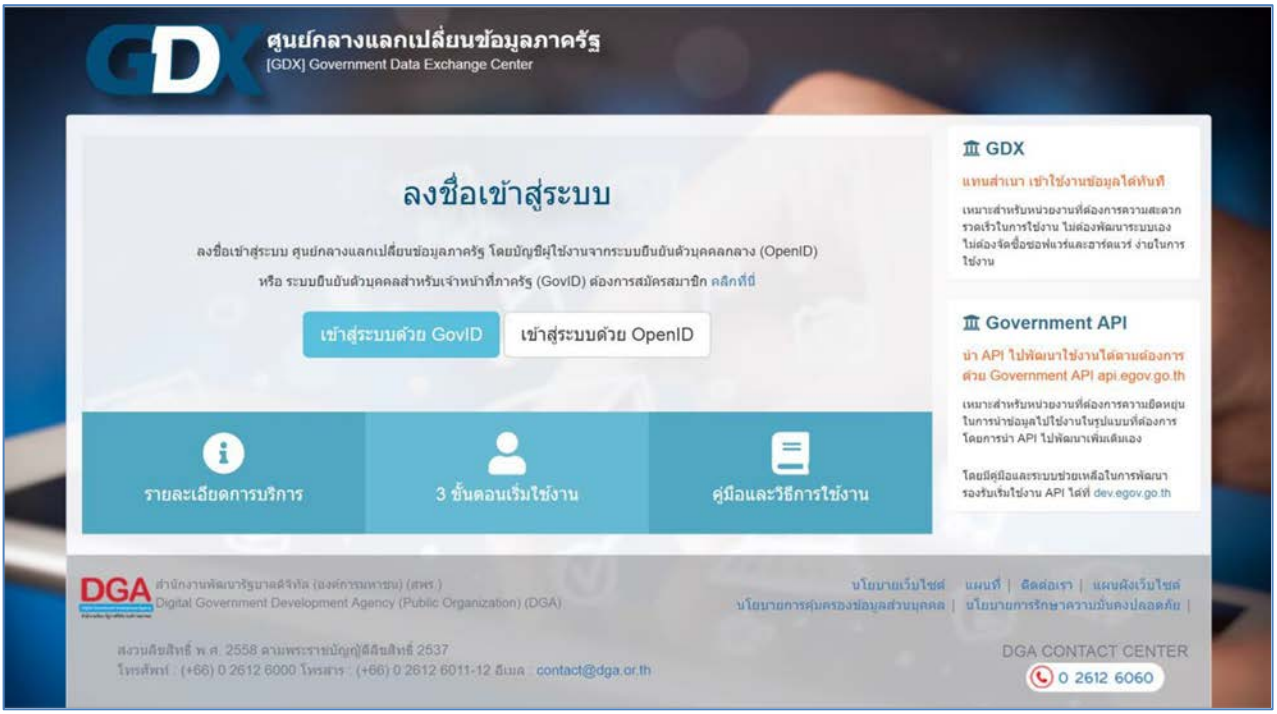
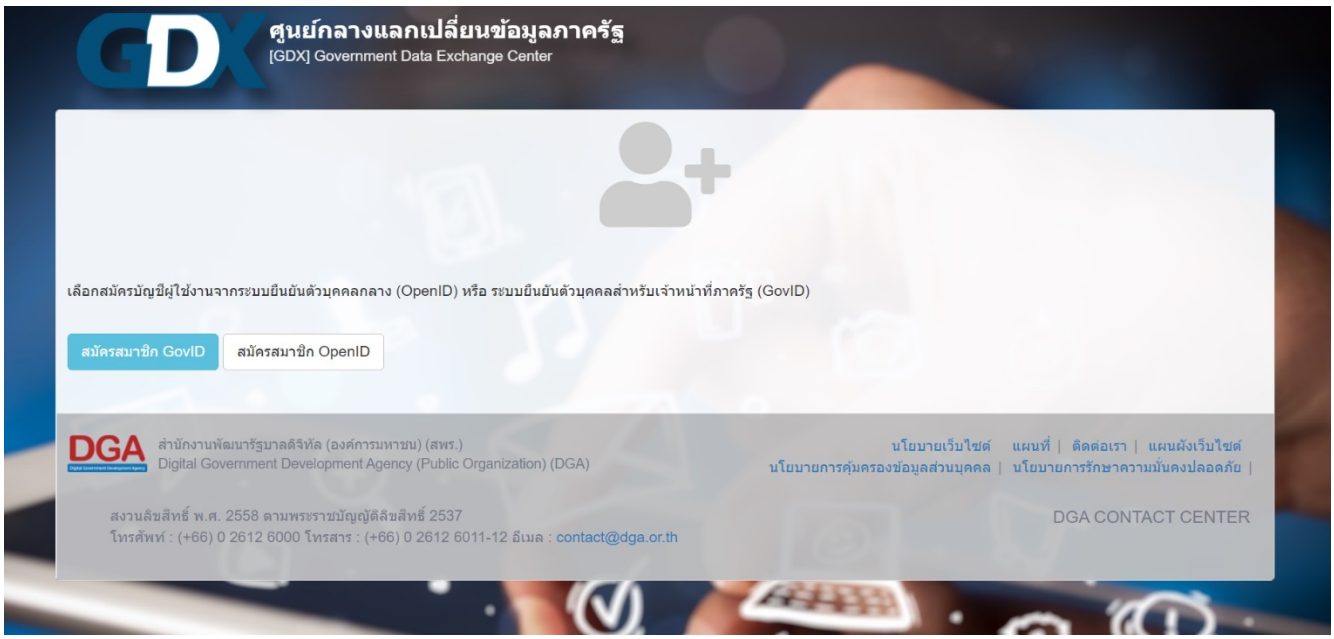
คู่มือการใช้งานระบบ
User Manual สำหรับผู้ใช้งานระบบ (เจ้าหน้าที่หน่วยงาน)
ระบบศูนยกลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ
Government Data Exchange Center(GDX)

1. การเข้าใช้งานระบบ GDX ครั้งแรก

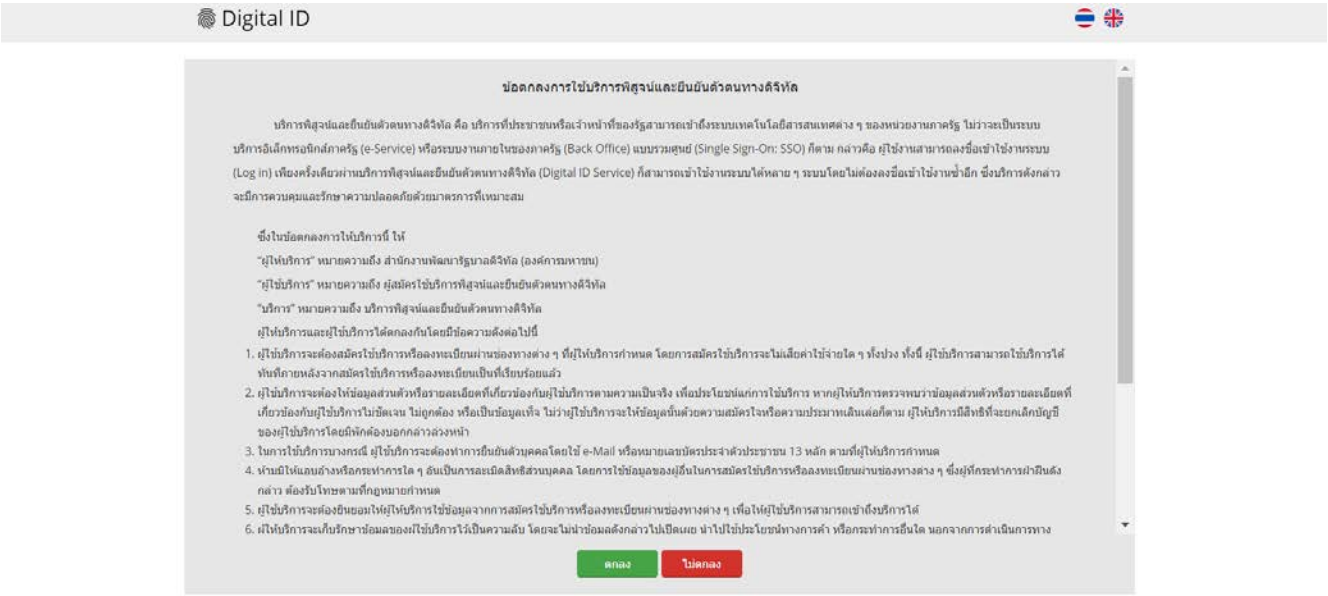
1.1 ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าถึงระบบศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Data Exchange Center:GDX) ได้ที่ Url: **gdx.dga.or.th** จะเข้าสู่หน้าแรก ดังภาพ แล้วให้ผู้ใช้คลิกที่ “คลิกที่นี้” เพื่อสมัครสมาชิก



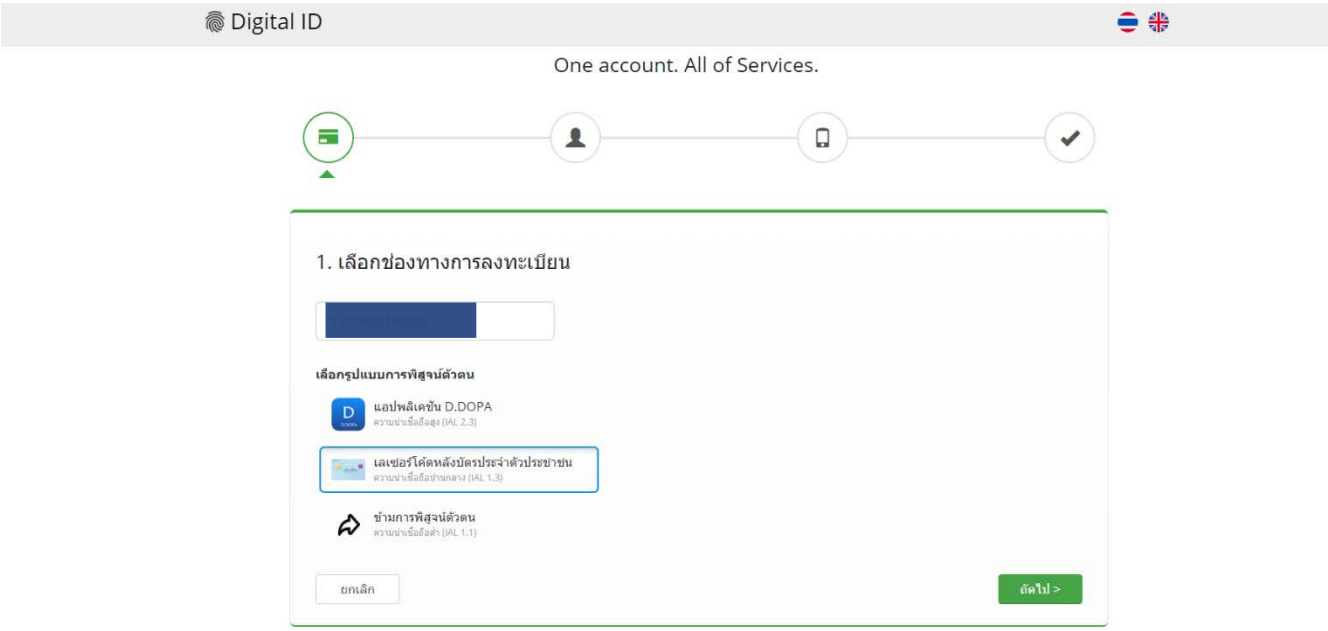
1.2 ให้ผู้ใช้กดเลือก “สมัครสมาชิกแบบ OpenID”



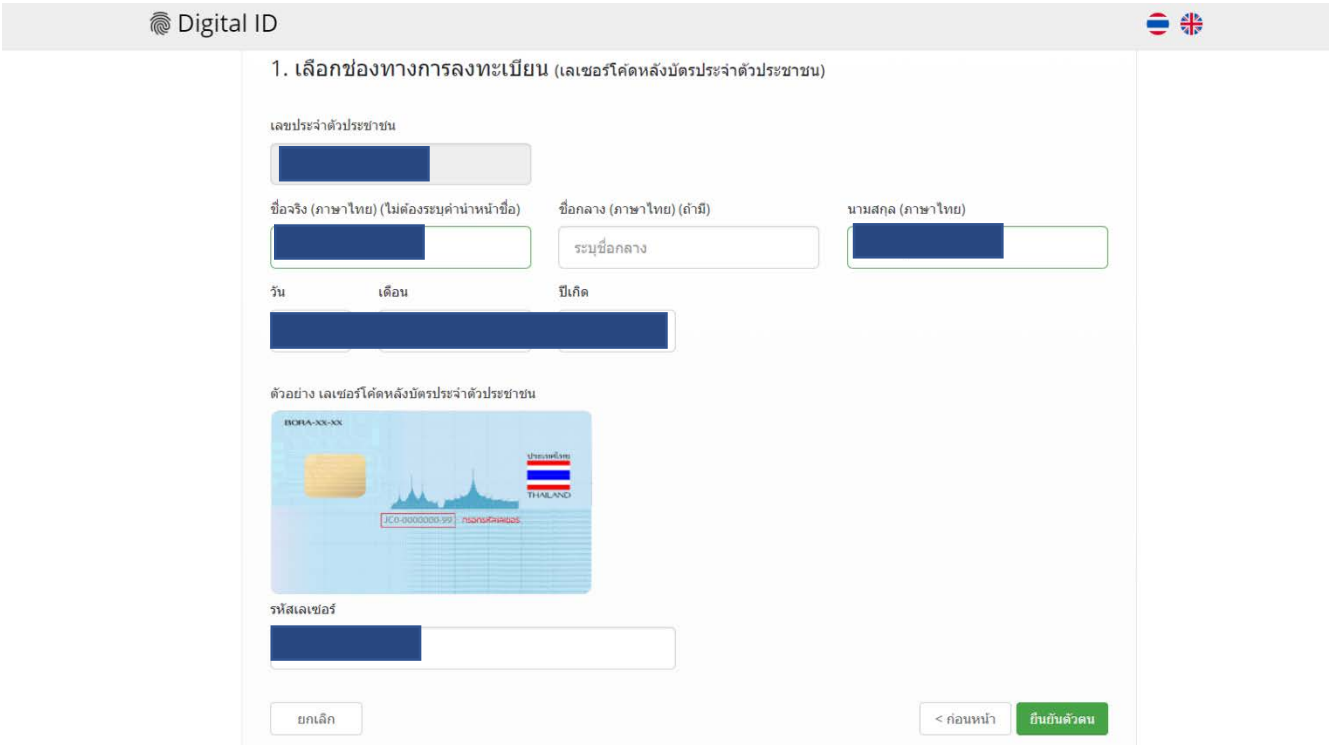
1.3 ให้ผู้ใช้เลื่อนอ่านข้อตกลงการใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและกด “ตกลง”



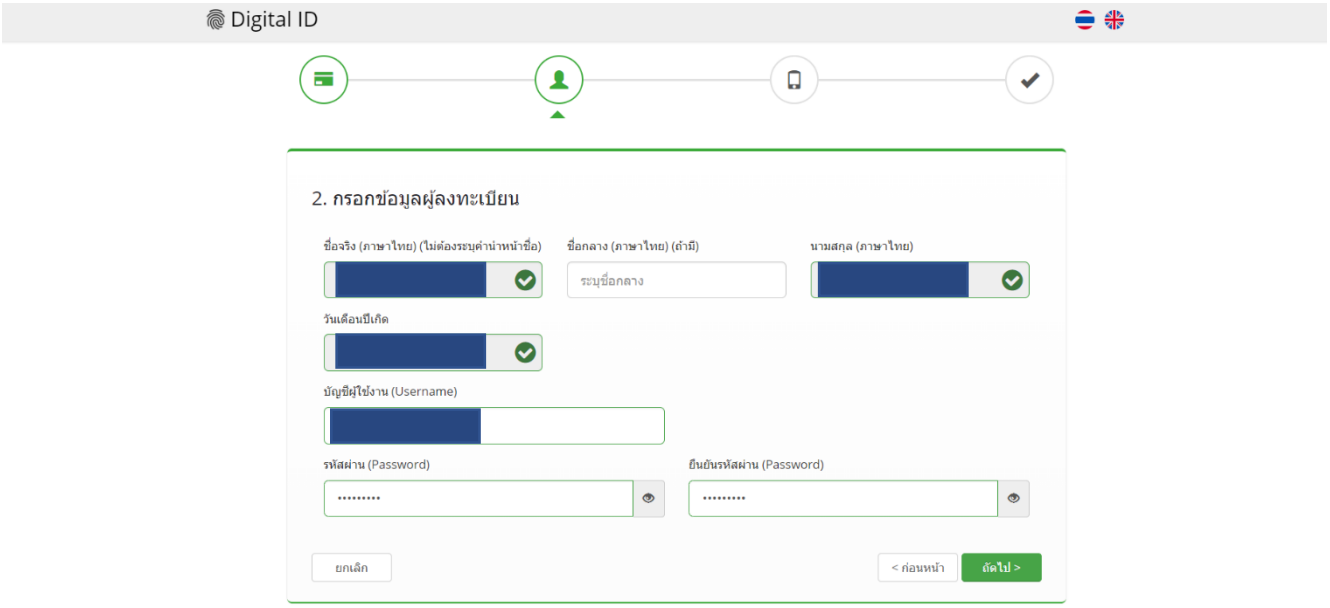
1.4 ให้กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลักและเลือกช่องทางการลงทะเบียนตามตัวอย่างเลือก “เลเซอร์โค้ดหลังบัตรประจำตัวประชาชน” ดังภาพ



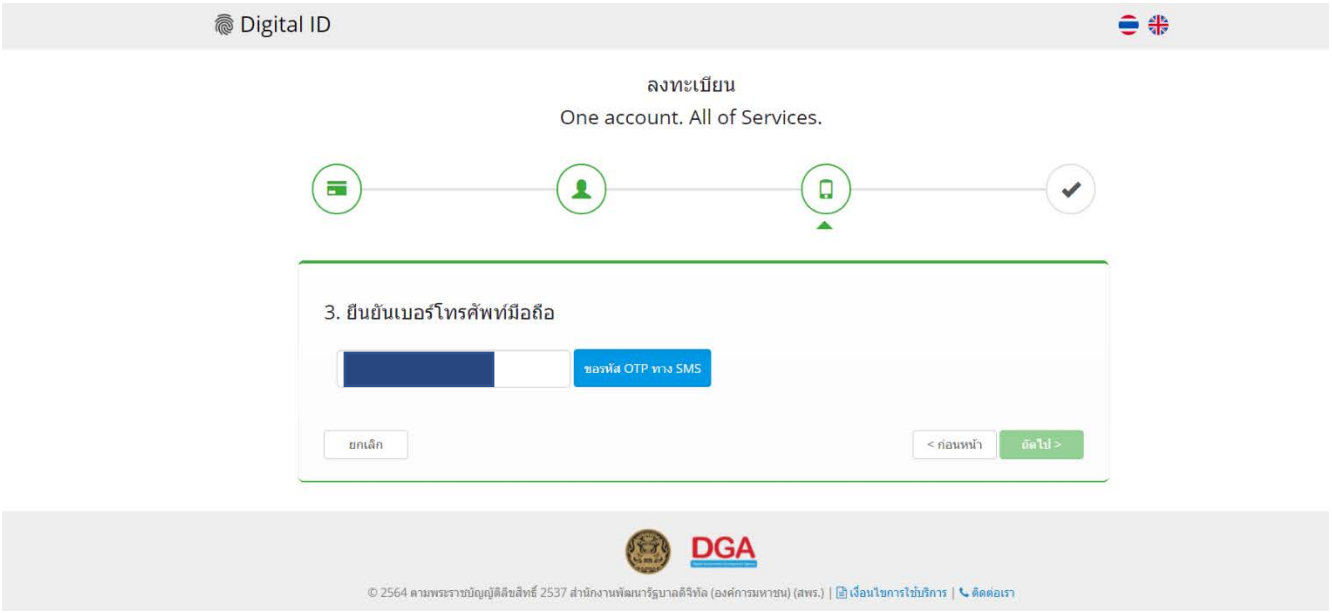
1.5 กรอกข้อมูลของบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน และกดยืนยันตัวตน



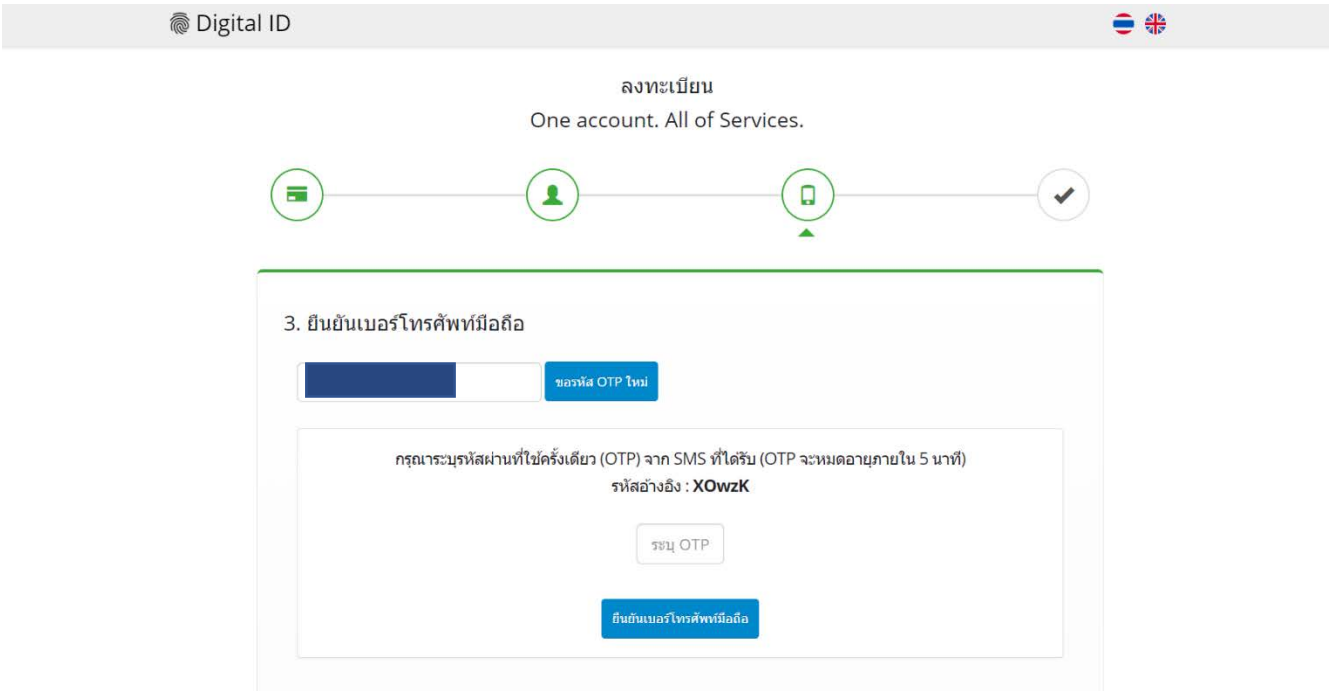
1.6 เมื่อกดยืนยันตัวตนระบบจะเช็คข้อมูลถ้าข้อมูลถูกต้อง ระบบจะแสดงสัญลักษณ์เครื่องหมายถูกสีเขียวให้ผู้ใช้กดถัดไป



