

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางจริยธรรมข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ขอบเขตการใช้บังคับ

๑.๑ มาตรการฉบับนี้ใช้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ อันได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๑.๒ มาตรการฉบับนี้ใช้กับคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยจะนำไปปฏิบัติกับบุคคลดังกล่าวตามมาตรการนี้เท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

๒. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ควบคุม สนับสนุน และขับเคลื่อนการปฏิบัติตามมาตรการนี้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรับสินบนที่อาจเกิดจากกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน รวมถึงให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการต่อต้านการรับสินบนไปยังคู่สัญญาที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่รับผิดชอบในการเสริมสร้างความเข้าใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับสาระสำคัญของมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจะต้องเป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการต่อต้านการรับสินบน

๒.๓ เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับมาตรการฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนมาตรการฉบับนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๔ การดำเนินการกับคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะต้องสอดคล้องกับมาตรการฉบับนี้ตั้งแต่เริ่มต้นและในภายหลังความสัมพันธ์ตามความเหมาะสม รวมทั้งจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ หรือให้คำมั่นในการต่อต้านการรับสินบน

๓. แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๓.๑ ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๓.๒ ต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓.๓ ต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำ อันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๓.๔ ต้องไม่รับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน และให้ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๓.๖ ต้องให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการให้หรือรับสินบน

๔. การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวังเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการให้หรือรับสินบน

การกระทำที่มีความเสี่ยงสูงในการให้หรือรับสินบน ซึ่งจะต้องระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบอย่างเคร่งครัด ได้แก่

๔.๑ ค่าอำนวยความสะดวก

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้การดำเนินการตามกระบวนการอันชอบด้วยหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติห้ามเจ้าหน้าที่รับค่าอำนวยความสะดวกไม่ว่ากรณีใดๆ

๔.๒ ค่ารับรองและของขวัญ

ค่ารับรองและของขวัญ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือเป็นการแสดงออกทางมารยาททางสังคม ซึ่งของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล ค่ารับรอง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการหรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติห้ามเจ้าหน้าที่รับค่ารับรองและของขวัญอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ เว้นแต่เป็นการรับค่ารับรองและของขวัญในนามสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๔.๓ การรับบริจาค

การบริจาคถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมในการช่วยเหลือสังคมหรือผู้ด้อยโอกาส โดยการรับบริจาคจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจและกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจน และต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน รวมทั้งต้องมีการบันทึกทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๕. การฝ่าฝืนมาตรการ

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติการณ์รับหรือให้สินบน รวมถึงผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี

การกระทำผิด แต่ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง และหากพฤติการณ์ดังกล่าวเข้าลักษณะเป็นการกระทำผิด ตามกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้นจนถึงเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายหรือแจ้งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายนั้น พิจารณาดำเนินการต่อไป

๕.๒ ในกรณีที่คู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามสำนักงานคณะกรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผ่าฝืนการปฏิบัติตามมาตรการฉบับนี้ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติจะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี และหากการกระทำนั้น ทำให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้รับความเสียหาย สำนักงานคณะกรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะดำเนินการทางกฎหมายด้วย

๖. การกำกับ ติดตาม และสอบทาน

๖.๑ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะจัดให้มีการตรวจสอบและประเมิน มาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมในการต่อต้านการรับหรือให้สินบน

๖.๒ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุง มาตรการฉบับนี้ตามความเหมาะสม ตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีนัยสำคัญ เช่น มีการ เปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อสั่งการ เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

โสพล จริงจิตร

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