง ให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๔) ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงินบาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ(.....) ของราคากำไรตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔
เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงิน
ค่าจ้างล่วงหน้าเป็น (หนึ่งสือค้าประกันหรือหนังสือค้าประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร
ภายในประเทศไทยหรือพันธบตรสูบากไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะ
กระทำการเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา
เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง
อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
ได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า
เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔ ภายในการกำหนด ๔ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง
หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๔ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ(.....) ของจำนวนเงิน
ค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว
ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ
เพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง
ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่
ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่
ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงิน
ค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน พ.ศ.

และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมิเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมิเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าวซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำภาระแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ซักซ้ำ โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในกรณีทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้อุทกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรับแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดได้ตามวรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อุทกค่าให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราออยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยันตรายใดๆ อันเกิดจาก การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทน ของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่คนที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราเหตุสุดวิสัย ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ้อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจาก การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาที่ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้อง ชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลา ที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาว่าต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้อีกว่า ผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหม ทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรรมธรรมประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐาน การชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงิน ค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตาม สัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุ ขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๙)ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบ จำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับ งานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมด ในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใด ไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยตั้งกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บวกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละ.....(๑).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บวกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบวกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบวกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบวกเลิกสัญญา

ในการณ์ที่ผู้ว่าจ้างบวกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ที่ถอนแล้วเสร็จก็ได้ และในการณ์ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จ ตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินได้ฯ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในการณ์ที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบ ด้อยรู้แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรคหนึ่ง อยู่ในคุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้ที่นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มากยังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้านั้นมีสิ่งของตามวรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราสั่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราสั่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมาอย่างประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากการเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีแล้วอย่างโดยย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างโดยย่างหนึ่งดังกล่าวในวรคสอง และวรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติภารกิจต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ฯ. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
- ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
- ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญาดังนี้
- (๑) เงินสด
- (๒) เช็คหรือตราฟ์ ที่ธนาคารเขียนสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟ์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราฟ์ที่นับชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุญาตให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๖) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาต จากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละ เท่าใด ให้อัญในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละ เท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นของประมวลราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประมวลราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประมวลราคาต่อ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประมวลราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประมวลราคา
หรือชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอรา่ายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญากาจในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประมวลราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลาอื่นราคากลางการเสนอราคากลางไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาอื่นราคากลางที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางแผนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญาร่วมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นฯ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดายหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคากล้องของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมใน กิจการของบุคคลธรรมดายหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคากล้องของกรมใน คราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดายหรือนิติบุคคลดังกล่าว ข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดายหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดายหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดายหรือของนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคล ธรรมดายหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคากล้อง ครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็น หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคากล้อง ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าใน กิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ด้วยการพัสดุเท่านั้น สมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการ บางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดายหรือของ นิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใน บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรม ใน การประกวดราคากล้อง ครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวด ราคากล้อง คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือปั่นชูว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายได้เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคาย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

□ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

○ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

○ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

○ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริษัทฯ สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

○ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

□ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

○ (ก) บุคคลธรรมดा

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

○ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

๓. ในการนับผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- (ก) ในการนับผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- บุคคลที่ไม่ใช่สัญชาติไทย
 สำเนาหนังสือเดินทาง
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- (ข) ในการนับผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 ไม่มีผู้ควบคุม
 มีผู้ควบคุม
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- สำนักงานสือบริคุณ์สนธิ
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 มีผู้มีอำนาจควบคุม
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
 ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์..... จำนวน แผ่น

 ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์..... จำนวน แผ่น

 ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์..... จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง ทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคดตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดเอกสารแสดงปัจจัยพิเศษในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- ๔. สรุประยุทธ์เพื่อประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา
เพื่อใช้ในการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๔.๑
 - ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ๔.๒
 - ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๕.๑
 - ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ๕.๒
 - ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ๕.๓
 - ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคานี้ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทย
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศไทย	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()