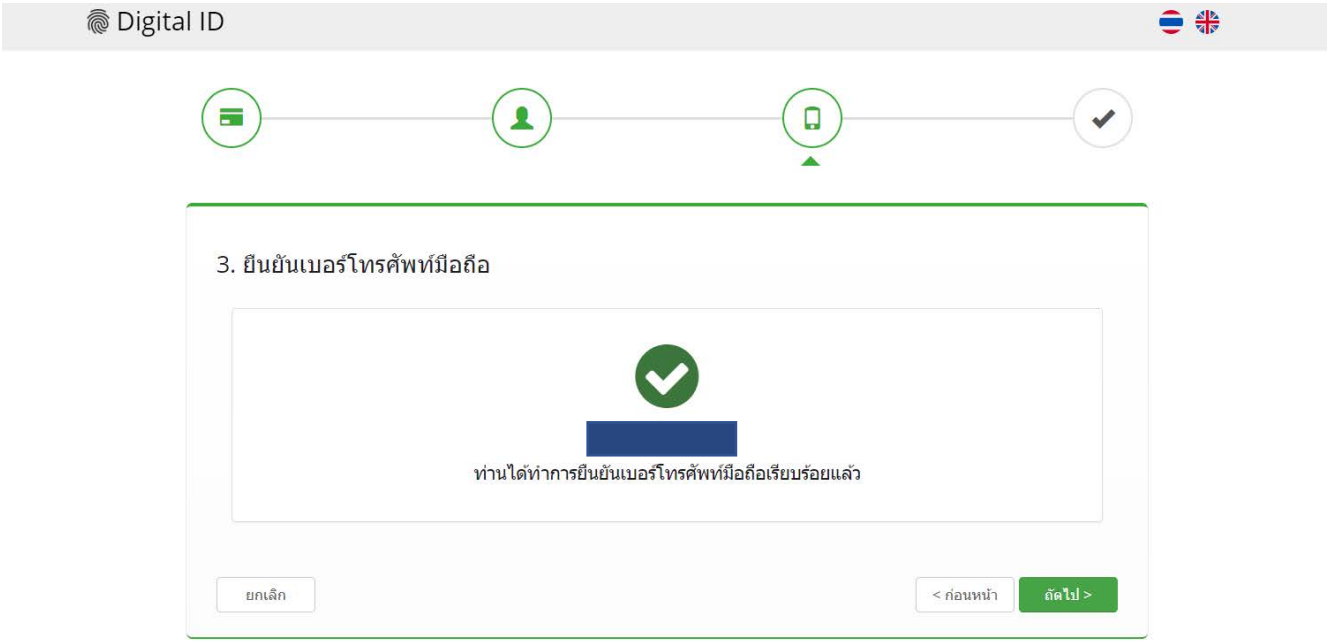
1.7 กรอกหมายเลขมือถือของท่านเพื่อรับรหัสผ่าน OTP ทาง SMS



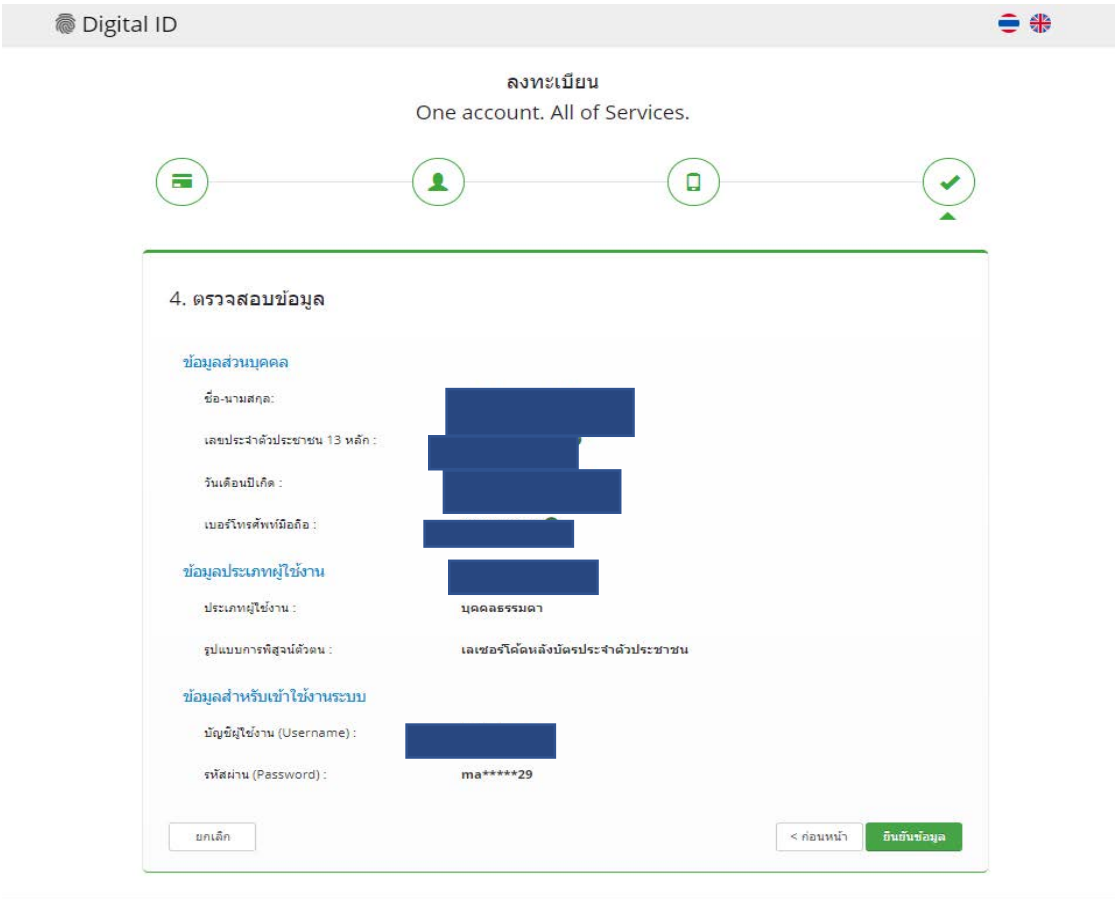
1.8 กรอกรหัส OTP ที่ได้และกด “ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ”



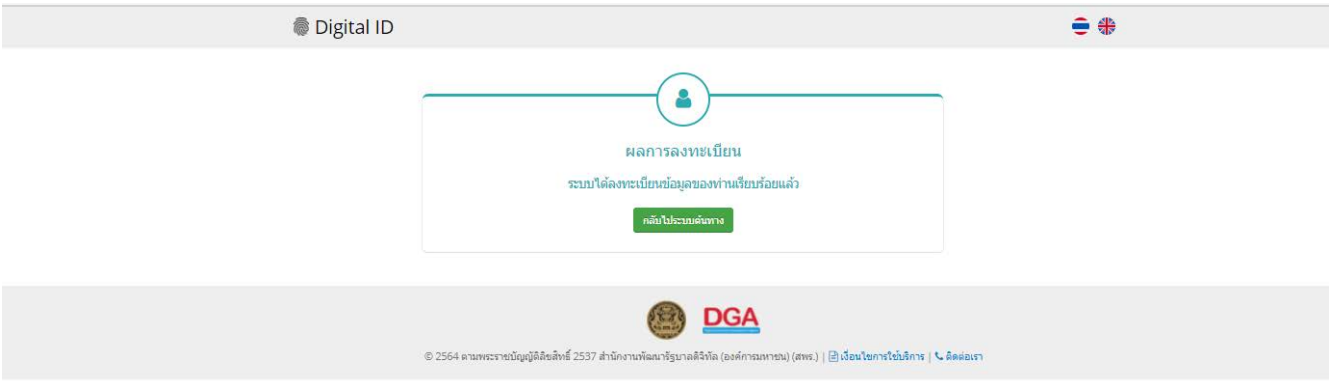
1.9 หากยืนยันเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อความดังภาพแล้วกด “ถัดไป”



1.10 จะปรากฏข้อมูลของผู้ใช้ ท่านโปรดตรวจสอบความถูกต้องแล้วกด “ยืนยันข้อมูล”



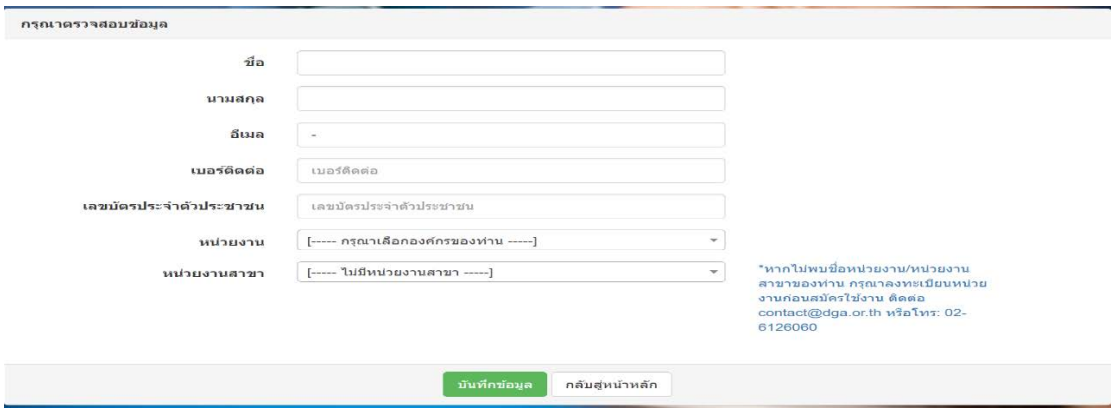
1.11 หากลงทะเบียนเสร็จสิ้นจะปรากฏข้อความดังภาพและให้กด “กลับไประบบต้นทาง”



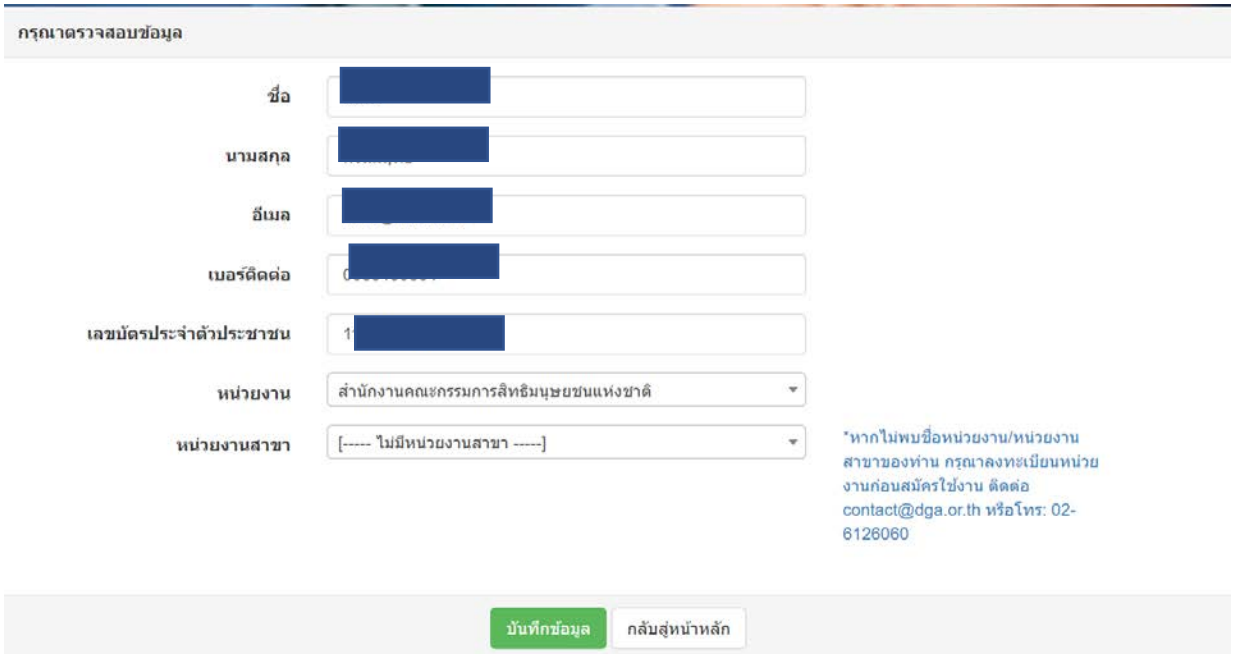
1.12 กดลงชื่อเข้าสู่ระบบด้วย OpenID



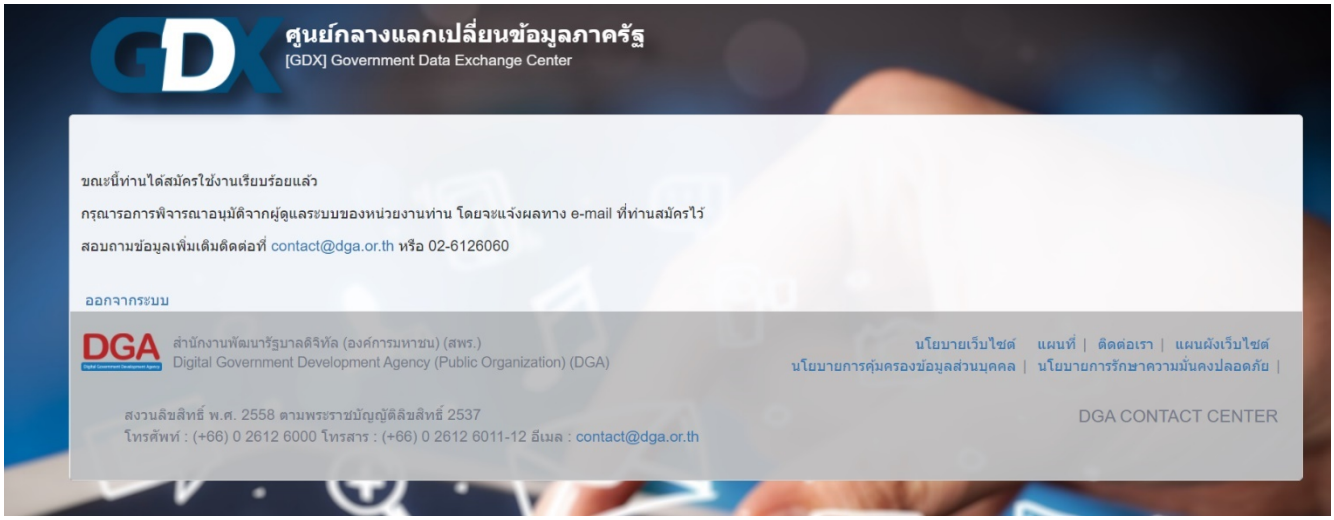
1.13 ระบบจะให้กรอกข้อมูลของท่านเพื่อยืนยันข้อมูลอีกครั้ง



1.14 กรอกข้อมูลให้ครบและช่องหน่วยงานให้เลือก “สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ” แล้วกด “บันทึกข้อมูล”

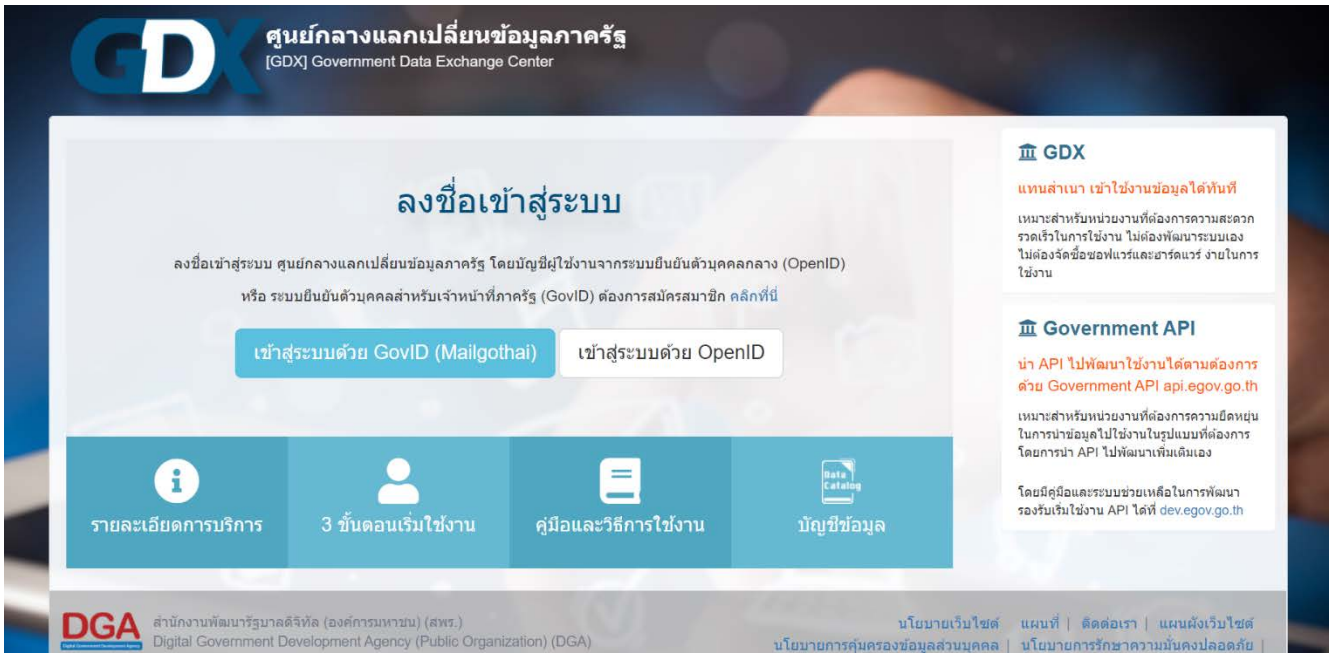


1.15 เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นจะปรากฏข้อความดังภาพ ให้ผู้ใช้ติดต่อไปยังผู้ดูแลระบบ (สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน) เพื่ออนุมัติให้เข้าใช้ระบบ ซึ่งเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการเริ่มต้นการใช้งาน

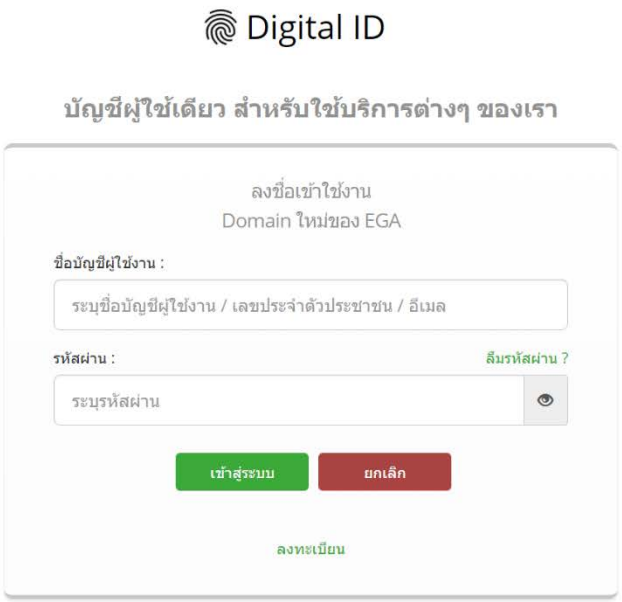


2. การใช้งานระบบ DGX

2.1 เข้าระบบผ่าน Url: gdx.dga.or.th จะปรากฏข้อมูลดังภาพ และเลือกเข้าสู่ระบบด้วย OpenID



2.2 กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ท่านได้สมัครไว้แล้ว



2.3 เมื่อเข้าสู่หน้าแรกของระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงชื่อบัญชีผู้ใช้งานทางด้านบนขวา แสดงว่าผู้ใช้งานได้เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ดังภาพ



2.4 โดยเมนูที่จำเป็นจะต้องใช้งานหลักๆ มีดังนี้

1) ข้อมูลบุคคล (On Card) (หัวข้อที่ 3)
2) ข้อมูลบุคคล (Linkage) (หัวข้อที่ 4)
3) ข้อมูลสิทธิประชาชน (หัวข้อที่ 5)

ซึ่งจะอธิบายวิธีการใช้งานโดยละเอียดในหัวข้อถัดไป

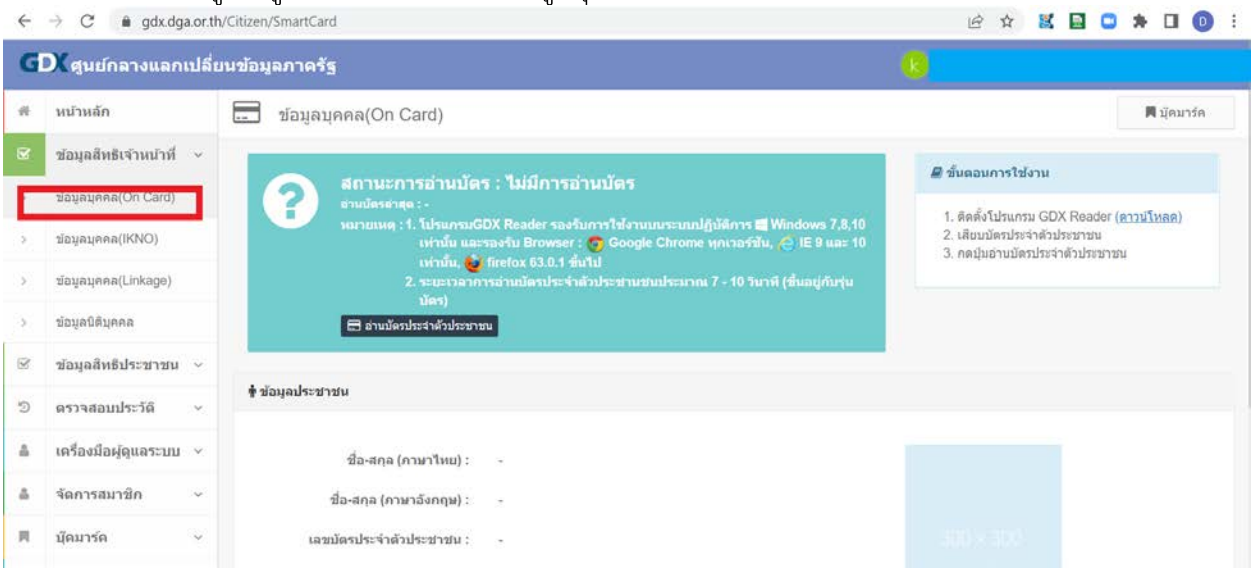


2.5 เมื่อใช้งานระบบเรียบร้อยแล้วให้ทำการออกจากระบบทุกครั้ง โดยการคลิกที่ แล้วคลิกที่ “**ออกจากระบบ**” ดังภาพ



