

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการพัฒนาโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งต่อมาได้มีการแก้ไขประกาศอีกสองครั้ง ตามประกาศลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางระบบเศรษฐกิจ สังคม การเมือง โครงสร้างประชากร และสิ่งแวดล้อมอย่างรวดเร็ว ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาตามมาอย่างมากและได้ทวีความรุนแรง โดยมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์สิทธิมนุษยชน อีกทั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานและการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบงานและปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้มีความทันสมัย สอดคล้องและทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน และสอดคล้องกับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในสังคม ประกอบกับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชุดที่ ๔ ได้กำหนดแนวนโยบายพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติไว้ดังนี้

๑) มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และการแก้ไขปัญหาอย่างทันทั่วถึง รวมทั้งการแก้ปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากปัญหาเชิงโครงสร้างอย่างเป็นระบบ โดยจะร่วมมือกับทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมในการแก้ไขปรับปรุงนโยบายระเบียบ กฎหมาย แนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญและกฎหมายระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี

๒) ส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน การเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การเคารพความแตกต่างในความคิดเห็น ความเชื่อ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ ภาษา หรือสถานะอื่นใด รวมทั้งการเคารพสิทธิและเสรีภาพภายใต้กรอบของกฎหมาย อันจะนำไปสู่ความปรองดองในสังคม การไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช่ถ้อยคำที่แสดงถึงการดูถูก ดูหมิ่น หรือสร้างความเกลียดชัง หรือลดทอนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้อื่น เพื่อให้ทุกคน ทุกกลุ่มในสังคม อยู่ร่วมกันได้โดยสันติ

๓) สร้างและสนับสนุนกระบวนการความร่วมมือขององค์กรเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ ให้มีความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชน โดยร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาคประชาชน ประชาสังคม ภาคเอกชน ภาครัฐ รวมถึงสถาบันวิชาการ สื่อมวลชน และคนรุ่นใหม่

๔) สร้างความเชื่อมั่นต่อบทบาทของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในระดับสากล โดยผลักดันให้มีการแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายที่ยังอาจไม่สอดคล้องกับหลักการปารีส ในประเด็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีศักยภาพเพิ่มมากขึ้นในบทบาทหน้าที่เพื่อความผาสุกของประชาชน ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ประชาชนและประชาคมระหว่างประเทศ จนส่งผลให้คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้รับการปรับสถานะจากระดับ B กลับคืนสู่สถานะ A ซึ่งจะช่วยให้คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติทำหน้าที่เพื่อปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนให้ประชาชนได้ดียิ่งขึ้น และเป็นการเรียกคืนศักดิ์ศรีของประเทศไทยในเวทีสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศด้วย

๕) เร่งพัฒนาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติให้มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง บนฐานคิดในการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารจัดการสารสนเทศระบบคลังข้อมูล (Big Data) มาใช้เป็นเครื่องมือ ในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์ความรู้ขององค์กร (KM) รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กรให้ดีและมีความสุขในการทำงาน

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย บทบาท ภารกิจ หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ นโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สามารถรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมทั้งวิถีวิถีใหม่ (New Normal) ในสังคม และขับเคลื่อนงานด้านต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าประสงค์ ประกอบกับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ (๓) เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจัดทำโครงการพัฒนาโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จึงสมควรศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การวางระบบงาน และการกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิบัติภารกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับกับสถานการณ์ โดยเฉพาะสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนที่กระทบต่อการทำงาน ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนโครงสร้างส่วนราชการ ตลอดจนกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจของแต่ละส่วนราชการและอัตรากำลังในปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจของแต่ละส่วนราชการ การวางระบบงาน และการวางแผนอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ในระยะ ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

๒.๒ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจของแต่ละส่วนราชการ มีระบบงานที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกรอบอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ นโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

ผลการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และการออกแบบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจของแต่ละส่วนราชการ การวางระบบงาน และการวางแผนอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ในระยะ ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

การพัฒนาโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจของแต่ละส่วนราชการ การวางระบบงาน และวางแผนอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ในระยะ ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่ และอำนาจ รวมทั้งนโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ ต้องเป็นหน่วยงานที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ (หมวด ๘ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน) และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID) และสาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE)

๔.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๔ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานโดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการของโครงการ (Action Plan) ประกอบด้วย กรอบแนวคิด วิธีการศึกษา กระบวนการหรือวิธีดำเนินงาน และระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ