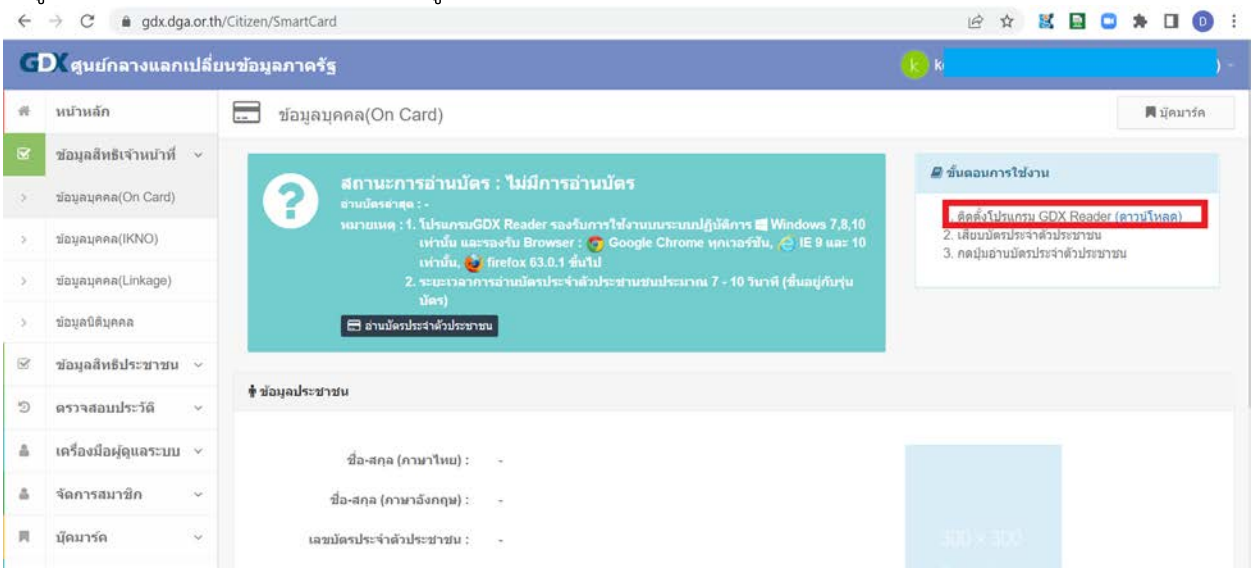
3 ข้อมูลบุคคล (On-Card)

3.1 การใช้งานระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลบุคคล (On-Card) (โดยเรียกผ่านโปรแกรม GDX Reader) ได้ที่เมนู ข้อมูลสิทธิเจ้าหน้าที่ >> ข้อมูลบุคคล (On-Card) ดังภาพ



<u>สังเกต</u>: สถานะการอ่านบัตร: ไม่มีการอ่านบัตร เป็นสีฟ้า

3.2 ในการใช้งานครั้งแรกให้ผู้ใช้ดาวน์โหลดโปรแกรม GDX Reader มาติดตั้งในเครื่องก่อนตามเมนูดังภาพ (วิธีการติดตั้งโดยละเอียดอยู่ในหัวข้อที่ 8 การติดตั้ง GDX Reader)

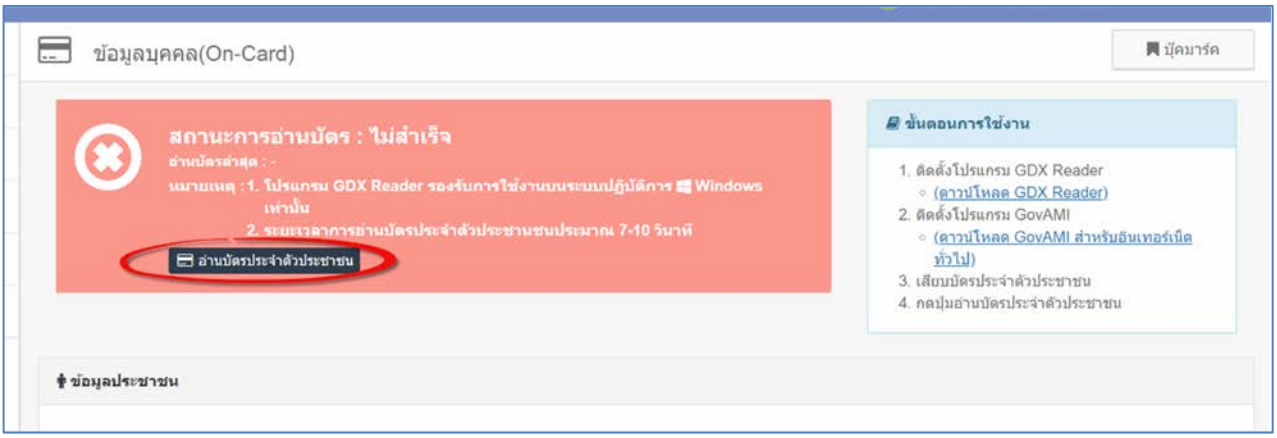


3.3 หลังจากที่ติดตั้งและตรวจสอบสถานะ Active ของโปรแกรม GDX Reader เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถ ดำเนินการเรียกข้อมูลบุคคลจากการอ่านจากบัตรประชาชนของเจ้าของข้อมูลได้ ดังนี้

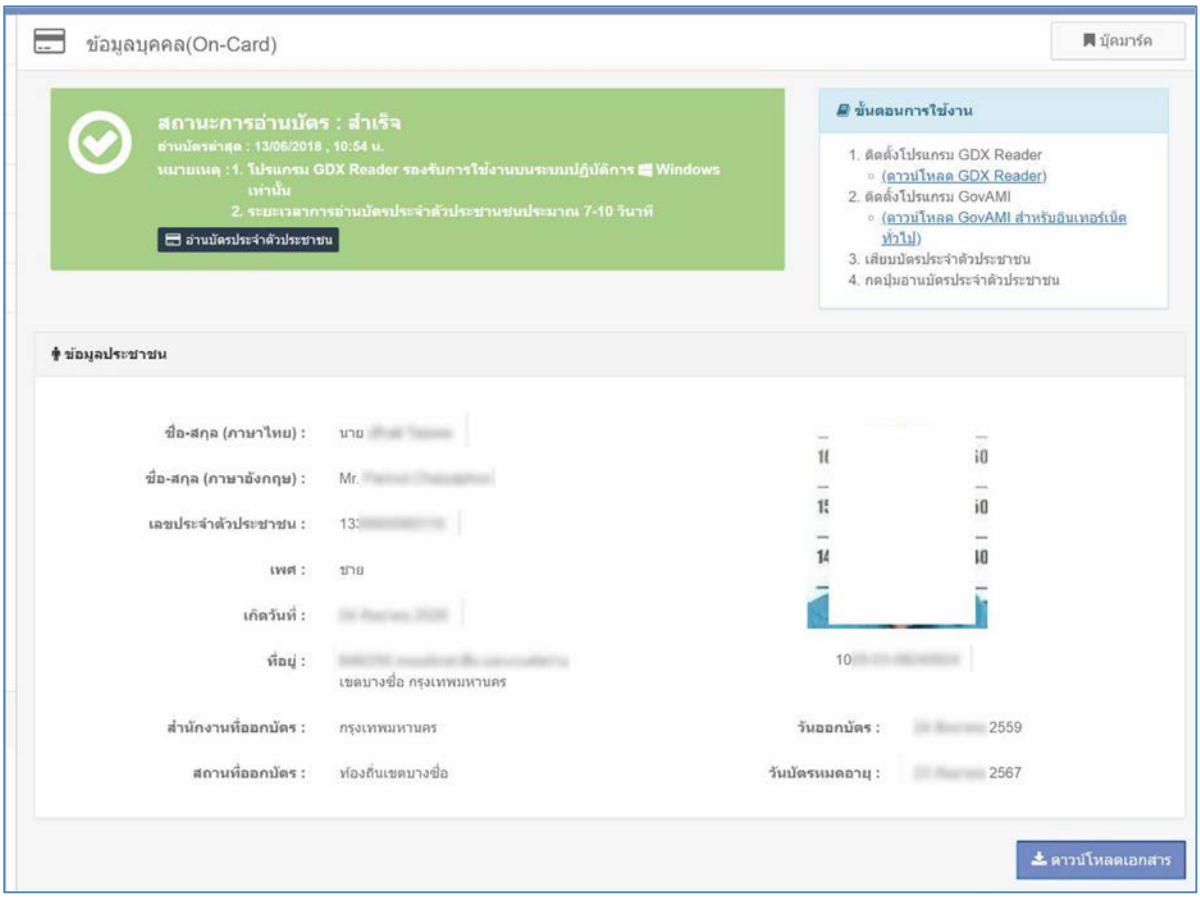
1) เสียบเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบสมาร์ทการ์ด (Smartcard Reader) เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์

2) เสียบบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลที่ต้องการเรียกข้อมูลเข้ากับเครื่อง Card Reader

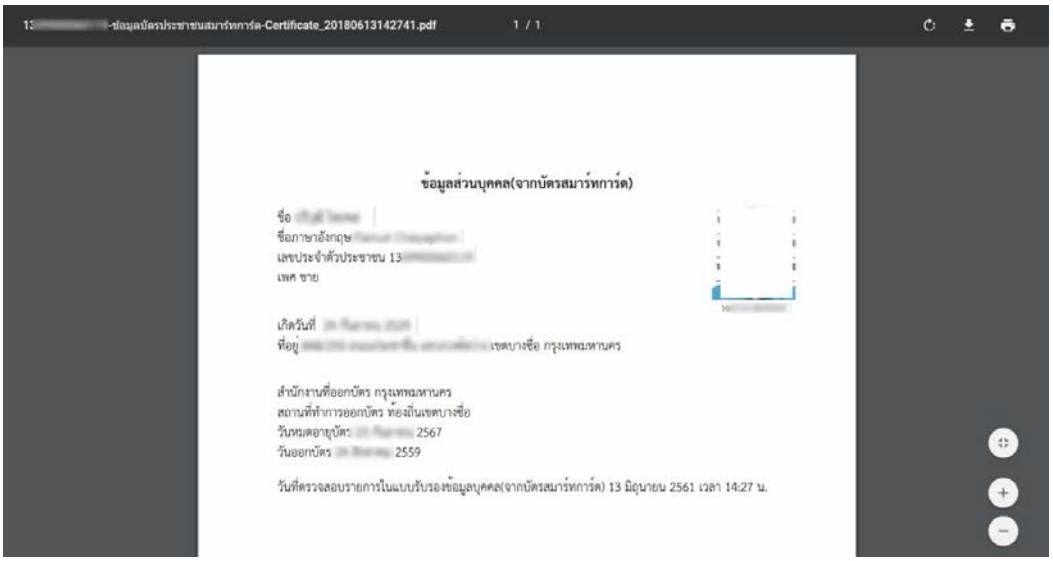
3) คลิกที่ อ่านบัตรประจำตัวประชาชน ดังภาพ



ระบบจะทำการเรียกขอมูลบุคคลออกมา ดังภาพ

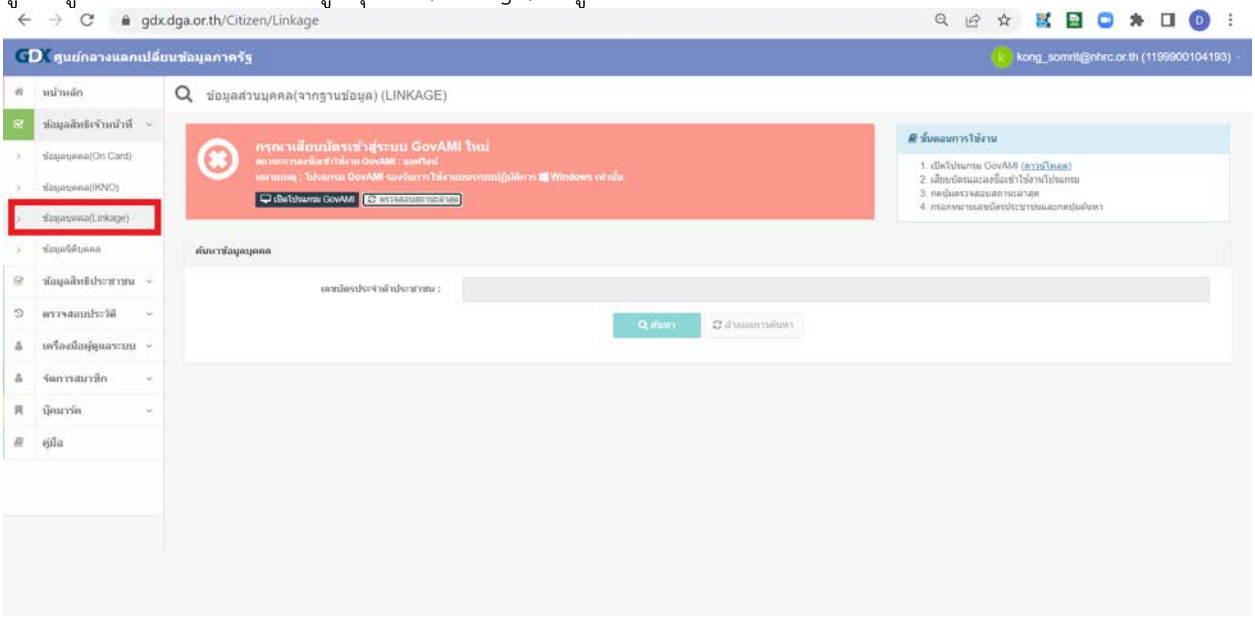


3.4 สามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์เอกสาร .pdf ได้โดยคลิกที่ **ดาวน์โหลดเอกสาร** และตัวอย่างไฟล์เอกสารข้อมูลบุคคลดังกล่าว (.pdf)



4 ข้อมูลบุคคล (Linkage)

4.1 ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลบุคคล (Linkage) (โดยเรียกผ่านโปรแกรม GovAMI) ได้ที่เมนู ข้อมูลสิทธิเจ้าหน้าที่ > ข้อมูลบุคคล (Linkage) ดังรูป

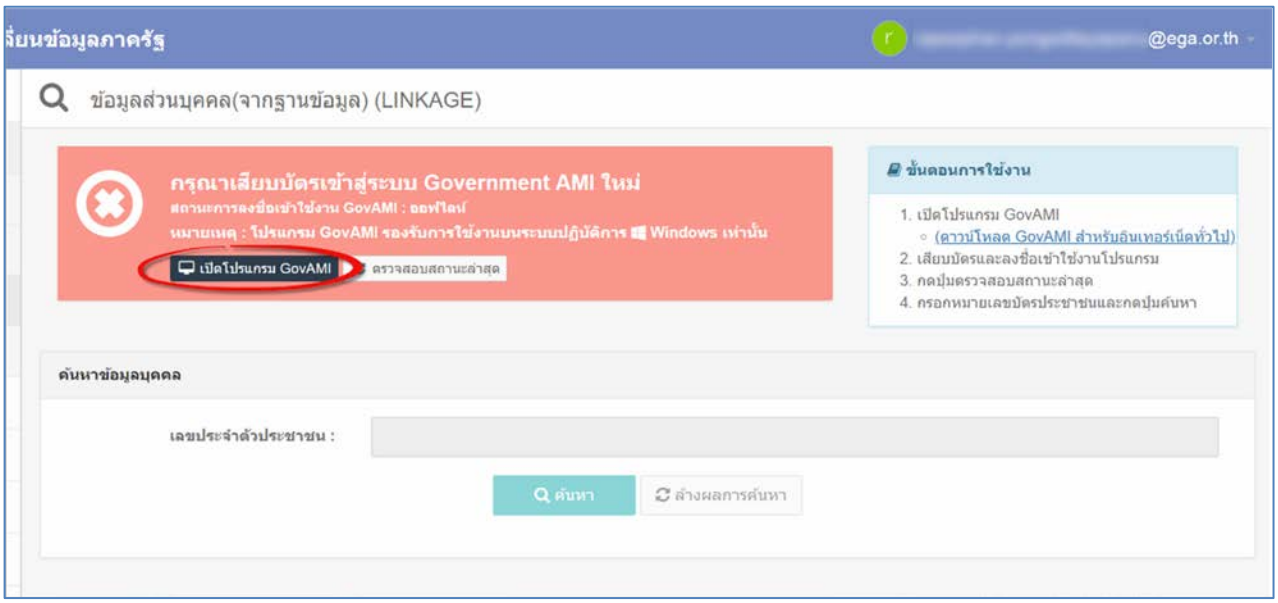


ในครั้งแรก ผู้ใช้งานต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรม GovAMI ก่อน (วิธีการติดตั้งโดยละเอียดอยู่ในหัวข้อที่ 9 การติดตั้ง โปรแกรม GovAMI)

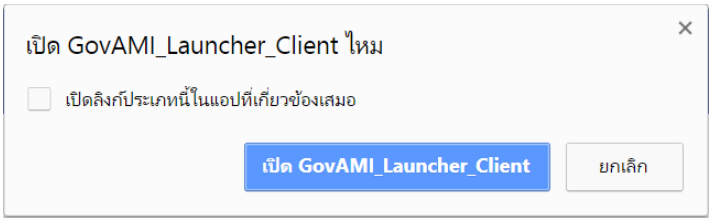
4.2 การเรียกข้อมูลบุคคลจากโปรแกรม GovAMI เมื่อติดตั้งโปรแกรม GovAMI เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการเรียกข้อมูลบุคคล (Linkage) โดยเรียกผ่านโปรแกรม GovAMI ได้ ดังนี้

1) เสียบเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบสมาร์ทการ์ด (Smartcard Reader) เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์

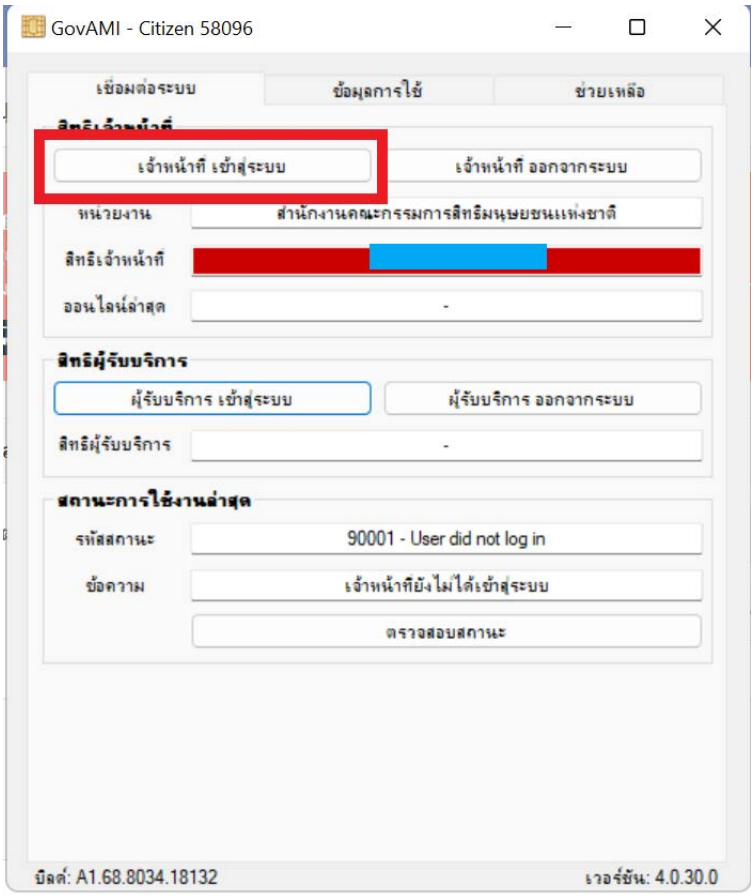
2) เปิดโปรแกรม GovAMI โดยคลิกที่ปุ่ม 

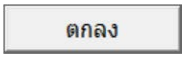


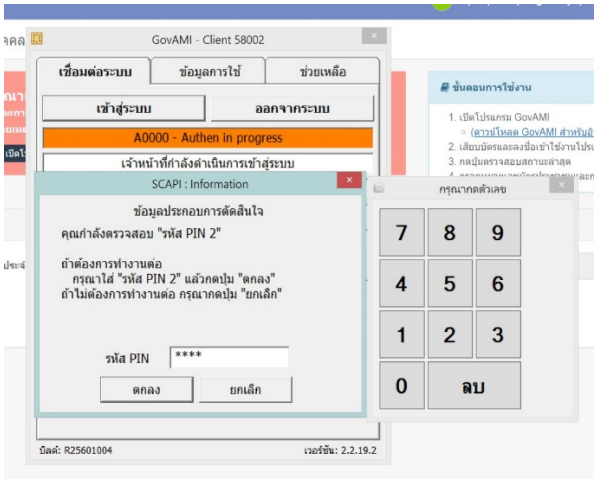
จากนั้น ระบบแสดงหน้าต่างยืนยันการเปิดโปรแกรม GovAMI ให้ กด เปิด GovAMI_Launcher_Client (การแจ้งเตือนจะขึ้นอยู่กับเว็บบราวเซอร์ที่ใช้)



3) เสียบบัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่เข้ากับเครื่องอ่านบัตร (Smartcard Reader) และ Log in เข้าสู่ โปรแกรม GovAMI โดยคลิกที่ปุ่ม “เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ”

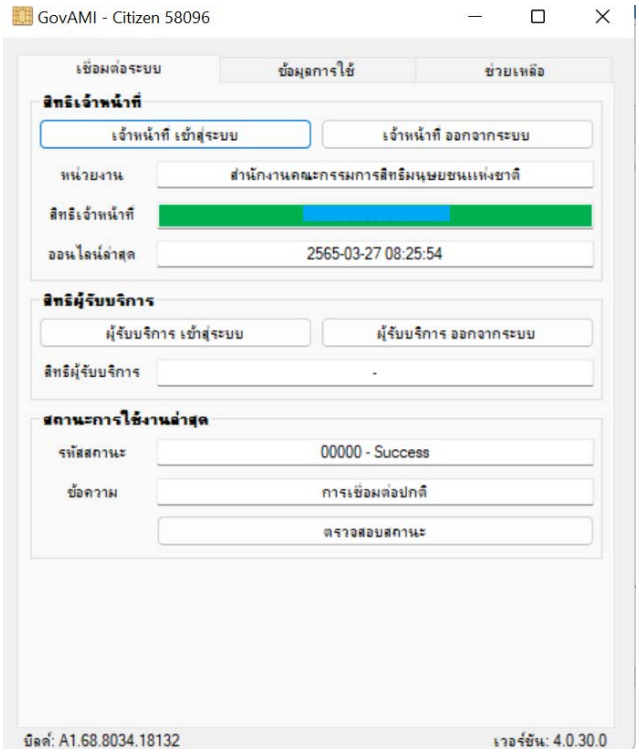


จากนั้น ให้ระบุ PIN Code 4 หลัก และคลิกปุ่ม 



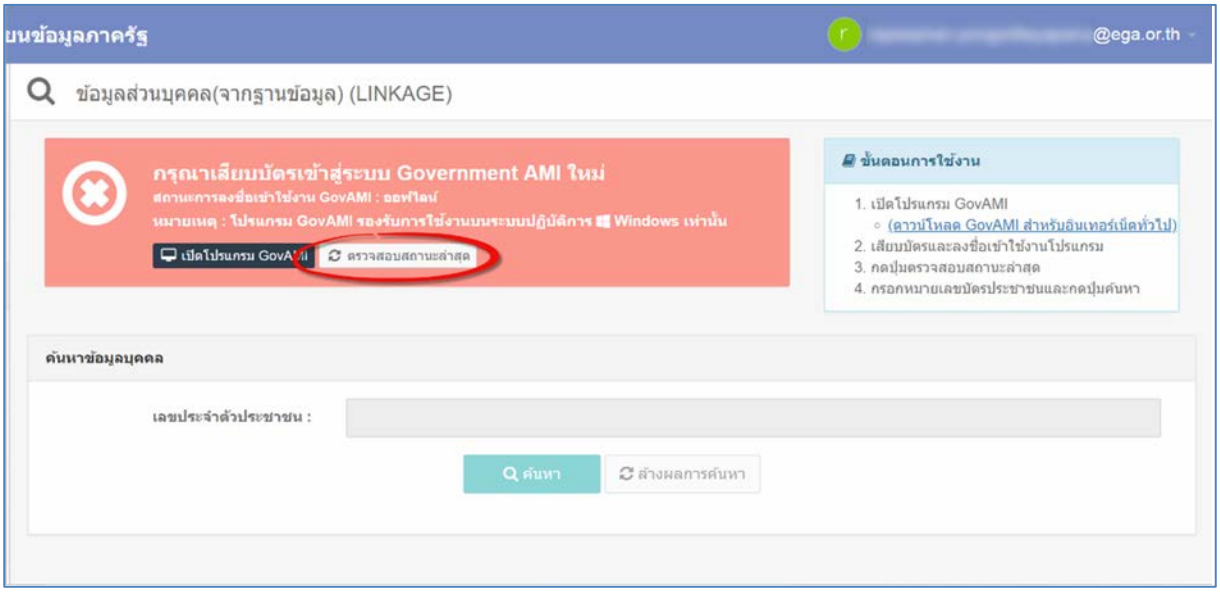
หน้าต่าง SCAPI: Information

เมื่อสถานะการเชื่อมต่อขึ้นว่า Success (การเชื่อมต่อปกติ) แสดงว่าโปรแกรมได้ Authenticate เชื่อมต่อกับ Service เรียบร้อยแล้ว (สามารถดึงบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ออกจากเครื่องอ่านได้เลย)

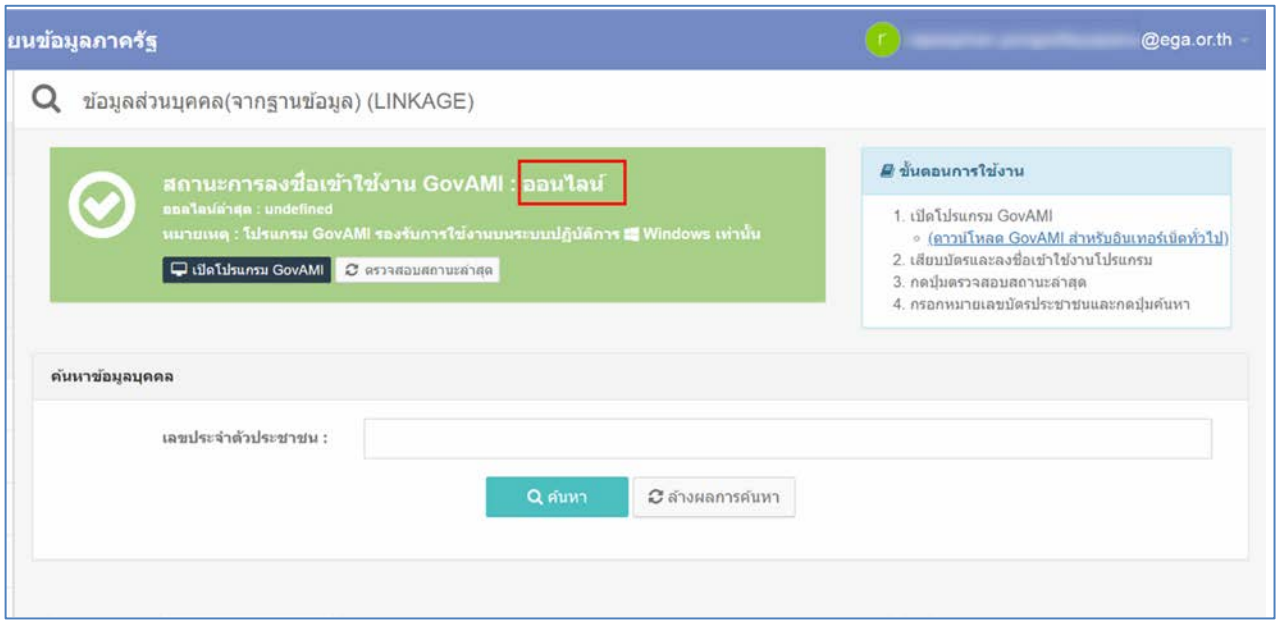


หน้าต่าง GovAMI: สถานะเชื่อมตอปกติ

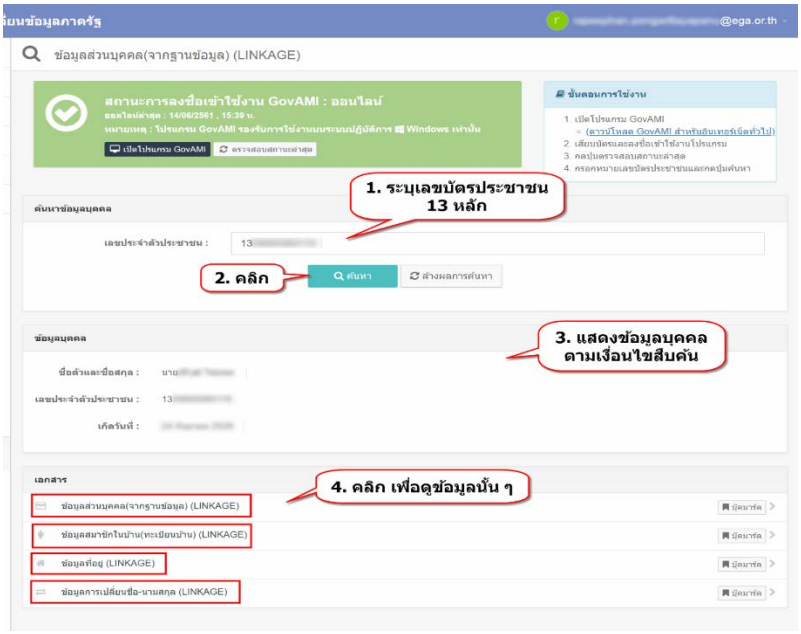
4) ให้ผู้ใช้งานกลับมาที่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล (จาก ฐานข้อมูล) (LINKAGE) ให้คลิกที่ “ตรวจสอบข้อมูล” เพื่อให้ระบบทำการตรวจสอบสถานะการเสียบบัตรฯ หรือ การเชื่อมต่อของโปรแกรม GovAMI



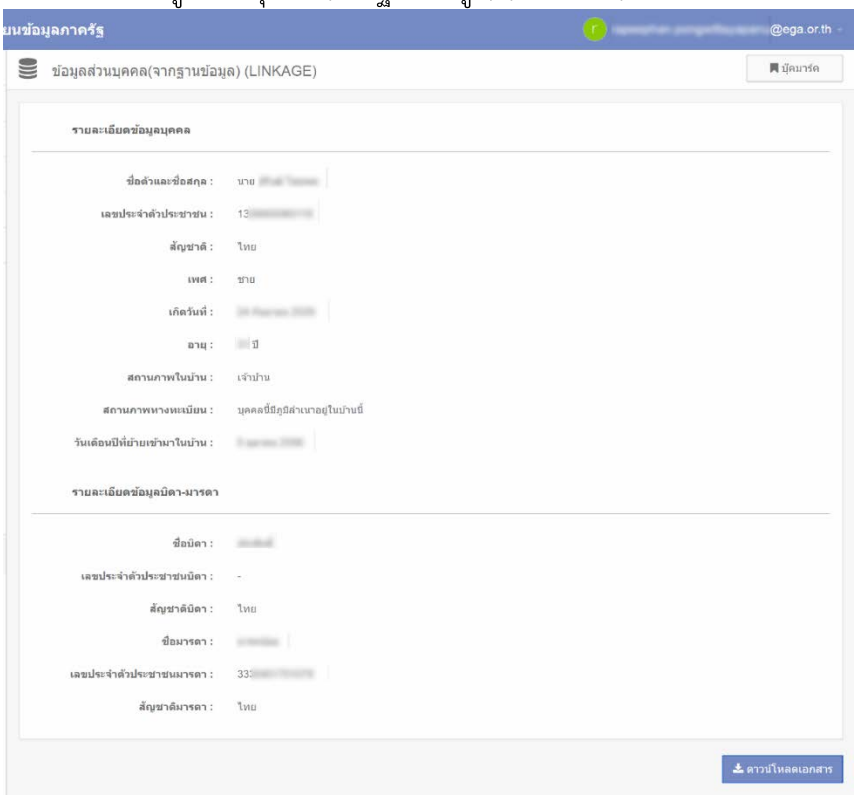
เมื่อสถานะการลงชื่อเข้าใช้งาน GovAMI เป็น “ออนไลน์” (สีเขียว) แล้ว ผู้ใช้งานสามารถเรียกขอข้อมูล ส่วนบุคคลได้ตามปกติ



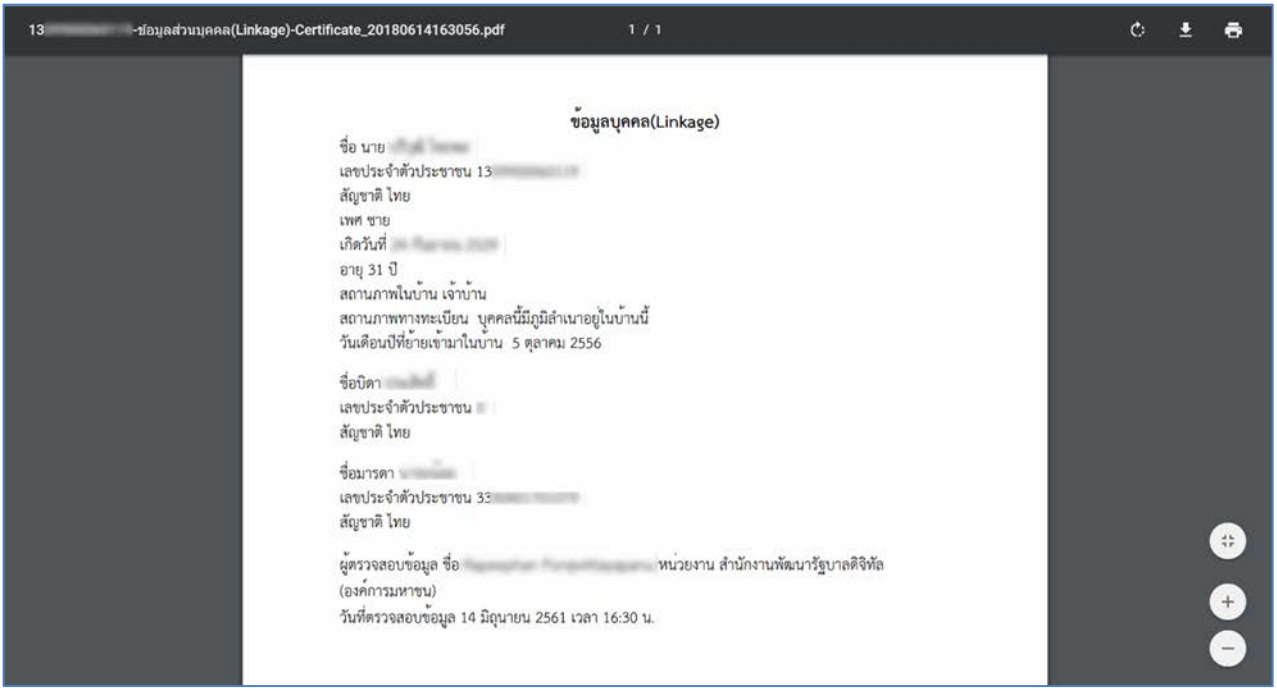
5) เมื่อต้องการเรียกข้อมูลบุคคล ให้ระบุหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้ที่ต้องการเรียกดูและคลิกที่ ค้นหา เมื่อต้องการล้างค่าเงื่อนไขสืบค้นที่ระบุไว้ให้คลิกที่ ล้างผลการค้นหา)



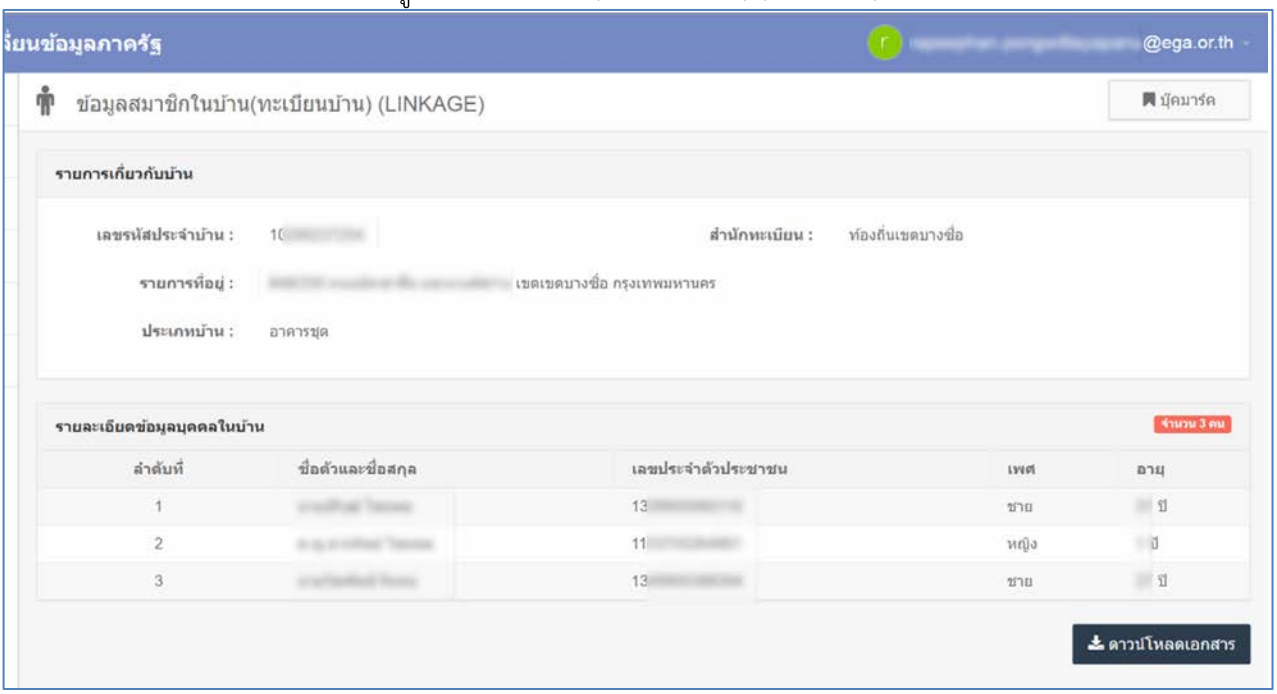
หน้าข้อมูลส่วนบุคคล (จากฐานข้อมูล) (LINKAGE): รายละเอียด



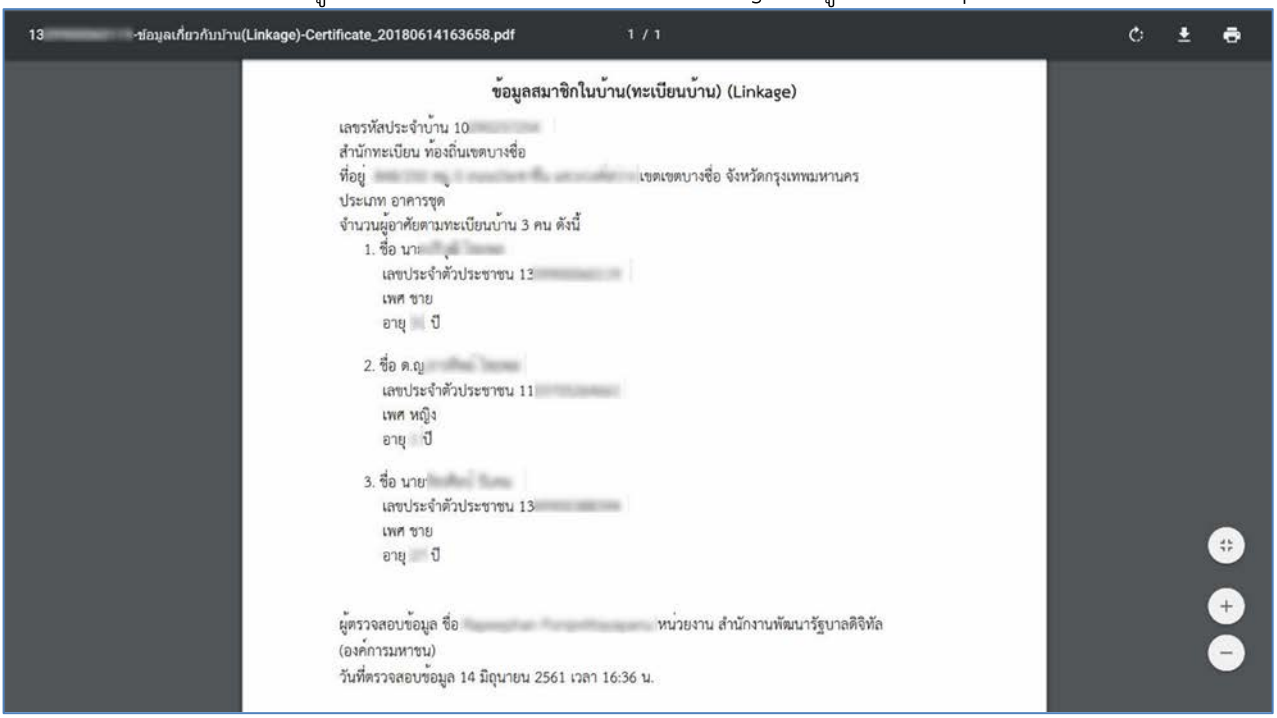
ตัวอย่างข้อมูลบุคคล (Linkage) ในรูปแบบไฟล์ pdf



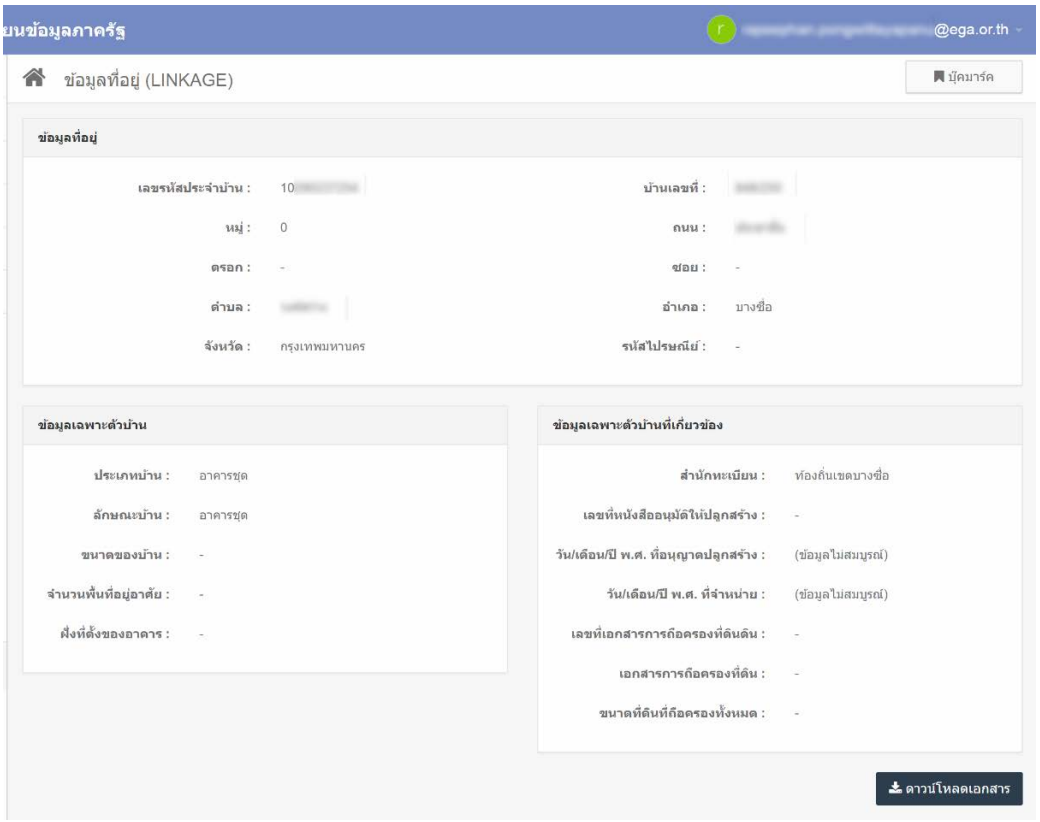
หน้าข้อมูลสมาชิกในบ้าน (ทะเบียนบ้าน) (LINKAGE)



ตัวอย่างข้อมูลสมาชิกในบ้าน (ทะเบียนบ้าน) (Linkage) ในรูปแบบไฟล์ pdf



หน้าข้อมูลทีอยู่ (LINKAGE)