๕.๒ จัดประชุมผ่านระบบออนไลน์เพื่อชี้แจงภาพรวมการดำเนินโครงการให้แก่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้บริหาร (เลขาธิการฯ/รองเลขาธิการฯ/ที่ปรึกษาสำนักงานฯ/ผู้ช่วยเลขาธิการฯ) และบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้าง/จ้างเอกชนดำเนินงาน) จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๕.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหา ข้อจำกัด ที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จ ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กร เช่น

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ทิศทางการพัฒนาประเทศไทย

๔) นโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๕) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในปัจจุบัน

๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน กติกา ระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง และกติกา ระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งสนธิสัญญาด้านสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานระหว่างประเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ศึกษา วิเคราะห์ บทบาท ภารกิจ ขอบเขตหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ อัตรากำลัง ตลอดจน ปริมาณงานและคุณภาพของงาน

๕.๕ เก็บรวบรวมข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้บริหาร (เลขาธิการฯ/รองเลขาธิการฯ/ที่ปรึกษาสำนักงานฯ/ผู้ช่วยเลขาธิการฯ) และหัวหน้าส่วนราชการภายใน เพื่อรับทราบทิศทาง นโยบาย บทบาทภารกิจ และสภาพ ปัญหาเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ ระบบและวิธีการทำงาน และการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๕.๖ เก็บข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน กระบวนการหลัก ระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายใน

๕.๗ เปรียบเทียบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกับองค์กรด้านสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศ/สถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติของต่างประเทศ ที่มีบทบาทภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่คล้ายคลึงกัน อย่างน้อย ๓ ประเทศ เพื่อให้เข้าใจแนวทางในการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดหน้าที่และอำนาจของแต่ละส่วนราชการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติให้เหมาะสม

๕.๘ เปรียบเทียบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังกับองค์กรอิสระและหน่วยงานอื่น อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อประกอบการพิจารณาพัฒนาโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสม

๕.๙ สรุปผลการศึกษาวิเคราะห์และเก็บรวบรวมข้อมูล และผลการศึกษาแผนอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ได้ดำเนินการไว้แล้ว เพื่อดำเนินการวิเคราะห์บทบาทภารกิจ ประกอบการจัดทำข้อเสนอการพัฒนาโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ให้สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

๕.๑๐ จัดประชุมผ่านระบบออนไลน์เพื่อรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้อง แบ่งเป็น ๓ กลุ่มย่อย อย่างน้อยกลุ่มละ ๑ ครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ดังนี้

(๑) กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วย คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๒) กลุ่มที่ ๒ ประกอบด้วย เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๓) กลุ่มที่ ๓ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และจ้างเอกชนดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๕.๑๑ จัดประชุม/สัมมนา ผ่านระบบออนไลน์ ให้แก่บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้าง/จ้างเอกชนดำเนินงาน) เพื่อรับรู้และสร้างความเข้าใจ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับบทบาทภารกิจและการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง อย่างน้อย ๘๐ คน

๕.๑๒ จัดทำรายงานการพัฒนาโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ขอบเขตหน้าที่และอำนาจของแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งแผนอัตรากำลัง ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และนำเสนอต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๖. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงาน ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๖.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๖.๑.๑ หัวหน้าโครงการที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาโครงสร้าง การพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการ หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงาน ๒๑ ปี ขึ้นไป

๖.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้าง หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาองค์กร การวางแผนอัตรากำลัง หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงาน ๒๑ ปี ขึ้นไป

๖.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงาน ๒๑ ปี ขึ้นไป

๖.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

๖.๒.๑ นักวิจัย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปี ขึ้นไป

๖.๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และมีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี ขึ้นไป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. งบประมาณ

ภายในวงเงินจำนวน ๒,๒๗๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๙. การส่งมอบงานและจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดงานในรูปแบบเอกสาร พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้วตามกำหนดระยะเวลา ดังต่อไปนี้