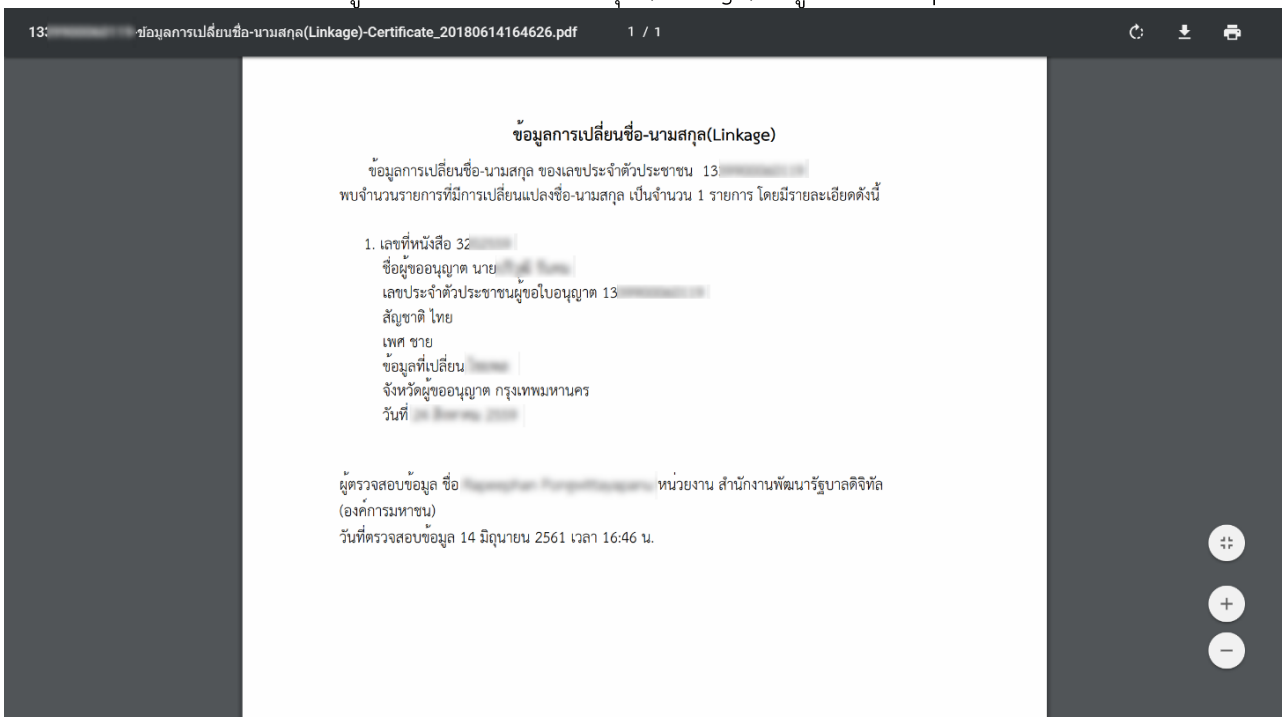
ตัวอย่างข้อมูลที่อยู่ (Linkage) ในรูปแบบไฟล์ pdf



หน้าข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (LINKAGE)

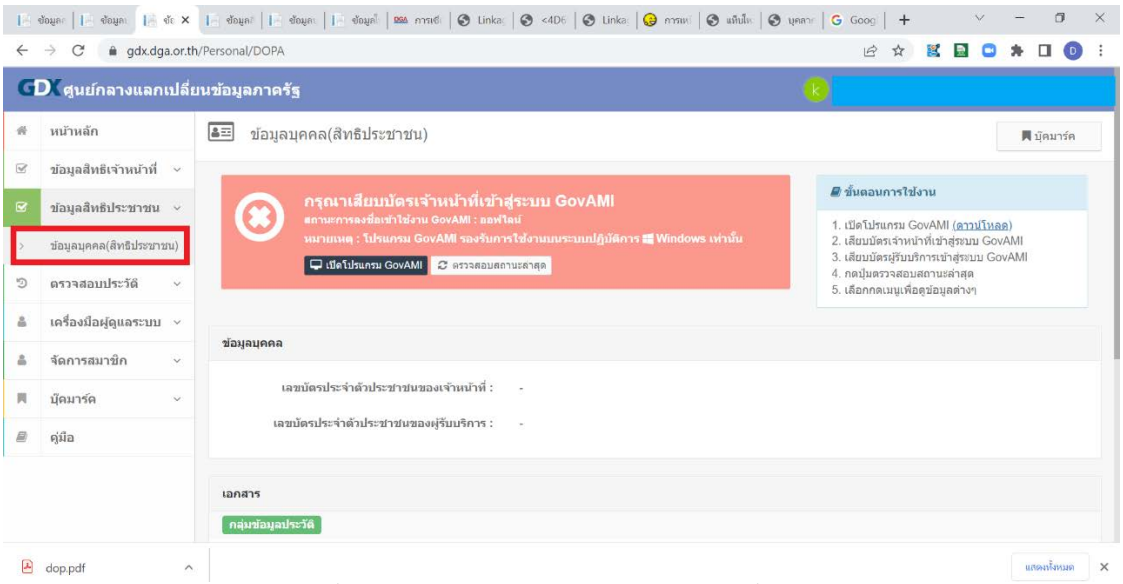


ตัวอย่างข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (Linkage) ในรูปแบบไฟล์ pdf



6. ข้อมูลสิทธิประชาชน

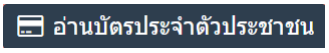
6.1ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลสิทธิประชาชน (โดยเรียกผ่านโปรแกรม GovAMI) ได้ที่เมนู ข้อมูลสิทธิประชาชน> ข้อมูลบุคคล (สิทธิประชาชน) ดังรูป

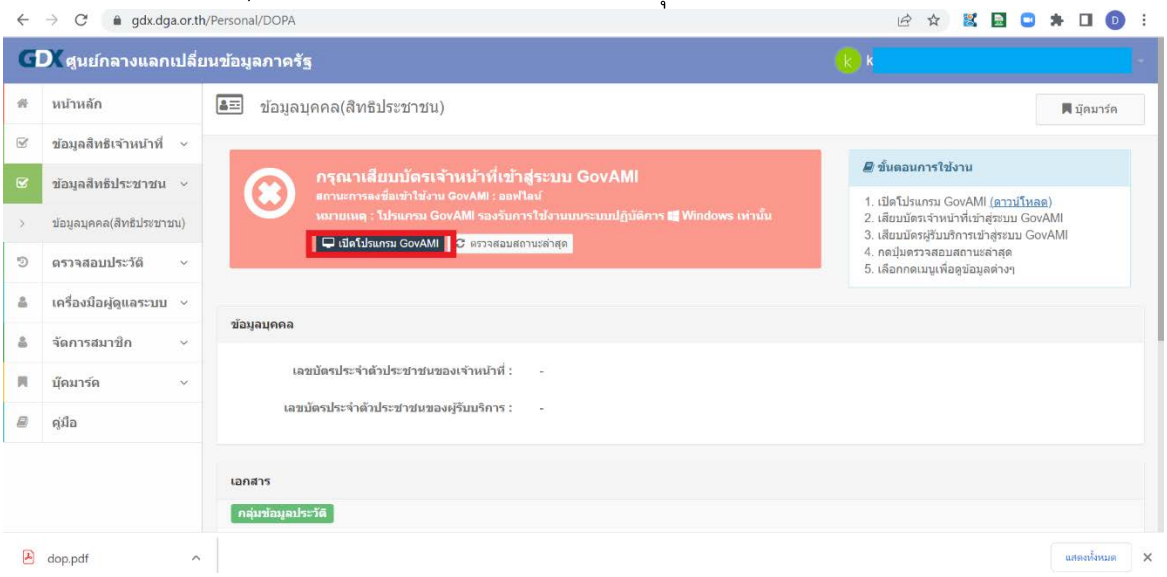


ในครั้งแรก ผู้ใช้งานต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรม GovAMI ก่อน (วิธีการติดตั้งโดยละเอียดอยู่ในหัวข้อที่ 5 การติดตั้ง โปรแกรม GovAMI)

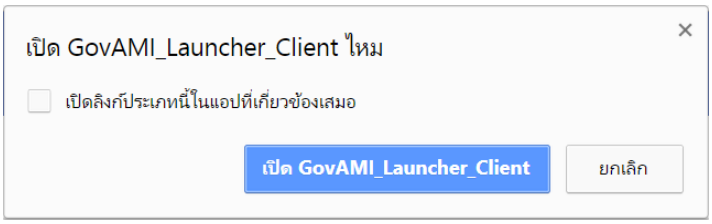
6.2 การเรียกข้อมูลบุคคลจากโปรแกรม GovAMI เมื่อติดตั้งโปรแกรม GovAMI เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการเรียกข้อมูลบุคคล (Linkage) โดยเรียกผ่านโปรแกรม GovAMI ได้ ดังนี้

1) เสียบเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบสมาร์ทการ์ด (Smartcard Reader) เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์

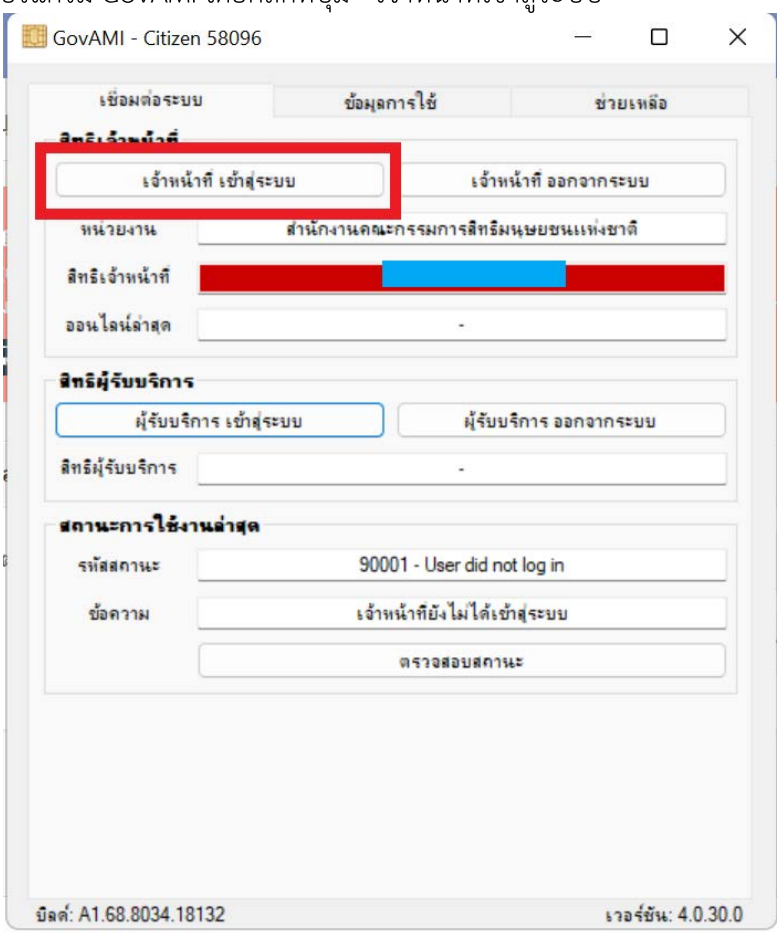
2) เปิดโปรแกรม GovAMI โดยคลิกที่ปุ่ม 



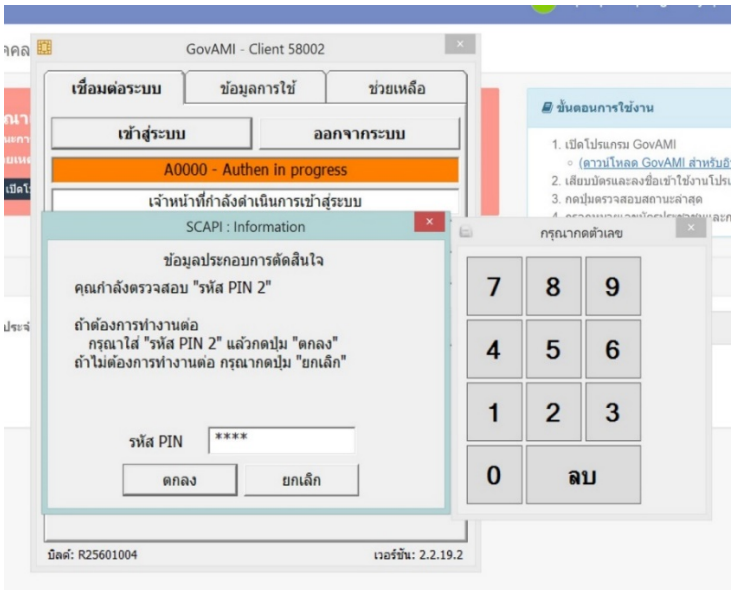
จากนั้น ระบบแสดงหน้าต่างยืนยันการเปิดโปรแกรม GovAMI ให้ เปิด GovAMI_Launcher_Client (การแจ้งเตือนจะขึ้นอยู่กับเว็บบราวเซอร์ที่ใช้)



3) เสียบบัตรประชาชนของเจ้าหน้าทีเข้ากับเครื่องอ่านบัตร (Smartcard Reader) และ Log in เข้าสู่ โปรแกรม GovAMI โดยคลิกที่ปุ่ม “เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ”

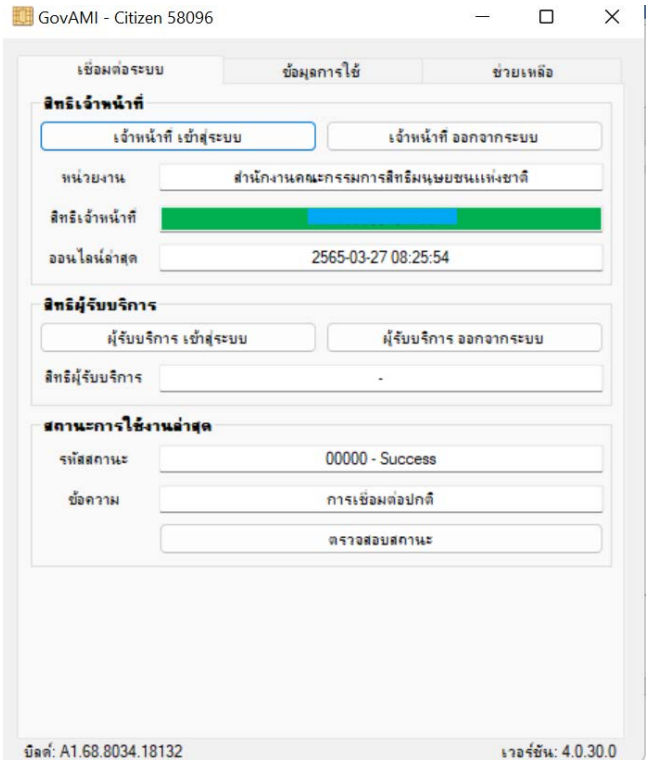


จากนั้น ให้ระบุ PIN Code 4 หลัก และคลิกปุ่ม ตกลง



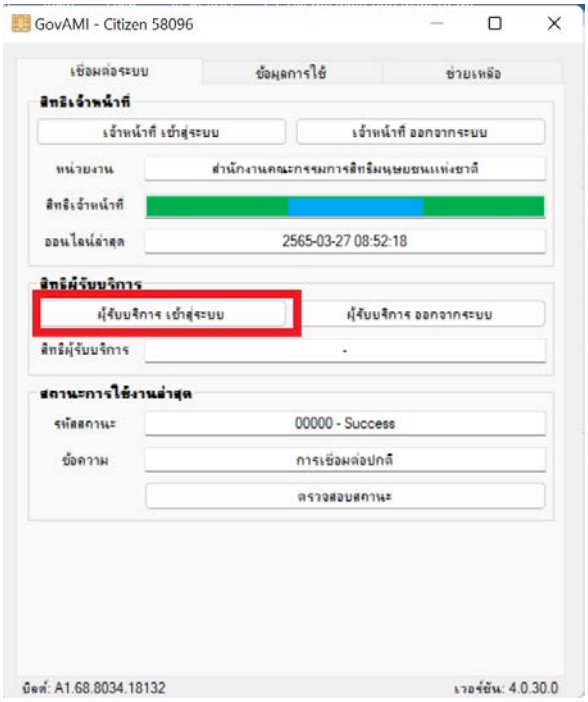
หน้าต่าง SCAPI: Information

เมื่อสถานะการเชื่อมต่อขึ้นว่า Success (การเชื่อมต่อปกติ) แสดงว่าโปรแกรมได้ Authenticate เชื่อมต่อกับ Service เรียบร้อยแล้ว (สามารถดึงบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ออกจากเครื่องอ่านได้เลย)

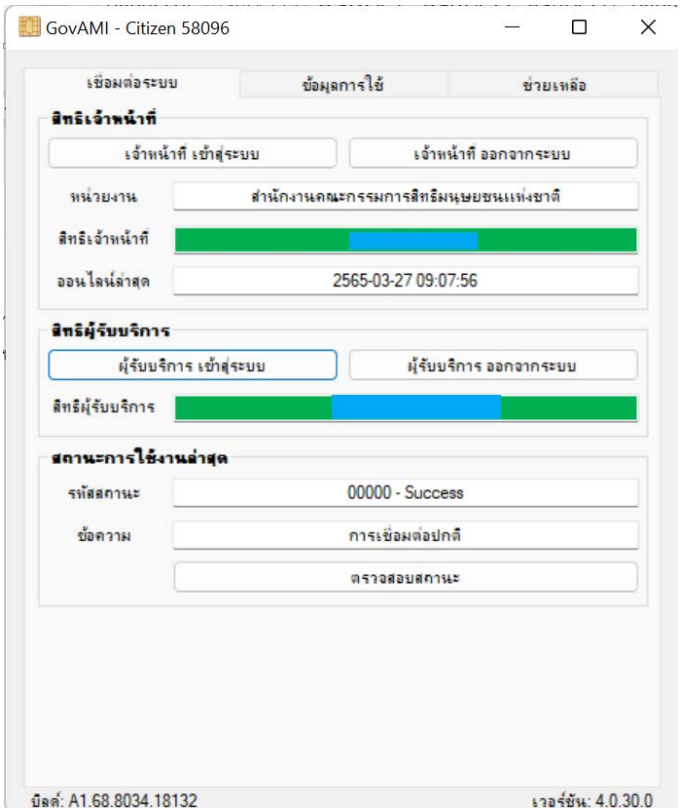


หน้าต่าง GovAMI: สถานะเชื่อมตอปกติ

จากนั้นให้ผู้ใช้งานเสียบบัตรประชาชนของผู้รับบริการเข้ากับเครื่องอ่านบัตร (Smartcard Reader) โดยคลิกที่ปุ่ม “ผู้รับบริการเข้าสู่ระบบ”



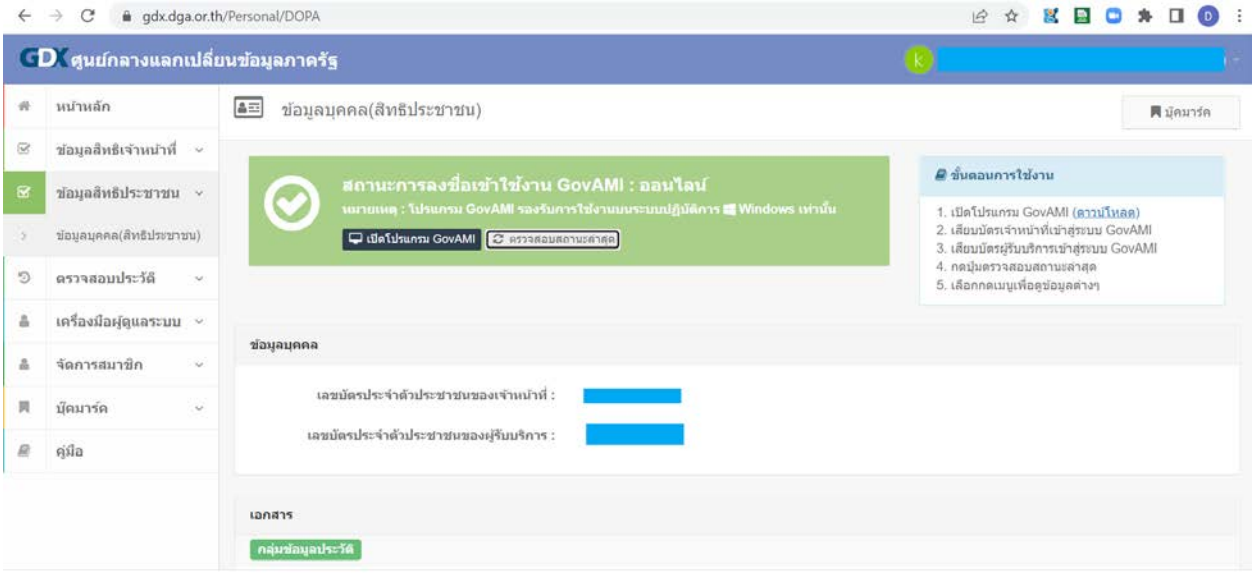
เมื่อเชื่อมต่อข้อมูลสิทธิประชาชนแล้ว สิทธิผู้รับบริการ แสดงสถานะเป็นสีเขียว ดังภาพ



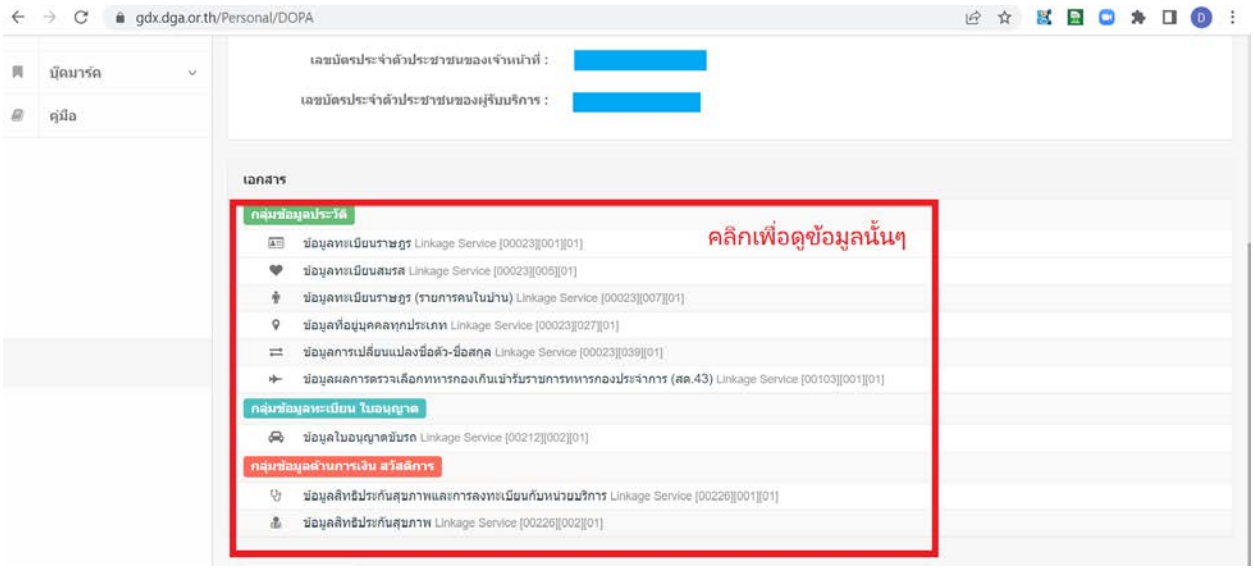
4) ให้ผู้ใช้งานกลับมาที่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล (จาก ฐานข้อมูล) (สิทธิประชาชน) ให้คลิกที่ เพื่อให้ระบบทำการ ตรวจสอบสถานะการเสียบบัตรฯ หรือ การเชื่อมต่อของโปรแกรม GovAMI



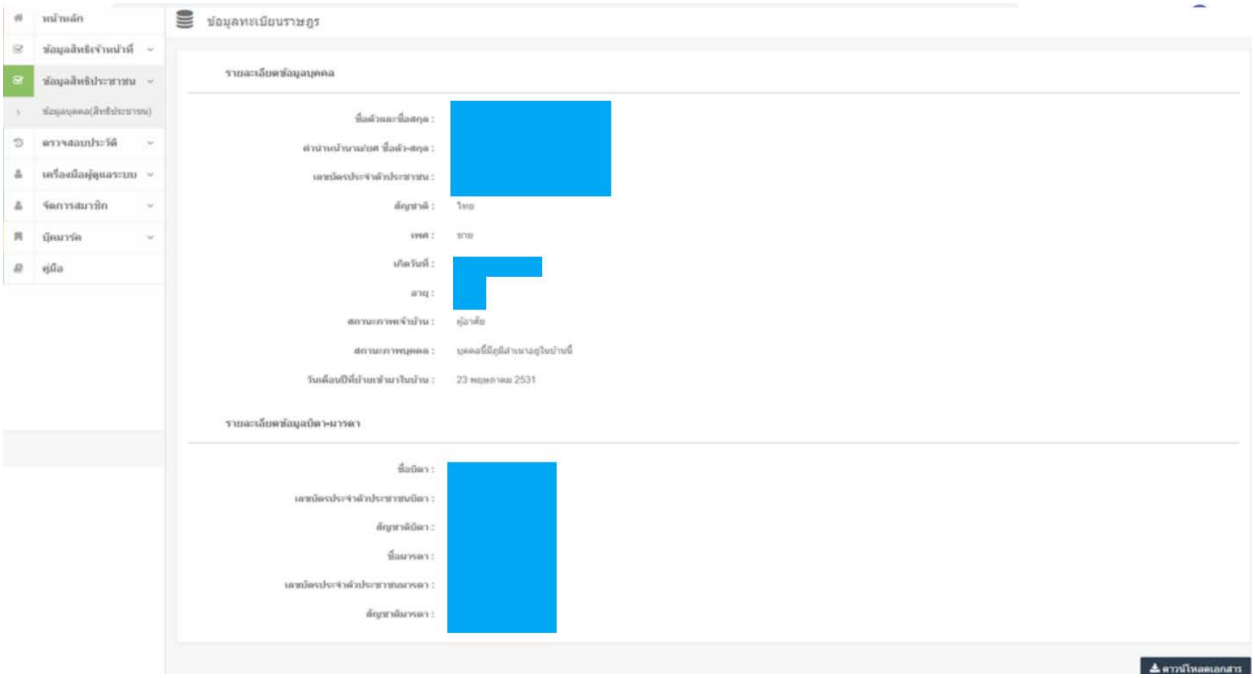
เมื่อสถานะการลงชื่อเข้าใช้งาน GovAMI เป็น “ออนไลน์” (สีเขียว) แล้ว ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลผู้รับบริการได้ ดังภาพ



รายละเอียดเมนูต่างๆ ที่ผู้ใช้สามารถดูข้อมูลสิทธิประชาชนได้



หน้าข้อมูลทะเบียนราษฎร (ข้อมูลบุคคลสิทธิประชาชน)



หน้าข้อมูลบุคคลสิทธิประชาชนในรูปแบบไฟล์ pdf

ข้อมูลทะเบียนราษฎร

ชื่อ [redacted]
คำนำหน้านาม/ยศ ชื่อตัว-สกุล [redacted]
เลขบัตรประจำตัวประชาชน [redacted]
สัญชาติ ไทย
เพศ ชาย

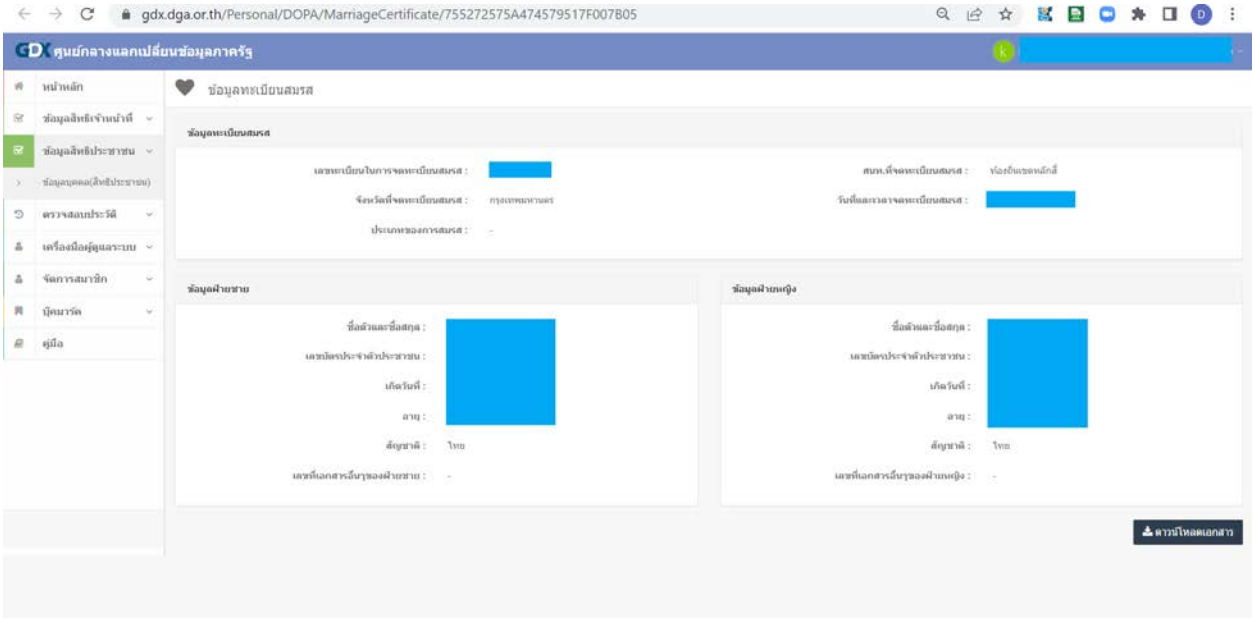
เกิดวันที่ [redacted]
อายุ [redacted]
สถานะภาพเจ้าบ้าน ผู้อาศัย
สถานะภาพบุคคล บุคคลนี้มีภูมิลำเนาอยู่ในบ้านนี้
วันเดือนปีที่ย้ายเข้ามาในบ้าน 23 พฤษภาคม 2531

ชื่อบิดา [redacted]
เลขประจำตัวประชาชน [redacted]
สัญชาติ ไทย

ชื่อมารดา [redacted]
เลขประจำตัวประชาชน [redacted]
สัญชาติ ไทย

เจ้าหน้าที่ผู้เรียกดูข้อมูล [redacted]
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
วันที่เรียกดูข้อมูล 27 มีนาคม 2565 เวลา 11:32 น.

ตัวอย่างข้อมูลทะเบียนสมรส



ตัวอย่างข้อมูลทะเบียนสมรส



ข้อมูลทะเบียนสมรส

เลขบัตรประจำตัวประชาชน [redacted]

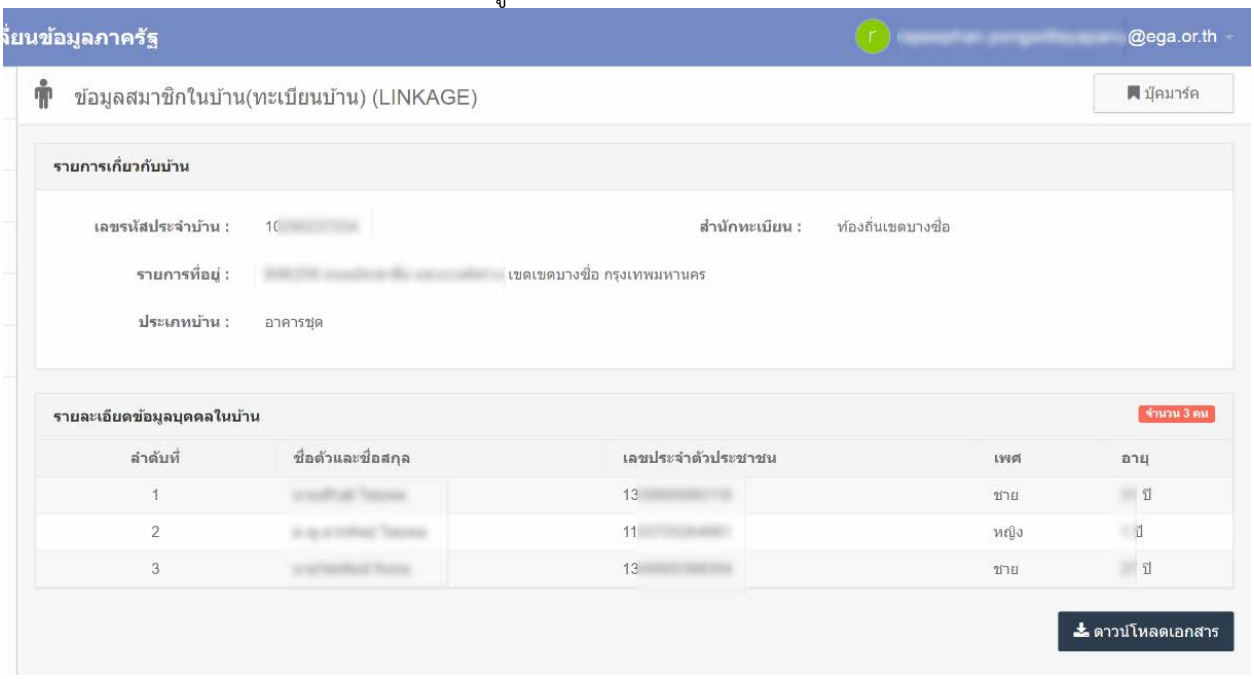
ข้อมูลทะเบียนสมรส
เลขทะเบียนในการจดทะเบียนสมรส [redacted]
จังหวัดที่จดทะเบียนสมรส กรุงเทพมหานคร
สนท.ที่จดทะเบียนสมรส ทองถิ่นเขตหลักสี่
วันที่และเวลาจดทะเบียนสมรส [redacted]
ประเภทของการสมรส -

ข้อมูลฝ่ายชาย
ชื่อตัวและชื่อสกุล [redacted]
เลขบัตรประจำตัวประชาชน [redacted]
เกิดวันที่ [redacted]
อายุ [redacted]
สัญชาติ ไทย
เลขที่เอกสารอื่น ๆ ของฝ่ายชาย -

ข้อมูลฝ่ายหญิง
ชื่อตัวและชื่อสกุล [redacted]
เลขบัตรประจำตัวประชาชน [redacted]
เกิดวันที่ [redacted]
อายุ [redacted]
สัญชาติ ไทย
เลขที่เอกสารอื่น ๆ ของฝ่ายหญิง -

เจ้าหน้าที่ผู้เรียกดูข้อมูล [redacted]
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
วันที่เรียกดูข้อมูล 27 มีนาคม 2565 เวลา 12:31 น.

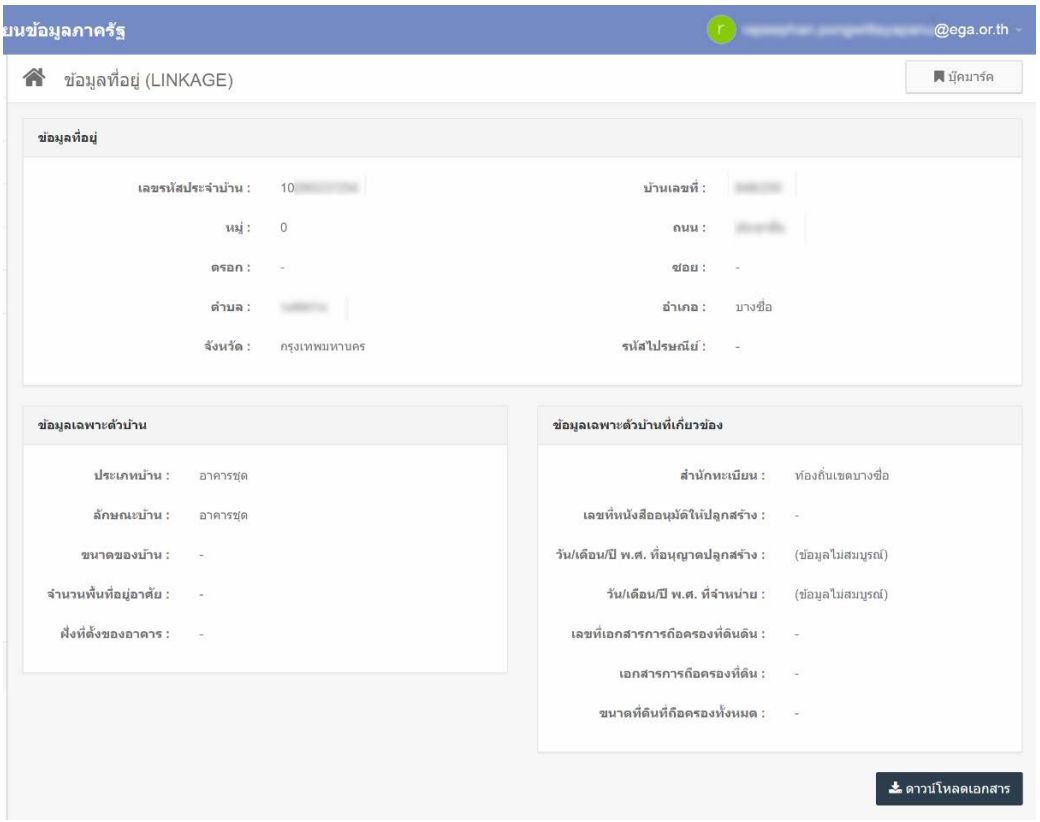
หน้าข้อมูลสมาชิกในบ้าน (ทะเบียนบ้าน)



ตัวอย่างข้อมูลสมาชิกในบ้าน (ทะเบียนบ้าน) ในรูปแบบไฟล์ pdf



หน้าข้อมูลที่อยู่



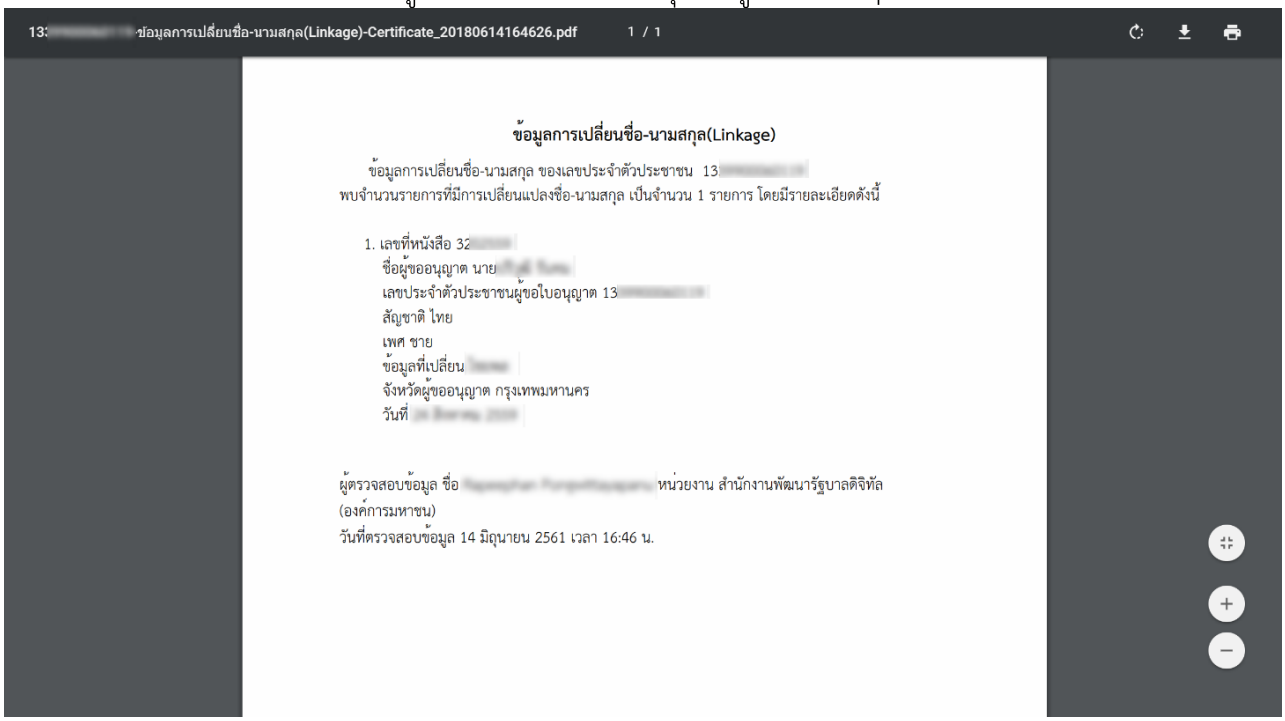
ตัวอย่างข้อมูลที่อยู่ ในรูปแบบไฟล์ pdf



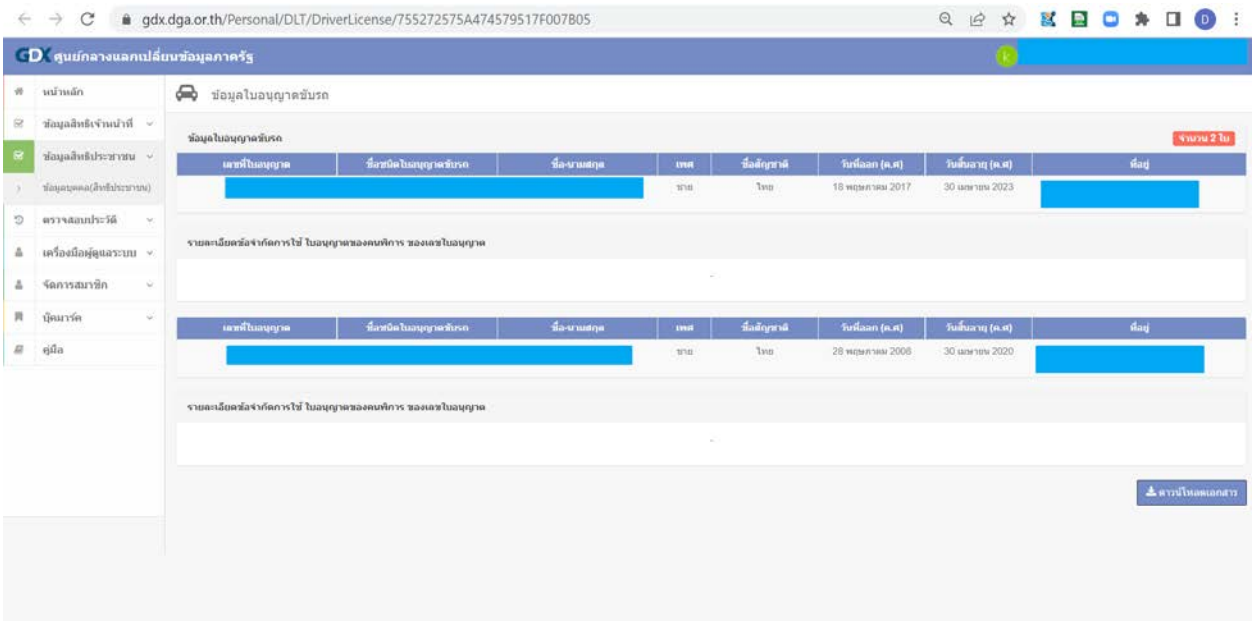
หน้าข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล



ตัวอย่างข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ในรูปแบบไฟล์ pdf



หน้าข้อมูลใบอนุญาตขับรถ



ตัวอย่างข้อมูลใบอนุญาตขับรถ ในรูปแบบไฟล์ pdf

ข้อมูลใบอนุญาตขับรถ

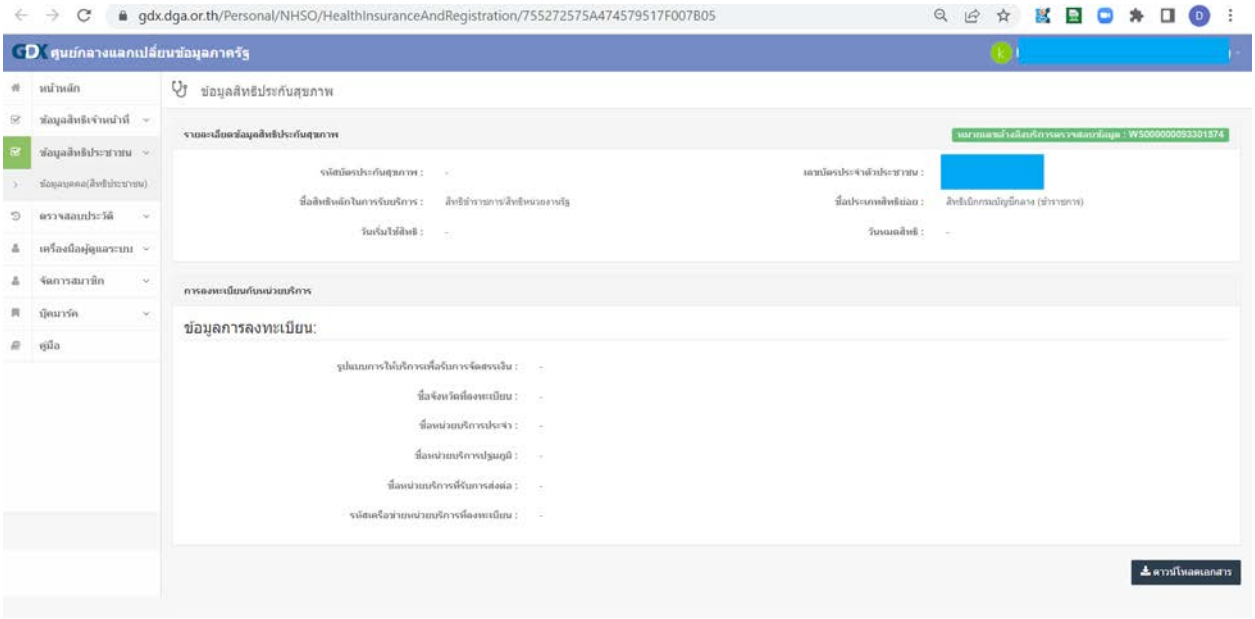
เลขบัตรประจำตัวประชาชน [redacted]

ข้อมูลใบอนุญาตขับรถ
เลขที่ใบอนุญาต [redacted]
ชื่อชนิดใบอนุญาตขับรถ รถยนต์ส่วนบุคคล
ชื่อ-นามสกุล [redacted]
เพศ ชาย
ชื่อสัญชาติ ไทย
วันที่ออก (ค.ศ.) 18 พฤษภาคม 2017
วันสิ้นอายุ (ค.ศ.) 30 เมษายน 2023
ที่อยู่ [redacted]
รายละเอียดขอจำกัดการใช้ ใบอนุญาตของคนพิการ -

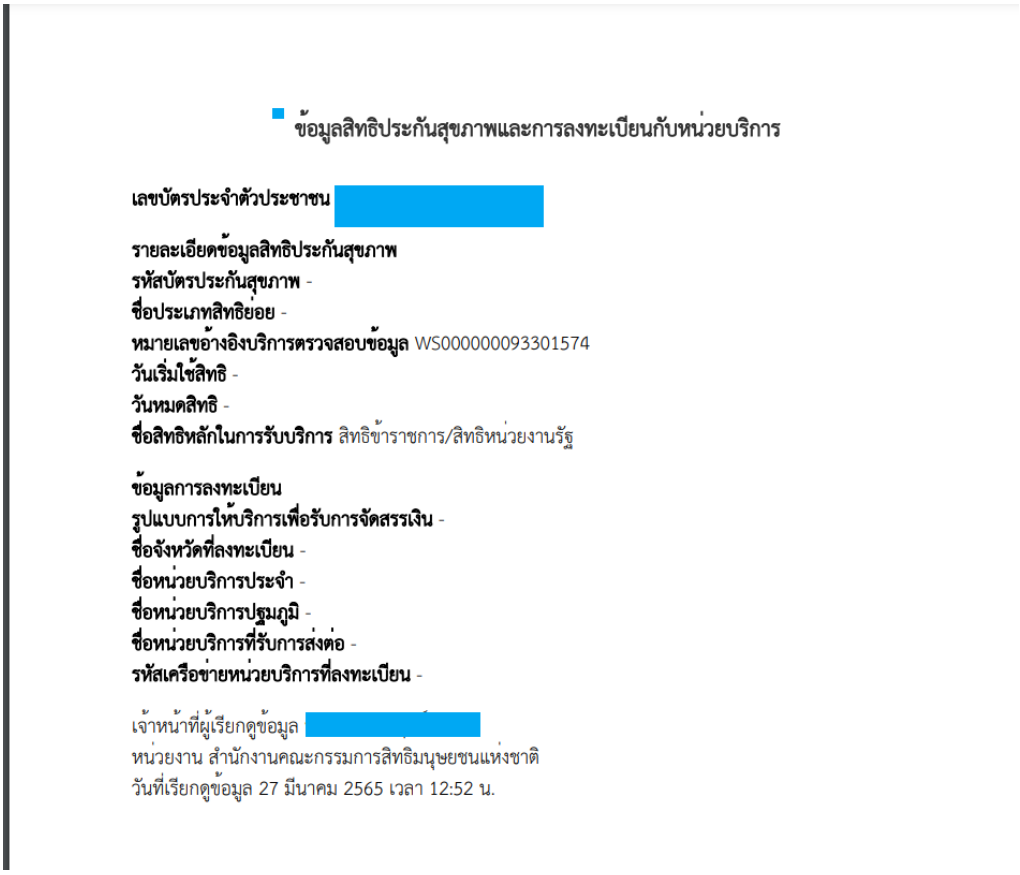
เลขที่ใบอนุญาต [redacted]
ชื่อชนิดใบอนุญาตขับรถ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล
ชื่อ-นามสกุล [redacted]
เพศ ชาย
ชื่อสัญชาติ ไทย
วันที่ออก (ค.ศ.) 28 พฤษภาคม 2008
วันสิ้นอายุ (ค.ศ.) 30 เมษายน 2020
ที่อยู่ [redacted]
รายละเอียดข้อจำกัดการใช้ ใบอนุญาตของคนพิการ -

เจ้าหน้าที่ผู้เรียกดูข้อมูล น[redacted]
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
วันที่เรียกดูข้อมูล 27 มีนาคม 2565 เวลา 12:42 น.