งวดงาน	การส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การเบิกจ่าย
๑	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จัดทำแผนปฏิบัติการของโครงการ (Action Plan) ประกอบด้วย กรอบแนวคิด วิธีการศึกษา กระบวนการหรือวิธีดำเนินงาน และระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ โดยเสนอเป็นเอกสาร จำนวนอย่างน้อย ๕ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์เอกสารลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับ ถัด จาก วัน ลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง
๒	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progressive Report) ประกอบด้วย ๒.๑ ผลการจัดประชุมชี้แจงภาพรวม การดำเนินโครงการให้แก่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ๒.๒ ผลการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ ข้อมูลสภาพปัญหา ข้อจำกัด ที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จในการกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กร ๒.๓ ผลการศึกษา วิเคราะห์ บทบาท ภารกิจ ขอบเขตหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ อัตรากำลัง ตลอดจนปริมาณงานและคุณภาพของงาน	ภายใน ๑๒๐ วัน นับ ถัด จาก วัน ลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๓๐ ของวงเงิน ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

งวดงาน	การส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การเบิกจ่าย
	<p>๒.๔ ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการภายใน เพื่อรับทราบทิศทางนโยบาย บทบาทภารกิจ และสภาพปัญหาเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ ระบบและวิธีการทำงาน และการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ</p> <p>๒.๕ ผลการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน กระบวนการหลัก ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายใน</p> <p>๒.๖ ผลการเปรียบเทียบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกับองค์กรด้านสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศ/สถาบันสิทธิมนุษยชนแห่งชาติของต่างประเทศ ที่มีบทบาทภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่คล้ายคลึงกัน อย่างน้อย ๓ ประเทศ เพื่อให้เข้าใจแนวทางในการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดหน้าที่และอำนาจของแต่ละส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติให้เหมาะสม</p> <p>๒.๗ ผลการเปรียบเทียบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังกับองค์กรอิสระและหน่วยงานอื่น อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อประกอบการพิจารณาพัฒนาโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และกำหนดกรอบอัตรากำลัง</p> <p>๒.๘ ร่างโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ</p> <p>โดยเสนอเป็นเอกสาร จำนวนอย่างน้อย ๕ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์เอกสารลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด</p>		

งวดงาน	การส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การเบิกจ่าย
๓	<p>รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progressive Report ๒) ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ ผลการรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และแผนอัตรากำลัง ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)</p> <p>๓.๒ ร่างแผนอัตรากำลัง ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๕- ๒๕๖๙)</p> <p>๓.๓ ผลการจัดประชุม/สัมมนาให้แก่บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อรับรู้และสร้างความเข้าใจ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับบทบาทภารกิจและการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ</p> <p>โดยเสนอเป็นเอกสาร จำนวนอย่างน้อย ๕ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์เอกสารลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด</p>	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๓๐ ของวงเงิน ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง
๔	<p>๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย</p> <p>(๑) บทสรุปผู้บริหาร</p> <p>(๒) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานทั้งหมด</p> <p>โดยให้เสนอเป็นเอกสาร อย่างน้อย จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์เอกสารลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๒) ข้อเสนอการพัฒนาโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ พร้อมร่างประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ</p> <p>โดยให้เสนอเป็นเอกสาร อย่างน้อย จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมบรรจุไฟล์เอกสารทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๑ แผ่น</p>	ภายใน ๒๔๐ วัน นับ ถัด จาก วัน ลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๓๐ ของวงเงิน ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

งวดงาน	การส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การเบิกจ่าย
	๓) ร่างแผนอัตรากำลัง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยให้เสนอเป็นเอกสาร อย่างน้อยจำนวน ๒๐ ชุด พร้อมบรรจุไฟล์เอกสารทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๑ แผ่น		

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ในกรณีเป็นที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน ทั้งที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐหรือที่ปรึกษาที่มีหน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วย รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๖ บุคลากรของที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ของที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ของที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ของ จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมายพร้อมทั้งประทับตรา ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เลขที่ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖-๗ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติอยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการทั้งหมด เช่น การจัดประชุม/สัมมนา และการรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น

๑๒.๖ ที่ปรึกษาจะต้องให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย สามารถติดตามความก้าวหน้าในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้รับจ้างได้เป็นระยะ ตามแผนดำเนินงาน และตามผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร

๑๒.๗ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๘ เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานแล้ว หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานนี้ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของที่ปรึกษาอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ที่ปรึกษาจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เรียบร้อย โดยไม่ชักช้าภายใน ๗ วัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๒.๙ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๗ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

(นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ประธานกรรมการ

(นายศรุตพงศ์ จิราดิพงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ บัณฑิตบัญชา
ข้าราชการในกลุ่มงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล
กรรมการ

(นายสุรัตน์ อินทร์ศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กรรมการ

ผู้อนุมัติขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

(นายบุญแก้ว สมนึก)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