หน้าข้อมูลสิทธิประกันสุขภาพ และการลงทะเบียนกับหน่วยบริการ



ตัวอย่างข้อมูลสิทธิประกันสุขภาพ และการลงทะเบียนกับหน่วยบริการในรูปแบบ ไฟล์ pdf



ข้อมูลสิทธิประกันสุขภาพและการลงทะเบียนกับหน่วยบริการ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน [redacted]

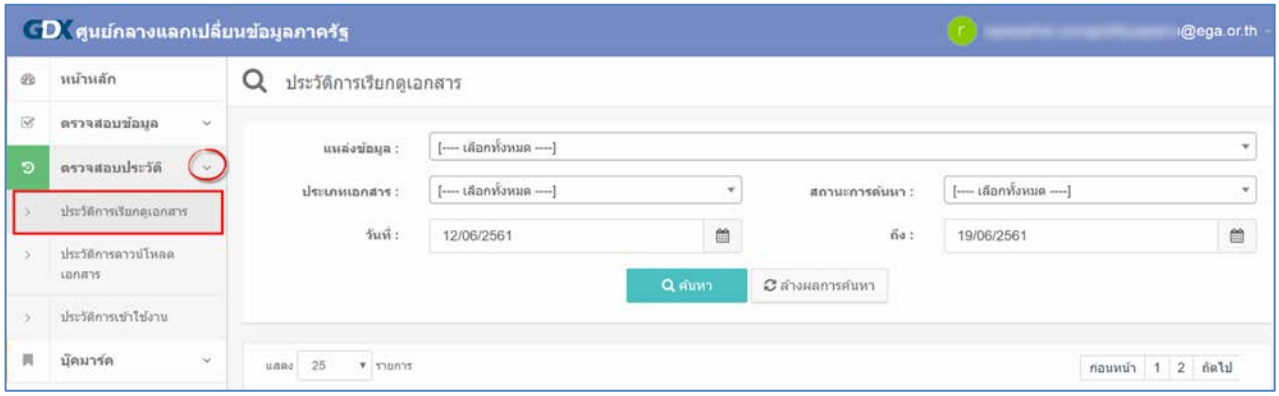
รายละเอียดข้อมูลสิทธิประกันสุขภาพ
รหัสบัตรประกันสุขภาพ -
ชื่อประเภทสิทธิย่อย -
หมายเลขอ้างอิงบริการตรวจสอบข้อมูล WS000000093301574
วันเริ่มใช้สิทธิ -
วันหมดสิทธิ -
ชื่อสิทธิหลักในการรับบริการ สิทธิข้าราชการ/สิทธิหน่วยงานรัฐ

ข้อมูลการลงทะเบียน
รูปแบบการให้บริการเพื่อรับการจัดสรรเงิน -
ชื่อจังหวัดที่ลงทะเบียน -
ชื่อหน่วยบริการประจำ -
ชื่อหน่วยบริการปฐมภูมิ -
ชื่อหน่วยบริการที่รับการส่งต่อ -
รหัสเครือข่ายหน่วยบริการที่ลงทะเบียน -

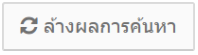
เจ้าหน้าที่ผู้เรียกดูข้อมูล [redacted]
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
วันที่เรียกดูข้อมูล 27 มีนาคม 2565 เวลา 12:52 น.

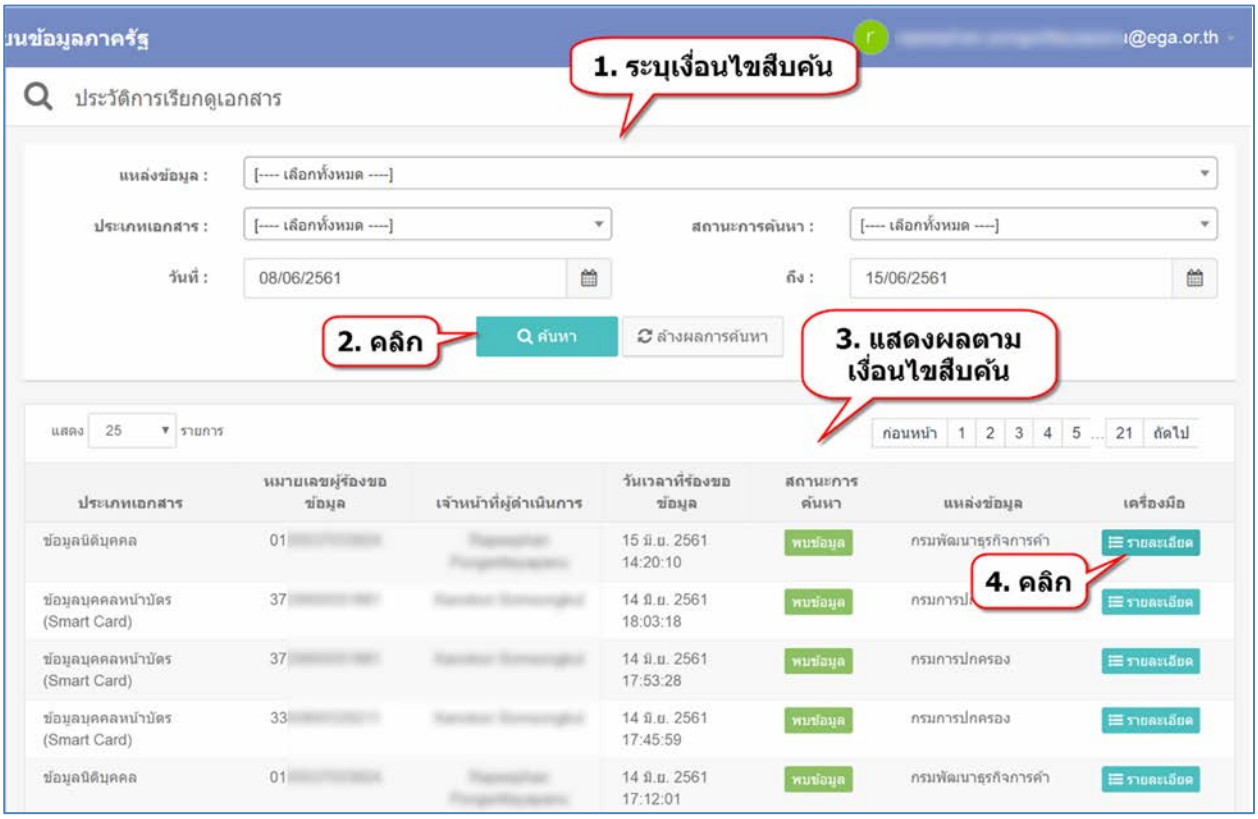
7. ประวัติการใช้งานระบบและการบุคมาร์ค

7.1 ประวัติการเรียกดูเอกสาร ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลประวัติการเรียกดูเอกสารได้ที่เมนู ตรวจสอบประวัติ >> ประวัติการเรียกดูเอกสาร



ในหน้าประวัติการเรียกดูเอกสารผู้ใช้งานสามารถดำเนินการสืบค้นข้อมูลประวัติการเรียกดูเอกสารได้ โดยระบุเงื่อนไขการสืบค้น และคลิกที่ปุ่ม 

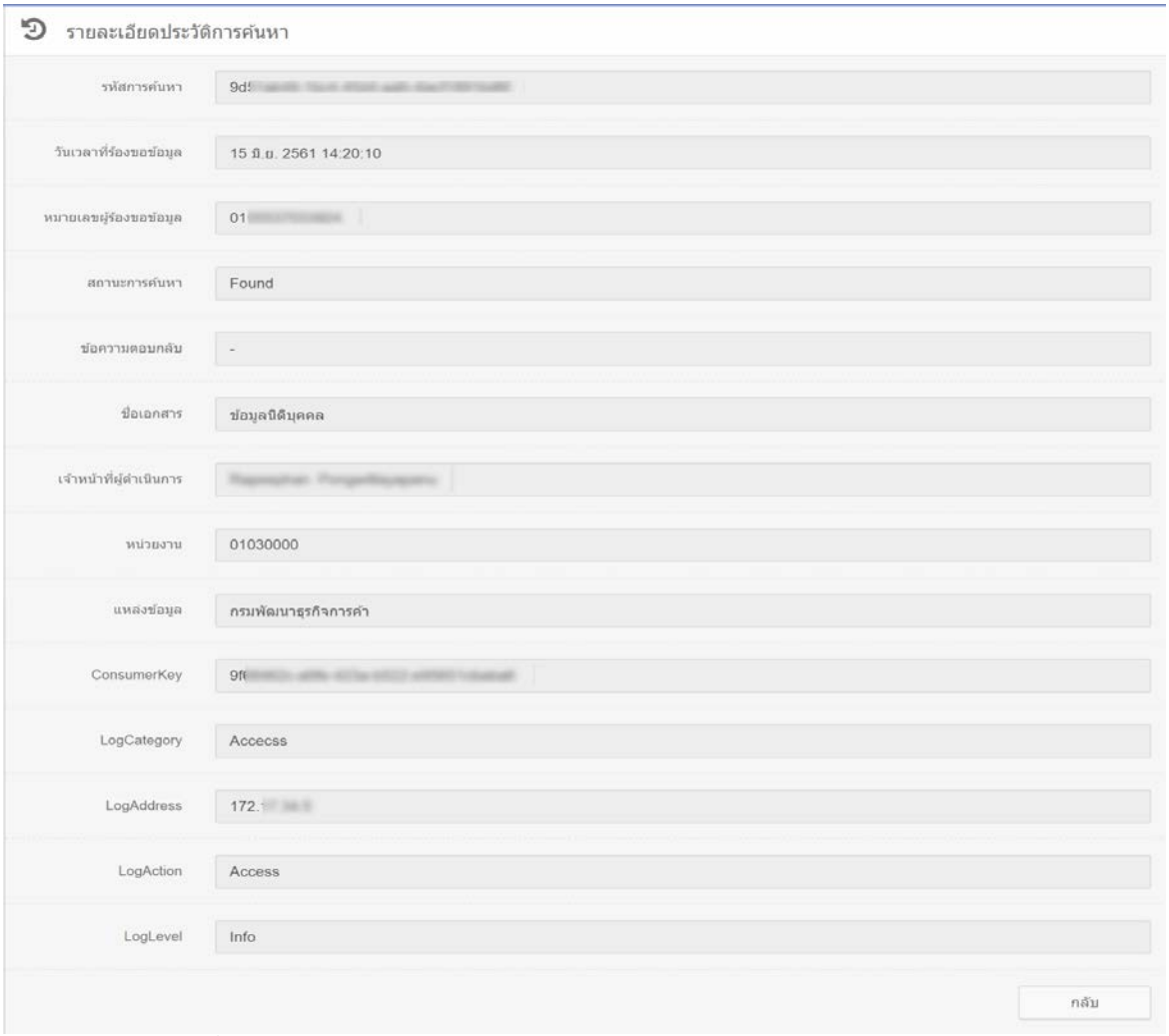
เมื่อต้องการล้างค่าเงื่อนไขสืบค้นที่ระบุไว้ให้คลิกที่ 



เมื่อต้องการเรียกดูรายละเอียดของรายการที่ต้องการ ให้คลิกที่ปุ่ม 

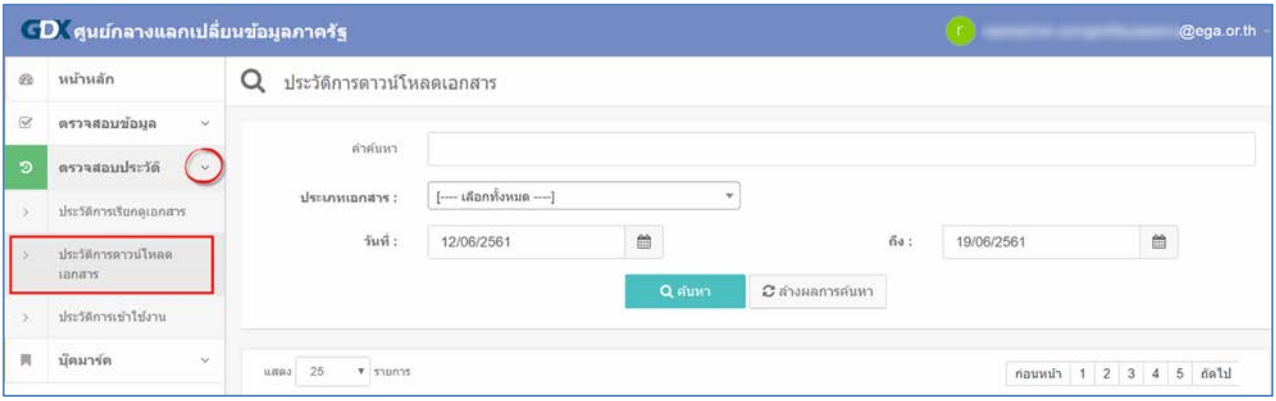
หลังรายการนั้น ๆ จากนั้น ระบบจะแสดงรายละเอียดการเรียกดูเอกสารของรายการดังกล่าว

หน้ารายละเอียดประวัติการค้นหา

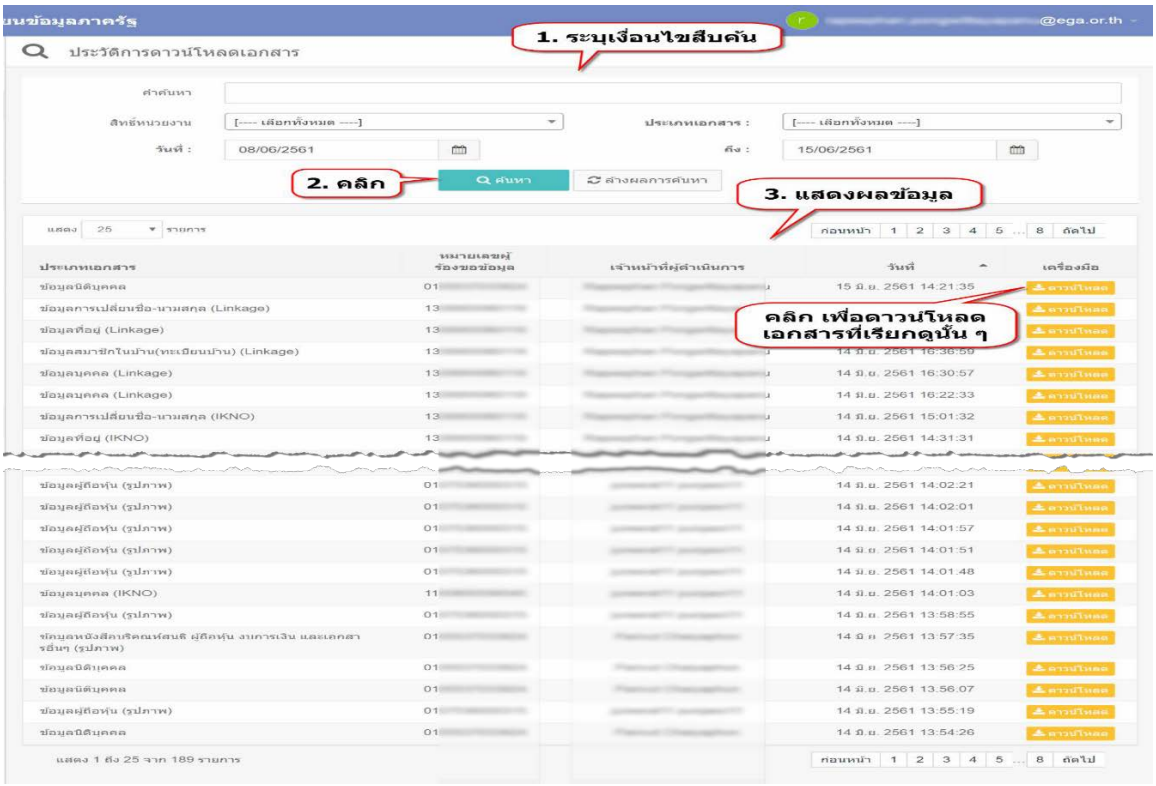


<u>หมายเหตุ</u>: เมนูนี้ ผู้ใช้งานจะสามารถเรียกดูประวัติการเรียกดูเอกสารของเจ้าหน้าที่ (ผู้ใช้งาน/ User) ภายใต้ หน่วยงานของสำนักงาน กสม. เท่านั้น

7.2 ประวัติดาวน์โหลดเอกสาร ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลประวัติการเรียกดูเอกสารได้ที่เมนู ตรวจสอบประวัติ >> ประวัติการดาวน์- โหลดเอกสาร

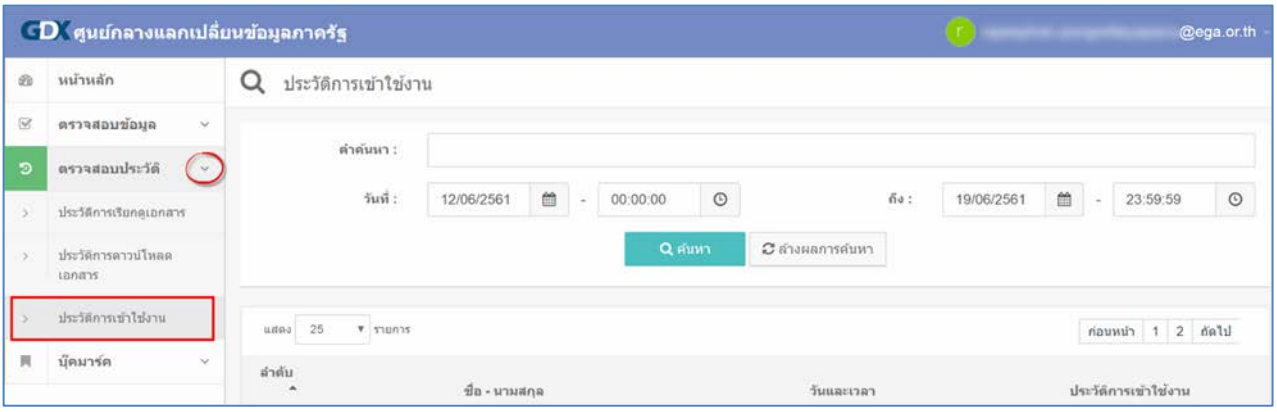


ในหน้าประวัติการเรียกดูเอกสาร ผู้ใช้งานสามารถด าเนินการสืบค้นข้อมูลประวัติการดาวน์-โหลดเอกสารได้ โดยระบุเงื่อนไขการสืบค้น และคลิกที่ปุ่ม ค้นหา (เมื่อต้องการล้างค่าเงื่อนไขสืบค้นที่ระบุไว้ ให้คลิกที่) ล้างผลการค้นหา ระบบจะแสดงผลลพธ์ตามเงื่อนไข

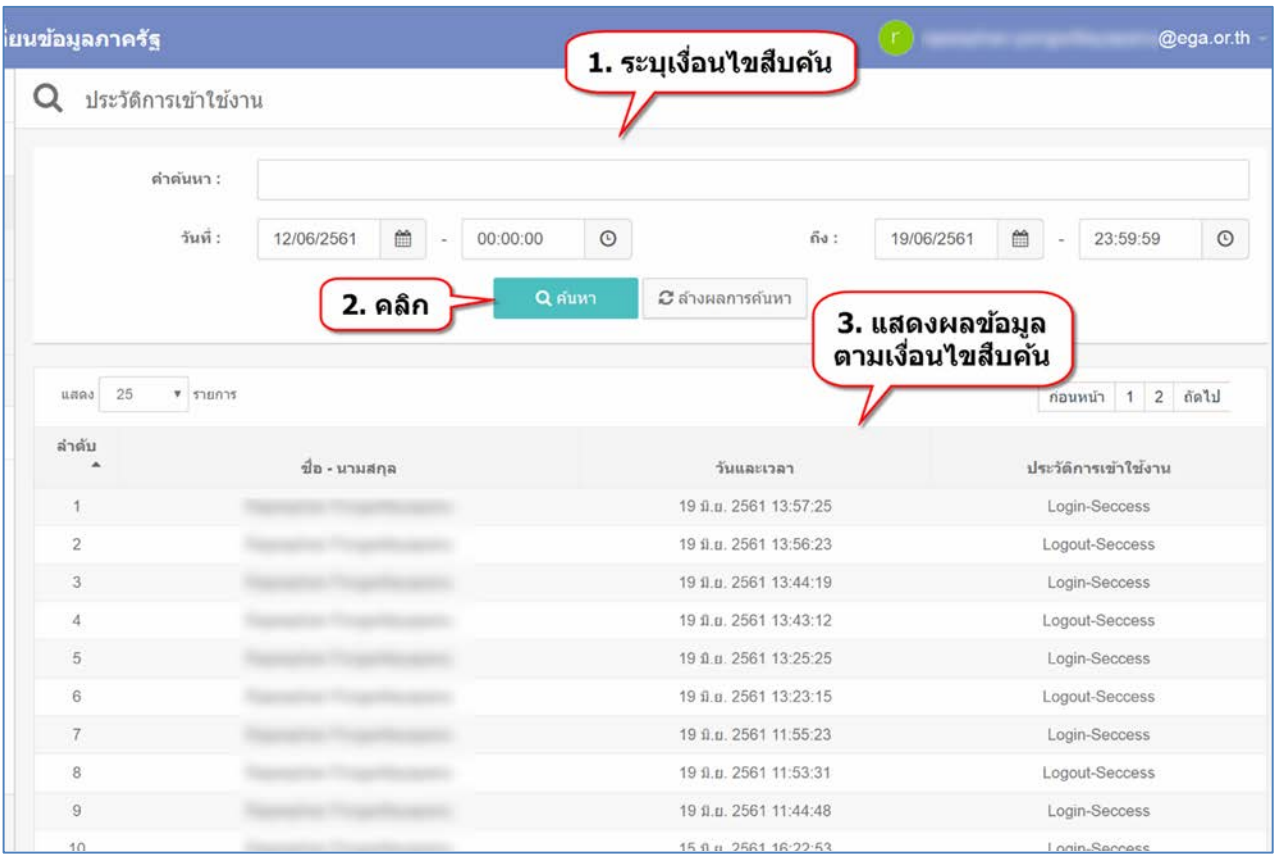


<u>หมายเหตุ</u>: เมนูนี้ ผู้ใช้งานจะสามารถเรียกดูประวัติการเรียกดูเอกสารได้เฉพาะของเจ้าหน้าที่ (ผู้ใช้งาน/User) ภายใต้หน่วยงานท่านเท่านั้น

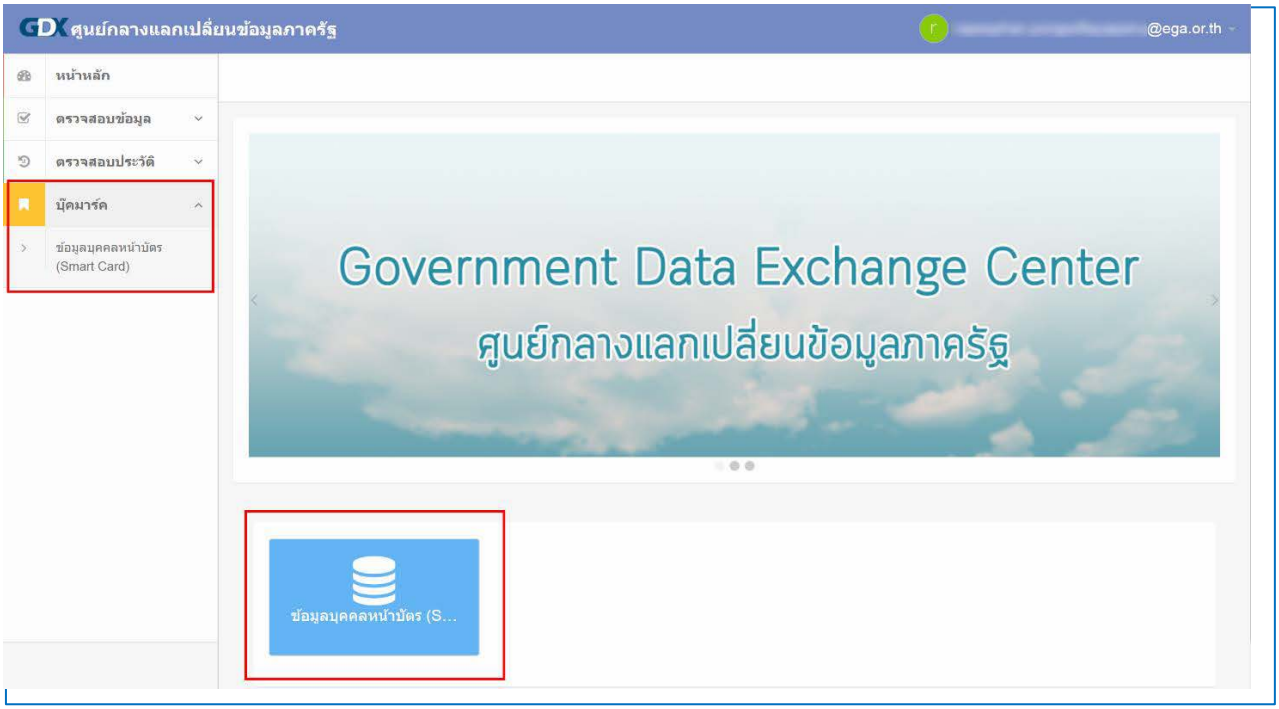
7.3 ประวัติการเข้าใช้งาน ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลประวัติการอกสารได้ที่ เมนู ตรวจสอบประวัติ >> ประวัติการเข้าใช้งาน ดังรูป



ในหน้าประวัติการเข้าใช้งาน ผู้ใช้งานสามารถด าเนินการสืบค้นข้อมูลประวัติการเข้าใช้งานได้โดยระบุเงื่อนไข การสืบค้น และคลิกที่ปุ่ม ค้นหา (เมือต้องการล้างค่าเงือนไขสืบค้นทีระบุไว้ ให้คลิกที่ ล้างผลการค้นหา) ระบบจะแสดงผลลพธ์ตามเงื่อนไข



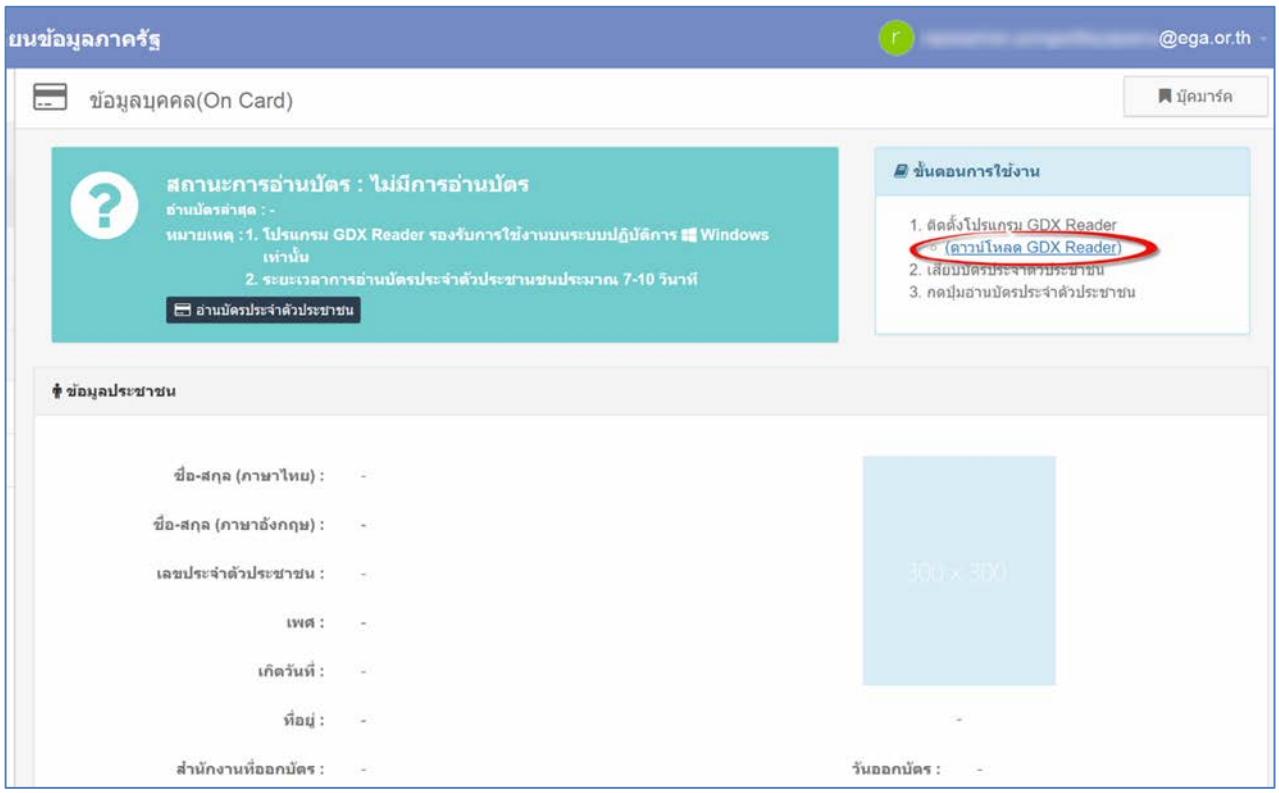
7.4 บุ๊คมาร์คผู้ใช้งานสามารถดำเนินการบุ๊คมาร์คประเภทเอกสารไว้ที่หน้าหลักได้



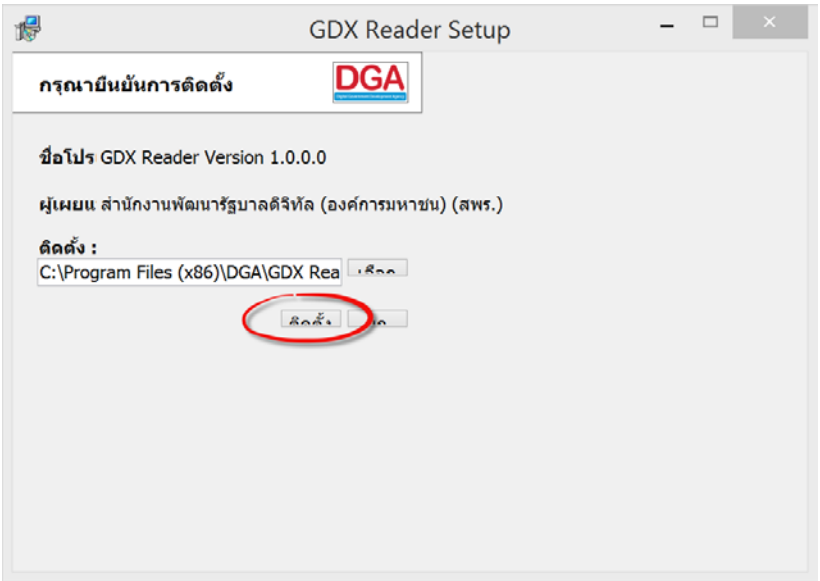
8 การติดตั้งโปรแกรม GDX Reader

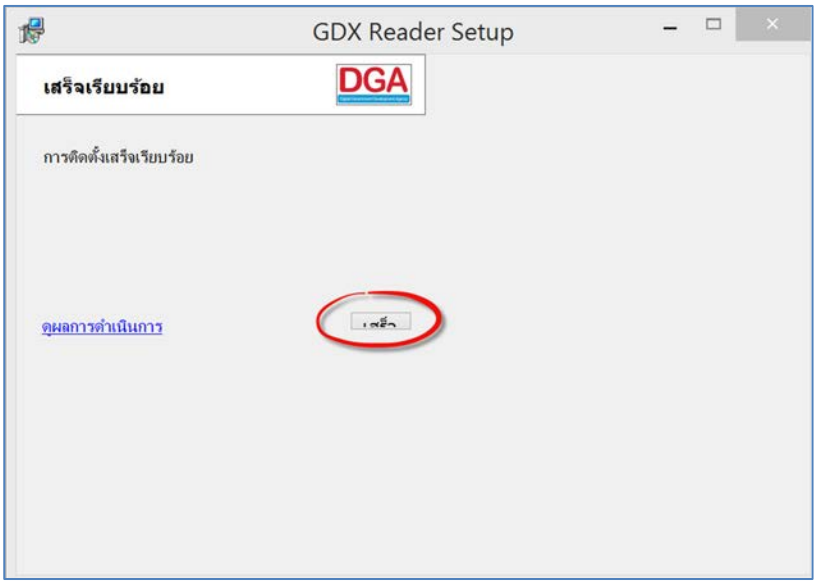
ในการใช้งานครั้งแรก ก่อนที่จะสามารถทำการเรียกข้อมูลบุคคลได้นั้น ผู้ใช้งานต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรม GDX Reader ดังนี้

1) คลิก “**ดาวน์โหลด GDX Reader**” ดังภาพ



2) ทำการติดตั้งโปรแกรม GDX Reader

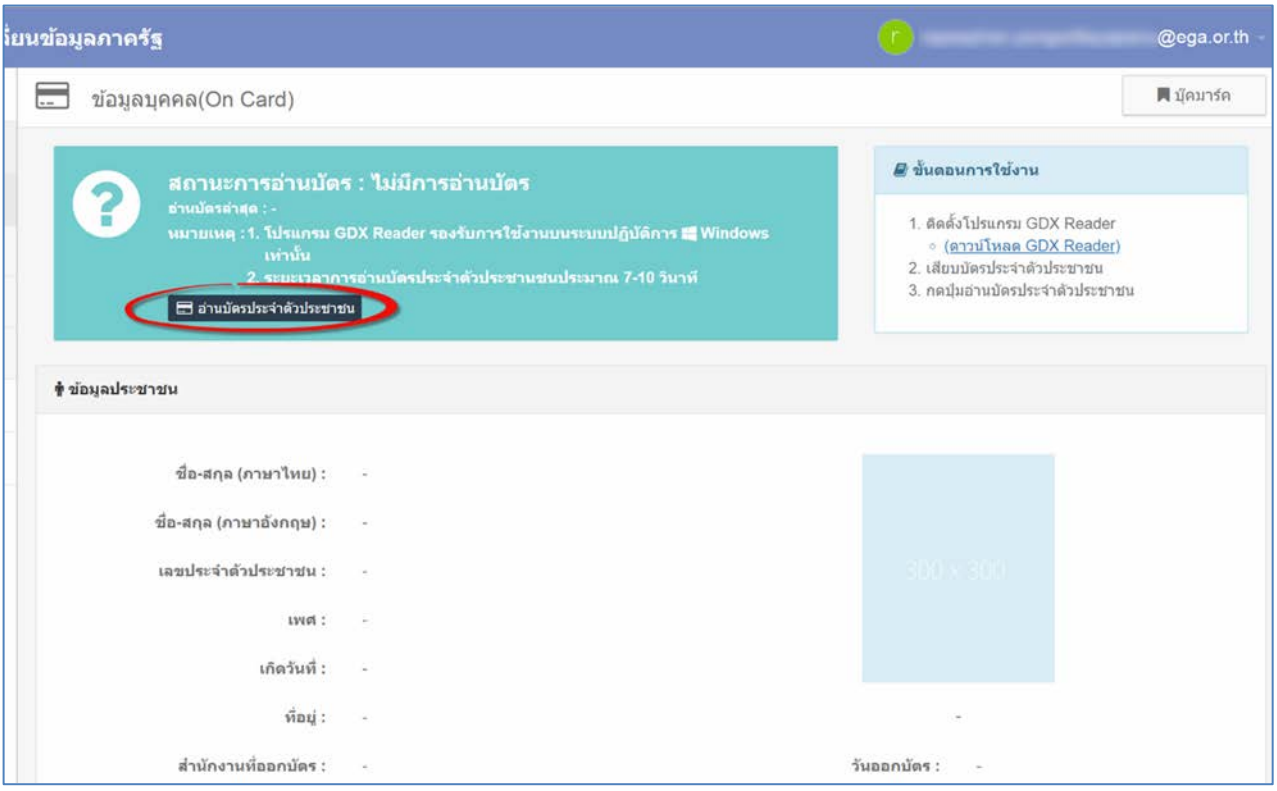




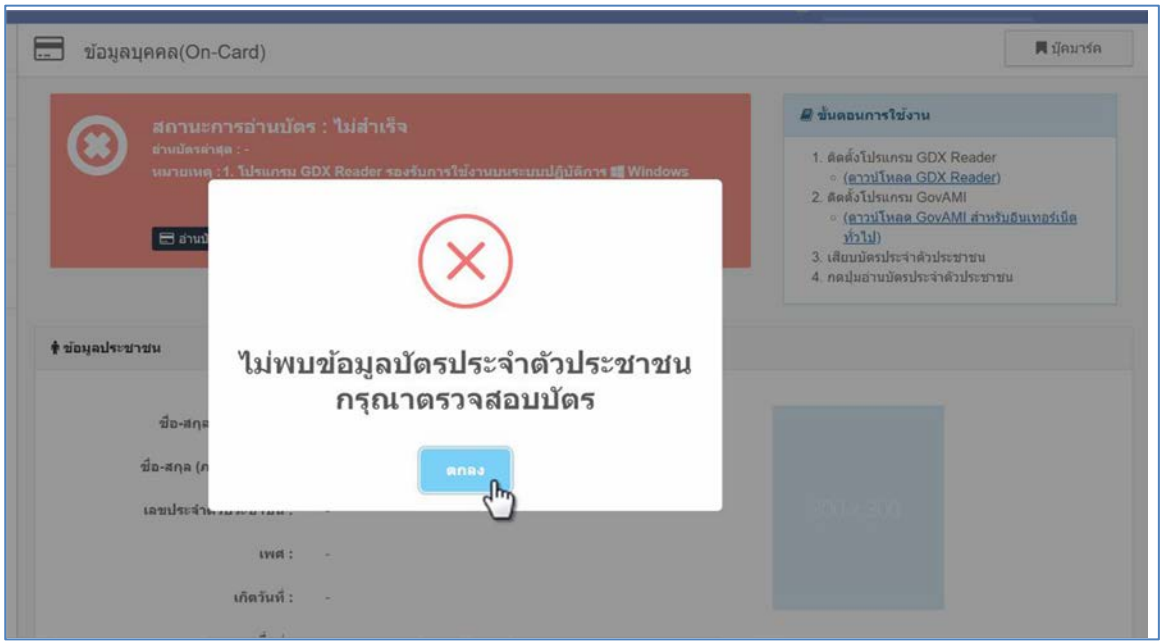
หมายเหตุ : โปรแกรม GDX Reader รองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Windows เท่านั้น

- ระยะเวลาการอ่านบัตรประจำตัวประชานชนประมาณ 7-10 วินาที

3) เมื่อติดตั้งโปรแกรม GDX Reader เรียบร้อยแล้ว กลับมาที่หน้าข้อมูลบุคคล (On-Card) ให้คลิกที่ อ่านบัตรประจำตัวประชาชน เพอตรวจสอบสถานะ Active ของโปรแกรม



เมือระบบแสดงหน้าต่างไม่พบข้อมูลบัตรประชาชน (ให้คลิกปุ่ม ตกลง) และสถานะการอ่านบัตร: ไม่สำเร็จ (สีแดง) แสดงว่าโปรแกรม GDX Reader มีสถานะ Activeเรียบร้อยแล้ว จากนั้นผู้ใช้งานสามารถดำเนินการเรียกข้อมูลบุคคลได้ตามตองการ



9. การติดตั้งโปรแกรม GovAMI

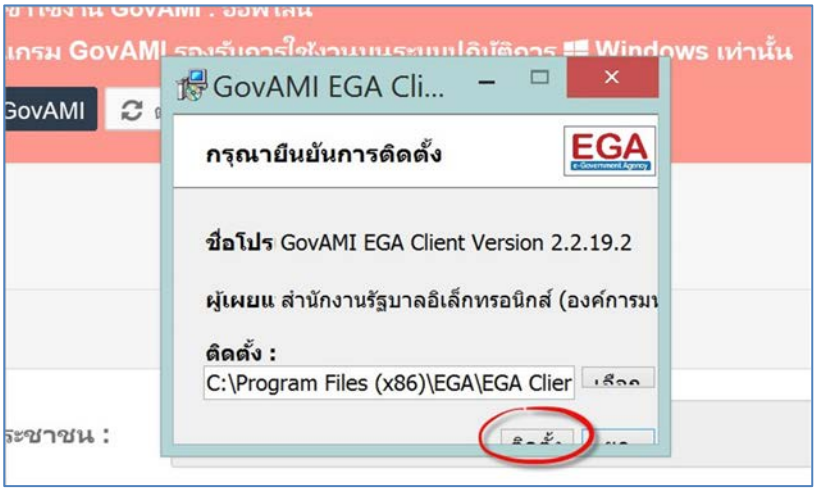
ในการใช้งานครั้งแรก ก่อนที่จะสามารถทำการเรียกข้อมูลบุคคลได้นั้น ผู้ใช้งานต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรม GovAMI ดังนี้

1) คลิกที่ **“ดาวน์โหลด GovAMI สำหรับอินเทอร์เน็ตทั่วไป”** ดังภาพ

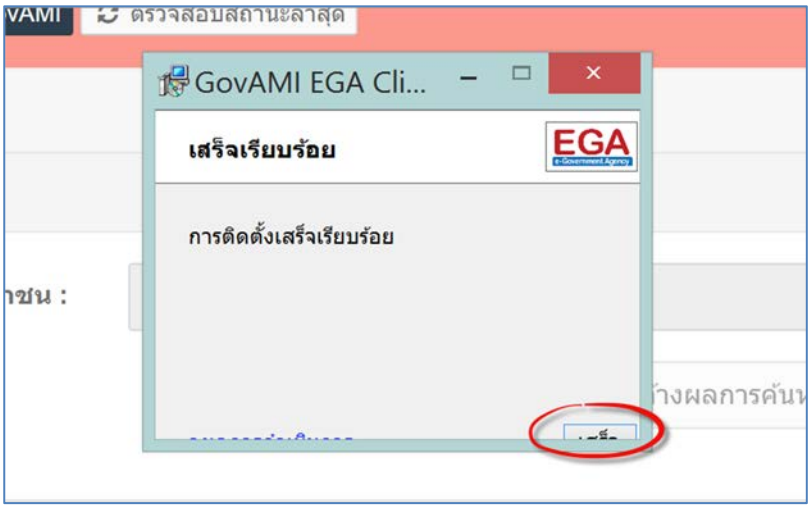


หน้าข้อมูลบุคคล (จากฐานข้อมูล) (IKNO): ลิงค์ดาวน์โหลด GovAMI

2) ทำการติดตั้งโปรแกรม GovAMI



หน้าต่าง GovAMI Client (1)



หมายเหตุ :- การเรียกข้อมูลลักษณะนี้ต้องใช้โปรแกรม GovAMI เพื่อ Authenticate สิทธิ์ในการเรียกดึงข้อมูล จากกรมการปกครอง

- โปรแกรม GovAMI รองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Windows เท่านั้น
- ระยะเวลาการอ่านบัตรประจำตัวประชานชนประมาณ 7-10 วินาที

หลังจากที่ติดตั้งโปรแกรม GovAAMI เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสารถดำเนินการเรียกข้อมูลบุคคล (IKNO) ได้ ตามต้องการ